

を使うでみよう! 管理者編

「管理者メニュー」でメールアドレスを作成する

準備していただくもの

- ●インターネットに接続されているパソコン
- ●ブラウザソフト(Microsoft Edgeなど)
- ●アルファメール 2 登録完了のお知らせ
- ※ご契約時にご案内しました資料をご確認ください。 お手元に無い場合、お客様マイページでご確認いただけます。

ブラウザを起動します





メールアカウント作成画面を表示します



「メールアカウントの追加」 ボタンをクリック

技術 10 ~ 件ずつ表示 メールアカウントの追加

/ X

/ X

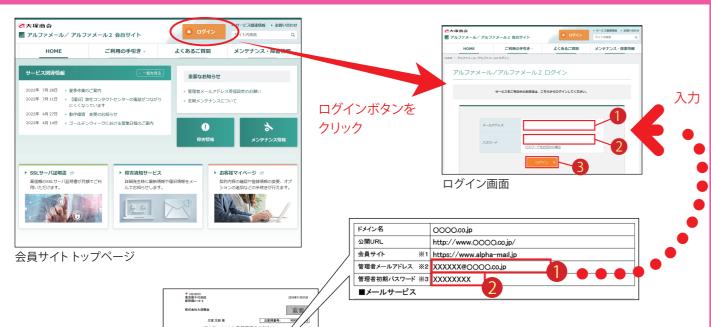
設定

完了!

「管理者メニュー」から 「アカウント管理」をクリック



登録完了のお知らせ



サービス名: アルファメール2 下記の通り、サービスのご利用準備が整いましたので、ご連絡いたし 「登録完了のお知らせ」に記載されている 「管理者メールアドレス」 11 「管理者初期パスワード」2を半角で入力します。 (パスワードは、大文字/小文字を区別します) ※管理者パスワードを変更された場合は、 変更後のパスワードを入力してください。 入力後、「ログイン」 ボタン 3 をクリックします。

メールアカウントを作成します



必要項目を入力し「追加」ボタンをクリック

営業部 大塚太郎

- ●部署・氏名
- メールアドレスを利用される人の部署・氏名
- メールアカウント メールアドレスの「@」より前の部分
- パスワード メールを送受信する際のパスワード
- ●パスワードの再入力 確認のためパスワードを再入力

メールアカウント作成完了!!



作成したアカウントの メールアドレスと パスワードを 利用者の方に渡してください。

※メールソフトへ設定をされる場合は、 「メールを使ってみよう! 利用者編」をご参照ください。

作成したアカウントが -覧に表示されます

アカウントを追加する場合は

STEP4 2~STEP6の作業を繰り返してください。



メールを使ってみよう! 利用者編

メールアドレスをメールソフトに設定 コピーしてで利用ください

操作方法がわからない場合はサポートセンターへ

準備していただくもの

●メールソフト(Outlookなど)

POP アカウントの設定

管理者に確認するもの

●インターネットに接続されているパソコン

□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

-/(- amsub.○○○o.co.jp

□ 既存のデータ ファイルを使用

前に戻る

サーバーの設定をします

ポート 110

- ●メールアドレス
- ●送信サーバー名、受信サーバー名
- ●パスワード



「pop.ドメイン名」を入力 [例] pop.000.co.jp

「amsub.ドメイン名」を入力 [例] amsub.0000.co.jp

各インターネットサービスプロバイダにおいて、迷惑メール対策として標準の25番ポート

からの送信が規制されている場合があります。587番ポートは"規制によって25番ポートが

メールソフトを起動します



はじめて起動した場合、右画面が表示 されます。表示されない場合は、以下 手順で操作を進めてください。

o■ Outlook

Outlook 2021 (POP利用の場合)を例に ご案内します。その他メールソフトの設定方法 は会員サイトに掲載しています。

アルファメール/アルファメール2会員サイト

https://www.alpha-mail.jp



- ①「ファイル」→「情報」をクリック
- 2 「アカウントの追加」をクリック
- 3 STEP2に進みます。

メールアドレスを入力します



- 「メールアドレス」を入力
- 「詳細オプション」をクリックし、 「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェック
- 「接続」ボタンをクリック

パスワードを入力します



「パスワード」を入力

「587」と入力

●587番ポート(サブミッションポート)とは

「次へ」ボタンをクリック

利用できない場合"に利用する送信ポートです。

「接続」ボタンをクリック

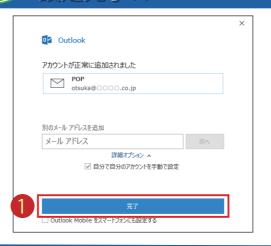
アカウントの種類を選択します



「POP」をクリック



設定完了!!



「完了」ボタンをクリック



※設定完了後、送受信のテストを行ってみてください。