



「ホームページ簡易作成」→「ホームページの新規作成・管理」をクリックします。 ※「ホームページの新規作成・管理」画面が表示されましたら「次へ」をクリックします。 STEP 1 テップ1 デザインとカラーの 選択 基本となるホームページのデザインやカラーを灌扱します デザインとカラーは組み合わせき変更することもできます。 デザインとカラーを選択します。 メニュー 面像 10 ホームページ全体の雰囲気がここで決まります。 本文 面像 新着情報 新着情報 ______ 本文 作成するページの性質を考えてデザインと色を選びましょう。 4種類のデザインから1つ選択します。 キャッチコピー メニュー キャッチコピー 1 -新着情報 面像 画像 本文 本文 2 決定したデザインの上に表示されている 新着情報 0-0-74-0-14 各6色のカラーから1色を選択します。 STEP 2 ステップ2トップページの作成 最短に表示されるページを作成します。 トップページには根葉名やキャッチブルーズ、面像などを得入することができます トップページを作成します。 *総覇名 C 通常表示 G 文字を装飾する 株式会社〇×商事 B I U A • V • ∞ ⊙ \$\$0585 • 0 (* 2 訪問した人が最初に目にするページです。 (例)株式会社〇×蘇事(全角128文平ま) 2の最上部に表示される 印象的な画像や文章を載せてアピールしましょう。 ○通常表示 ○文字を装飾する パリコンのことなら何でも○×商事にお任せ下さ 1 組織名を入力します(必須)。 2 キャッチフレーズを入力します。 10. (2) 通常表示 C文字を装飾する パソコン本作からブリンタ・デジカメ・ケーブル どの周辺機構まで格安で販売しています。 ご言葉にににてインフトールの集めの理想を受います。 、。 部にお客様の視点で物事を考え、満足していただい ちようなサービスを提供してまいります。 そして、お客様とともに成長する企業でありたい? トえております。 詳しい紹介文を入力します。 プレビュー画面 **④ 画像を挿入します**。 画像の挿入方法は 裏面をご覧ください す。 ご問題に応じてインストール作業や相理も挙ります。 和これ事務の親近で物事を考え、満定していただけるよ お客様とともに成長する企業でありたいと考えており; 方ウンタを利用する場合は「利用する」を選択します。 参照... アップロード 運物して「アップロード」ボタンをクリ ・Fされた画像が「Fに表示されます。 G コピーライトの表記を入力します(必須)。例: Copyright (C) 2007 marubatsu Corporation 現在の画像を削除する SEO対策として、キーワード・概要を入力します。 **STEP**B

組織概要ページを作成します

組織のプロフィールとなるページです。所在地や連絡先など 自由に項目を追加できるので、詳しい事業内容なども掲載で

- 組織名(必須)や必要事項を入力します。
- 2 外観や地図など、画像を挿入します。 画像の挿入方法は 裏面をご覧ください
- 項目を追加したい場合、「任意項目」に 項目名と内容を入力します。 項目は3つまで追加することができます。

	ステップ3 組織機要ページの作成 雨在地や緑墨の基本情報となるページを作成します。
	また。事業内容や決定会、取得品化なの項目を任意で通知することやできます。 「は必須相目です。 ※「文字を写面する」から「爆発長行に」互変する風、国家サラトインボックンに入力された大変は消息されます。 ※「文字を写面する」が感見、発信、ドロペングで大学部に含まれてしまったのと運動の文字も加える場合があります。
	*編載名、C:線成長示 学文学生記録する 報灯会社○×編集
	■ 2 3 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
	(第2-4567 (第0123-4567(半発数学どいイブンのみ))
	RA 第7章 F代田区O×1-1-1 B RF章 F代田区O×1-1-1 B RF章 F代田区O×1-1-1 B RF章 F代田区O×1-1-1 B RF章 F代田区O×1-1 S S S
	電話書号 (時03-0000-0000((中発音子といインのみ))
式会社O×商車	FAX 書作 (99-003-0000 (10月前下ジッインのみ)
・ホーム 利用収置 ・ は値能分 ・ に用合せ	代表著名 停通常表示 C文字包括約17.5 [代表和学校社長: O×大部]]
組織概要	(例0代表取締役社長 〇×太郎 (全角 128 文字主で)
463 水(水)(2) 48 863 127-63) 27 27	クットルを確認してアン・パートはシングシングである アッパーマインの主体的に自然がはます。 それたがアンジングーマングングシングシング・ア・ マイムシングン・ページングシングシング・ア・ マイムシングン・ページングシング・ア・
0-000-0001	現在の画像を削除する
「アムX書や の-000-000 「代表世 「代表世	任意項目1 [編集 (10) 時間、資本金など(金角138次平太で) の「通知条元」で文字を延振する
約里 1961 明7月17日	
汉本会 1.500.002.003阿	
Copyright 10/ 2006 Manubatou Corporation	※任意項目に会わせた文型や絵字など包白田に導入することかできます。 (金内 512 文字表で)
リビュー画面	菜5 プレビュー 途用 A - のマージ20月間へ

STEP4

製品・サービス紹介ページを作成します。

取扱商品やサービスなどを紹介するページです。 商品の写真イメージを掲載するなどして、魅力的にアピールしましょう。

- 項目の表示レイアウトを選択します。
- 2 「取扱情報」の項目を選択します。選択した項目名がメニューバーに反映されます。 取扱情報は下記の6つから選択できます。 ●製品情報 ●商品情報 ●サービス ●事業内容 ●活動内容 ●店舗紹介

また、任意の文言(全角6文字以内)にすることもできます。

- 8 紹介する商品やサービスのタイトルと説明文を入力します。 商品・サービスは6つまで掲載することができます。
- ④ 画像を挿入します。 画像の挿入方法は **車面をご覧くださ**(
- 5 さらに商品やサービスを追加する場合は 繰り返してください。

1230年、 12~2012年20 12月前後のシートドリカンです。 10日に1550日 メモリングングス プレビュー画面

2558 H 유민은 部문화국 住전

STEP 5

問い合わせフォームを作成します。

お客様の問い合わせの窓口となるページです。入力された内容はSSLで暗号化 されるので、セキュリティも安心。また、問い合わせ内容はメールで受信して確認 することができます。

- フォームに載せる項目と必須入力の 有無をそれぞれチェックします。
- ❷ 問い合わせ内容を受け取る メールアドレスを入力します(必須)。
- 個人情報の取り扱いについての文章を入力します。

STEP 6

作成したページを確認したら完成です!

最後に作成したページを確認して完成です! もちろん作成後の修正もでき さぁ! 早速完成したホームページを公開して、ビジネスにお役立てください

- 確認したいページを選択します。
- 😢 修正がある場合は、ページ下部「表示ページを編集」ボタン をクリックして編集します。
- 〇 ページの確認後、「完了」をボタンクリックすれば完成です!





7 i	株式会社O×商事			the second second	10 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	> ホーム	• 88855	 製品情報 	• お問合せ			
± d	お問合せ						
	半角カタカナノはごで 日本園は全角文月 料は必須項目です	見用にならないでくた で、英歌中ま主角	5あい。 文字で入力してくだおい。				
\sim	赤岛前 ×						
	会社名						
	新任命号		米半角入力				
	任所			×			
	電話番号		米半角入力				
	FAX 書号		米半角入力				
	メールアドレス =			长半角入力			
	志聞合せ内容 ×			×			
	ご入力いただき のみ使用し、その	ました個人悽睡ま、 り他の目的には一日	お聞い合わせ内容に関す の使用いたしません。	るご対応のため弊社被当よりご連絡させて		2 6011	4
			表示ページ! ▲ この	2編集 元7)ページの実現へ	27	5 IJ (i i	4
(画像の登録可)。							

作成したページの最終確認想します。 検索があたそうで、こうが、単語集またことができます **建設ページの運択** ○トップページ ○ 総要要要ページ ○ 製品・サービス紹介ページ ◎ 間に合わせつ#



P4	STEP 5	STEP 6	
品、	問い合わせ	最終確認	유지
作成	作成		رما ما ر

=ッブ4 製品・サービス紹介の作成

取扱製品やサービスを紹介するページを作成します。項目は6つまで設定可能です。 「取扱情報』項目を変更し、「事業内容」や「店舗紹介」などとすることもできます。

项目1 説明文 画像 项目2 説明文 画像 項目3 説明文 画像 項目4 説明文 画像 項目5 説明文 画像 項目6 説明文 画像

項目1 項目2 画像 画像 説明文 説明文

項目3 項目4 画像 画像 説明文 説明文

項目5 項目6 重像 重像 説明文 説明文

6 油水洗示 C 文字を装飾する
 スリムタワー型のデスクトッブ型パソコンです。
 HDD:10108 メモリ:512WB 15インチモニタ付着 3年後担付き



準備編 ホームページに掲載する画像を準備します。

ホームページは、Web上の会社案内やカタログの役割をはたし ます。テキストだけの素っ気ないホームページでは、会社や取扱 製品の魅力を大幅にそいでしまうことになりかねません。 そこで、デジタルカメラを使ってホームページに画像を掲載し、 わかりやすく、オリジナリティのある魅力的なページを作成し て、他社と差をつけましょう!



STEP 1

デジタルカメラで会社の外観や 製品などを撮影します。

まずは、画像として使用したいものをデジタルカメラで撮影します。

- ●トップページ用(イメージ写真や主力商品など)
- ●組織概要用(会社の外観写真など)
- ●製品・サービスページ用(取扱製品や商品など)



STEP 2

デジタルカメラとPCを接続します。

デジタルカメラで撮影したら、画像データをPCに移します。 デジタルカメラに付属の接続用ケーブルでPCにデジタルカメラを接続します。

※詳しい接続方法はデジタルカメラまたはPCのマニュアルをご覧ください。



STEP 3

画像を取り込み、PCに保存します。

デジタルカメラに付属のソフトを利用して、任意のフォルダ(写真では「マイピクチャー) にデジタルカメラの画像データを保存します。

※詳しい保存方法はデジタルカメラまたはPCのマニュアルをご覧ください。



では、実際にホームページに画像を挿入してみましょう。

実践編 ホームページに画像を挿入します。

デジタルカメラで撮影した画像を実際にホームページに挿入してみましょう。 まずは裏面のホームページ作成手順に沿って作業を進めてください。

STEP 1

入力フォームの画像の欄で 「参照」ボタンをクリックします。

ホームページ簡易作成の各ステップで画像を使用する場合、 まず入力フォームの画像の欄にある「参照」ボタンをクリックします。

STEP 2

画像を保存したフォルダから 使いたい画像を選択します。

「参照」ボタンをクリックすると、PCのダイアログが開くので、 さきほど画像を保存したフォルダ(写真では「マイピクチャ」)を開き、 使用したい写真(写真では「haguruma.jpg」)を選択します。

STEP 3

画像ファイル名が表示されたら 「アップロード」ボタンをクリックします。

テキストボックスに使用したい画像のファイル名(写真では「haguruma.jpg」) が表示されるので、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードします。

●写真は自動で適切な大きさ・解像度にリサイズ(変換)されます。

STEP4

画像がホームページに反映されます。

アップロードしたら、入力フォーム下部にある「プレビュー |ボタンを クリックしてきちんと反映されたか確認しましょう。 これで、画像のアップロードは完了です。 作成後も別の画像に差し替えたりすることも可能です。

※他のページも同様の作業でアップロードできます。





3。 二要望に応じてインストール作業や修理も承ります。 常にお客様の視点で物事を考え、満足していただけるようなサービスを提供してまいりま

参照 アップロード

て、お客様とともに成長する企業でありたいと考



· 🕤 · 🎓 🔎 🗮 🌔 7x11.5 💷

アルファメール「ホームページ簡易作成 らくらくガイド」 第5刷 2014年9月版 株式会社 大塚商会