

管理者機能(Webサービス)

こちらは、旧Webサーバ(※)の利用の手引きです。

※以下項目の全てに該当するお客様は、現在旧Webサーバをご利用されています。

- ・2004年12月以前からアルファメールライトを利用されていて、且つ「CGIフリー/PHP対応オプション」のお申込みをされていない。
- ・ホームページデータをサーバに転送している。
- ・「新Webサーバ切替申し込み」をお申込みをされていない。

アルファメールライトでは、2004年12月1日にWebサーバシステムの大幅リニューアルを実施致しました。

新しいWebサーバ環境(以下新Webサーバ)では、お客様独自のCGIやPHPに標準で対応し、フォームCGIやアクセス統計の強化も実施しました。また2004年12月1日以降に実施される機能強化は新Webサーバのみ対象となります。

新Webサーバ環境への切替えは、ホームページデータの移行やCGIの再設置などが必要となる為、お客様の任意とさせていただきます。よって旧サーバで継続してご利用頂くことは可能ですが、新Webサーバでご利用を希望される場合は、下記よりお申し込み下さい。

■管理者機能ページ

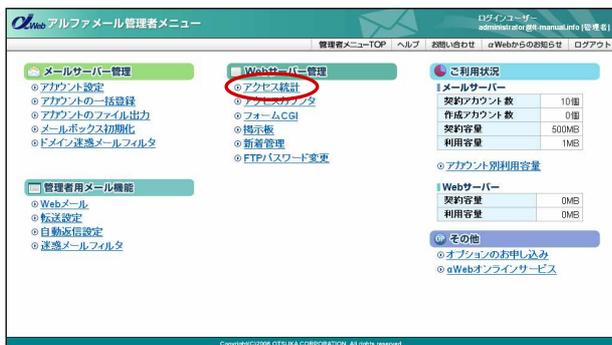
「オプションサービス申し込み」→「新Webサーバ切替申し込み」

お手数をお掛け致しますが、より便利にサービスをご利用頂く為に新Webサーバへの切替えをお勧めします。

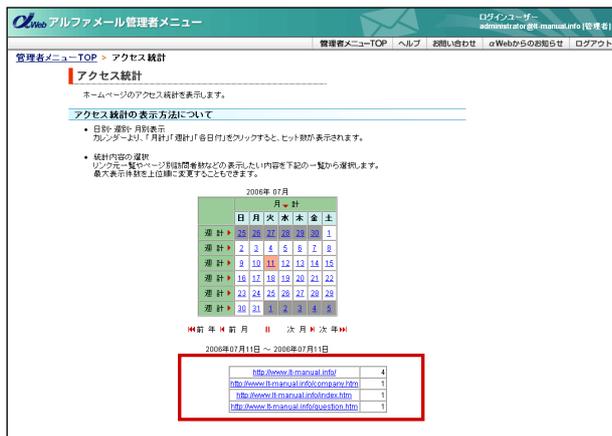
アクセス統計

ホームページのアクセス統計を表示します。

■ アクセス統計を表示する



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「アクセス統計」をクリックします。



- 2 アクセス統計の画面が表示されます。

? はじめに表示されるのは？
アクセス統計を確認している当日の件数が表示されます。

月別／週別／日別のアクセス数を確認するには...



- 1 閲覧したい箇所をクリックします。

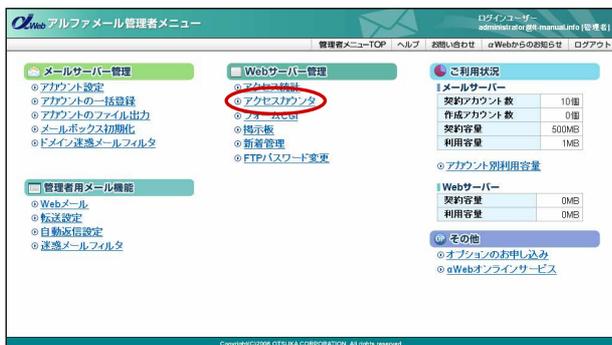
- 月計：表示月のアクセス数を表示
- 週計：クリックした週のアクセス数を表示
- 日付：クリックした日のアクセス数を表示

前月や次月分、また前年や次年分を確認する場合は、それぞれのリンクをクリックします。

アクセスカウンタ

お客様のホームページにアクセスカウンタを設置します。

■ アクセスカウンタを設置する



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「アクセスカウンタ」をクリックします。



- 2 「次へ」をクリックします。



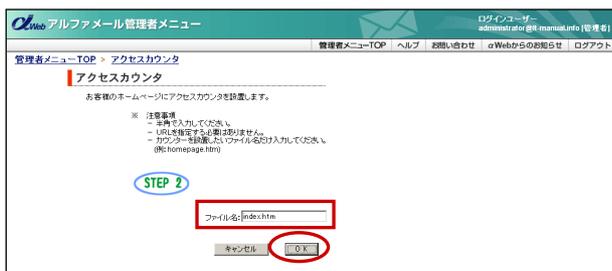
- 3 お好みのデザインを選択し、「選択する」をクリックします。

! デザインは、4ページ分あります
次ページを閲覧する場合、「次へ」をクリックします。
「戻る」をクリックすると、前のページに戻ります。



- 4 選択したカウンタデザインが表示されます。間違いがなければ「次へ」をクリックします。

他のデザインを選択する場合、「戻る」をクリックし、再度選択します。

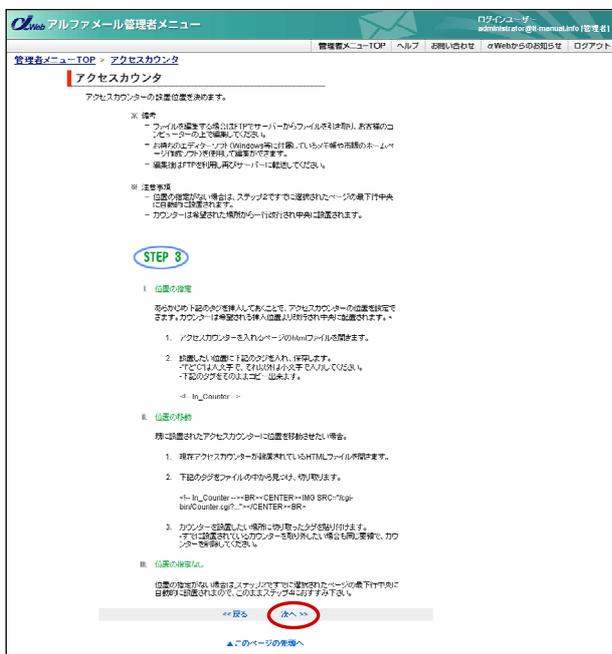


5 アクセスカウンタを設置するファイル名を入力し、「OK」をクリックします。

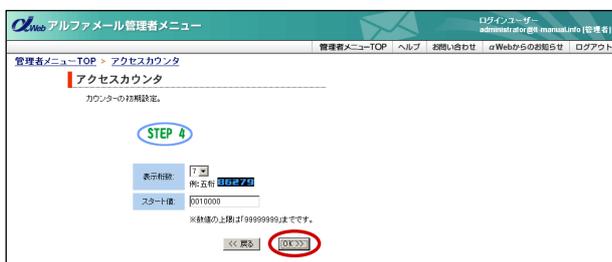


6 入力したファイル名が表示されます。間違いがなければ「次へ」をクリックします。

他のファイル名を入力する場合、「戻る」をクリックし、再度入力します。



7 カウンタの挿入位置を指定します。画面の説明に従って挿入位置を決定し、「次へ」をクリックします。



8 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

表示桁数	カウンタの表示桁数を入力
スタート値	カウンタの初期値を入力



9 完了画面が表示されます。

設置したURLを表示し、アクセスカウンタが設置されたことを確認します。

<例>アクセスカウンタが挿入されます。



アクセスカウンタの表示位置を変更する

```
index.htm - メモ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
<html>
<head>
<title>αWeb</title>
</head>

<body>
<CENTER>
<br><br>
<IMG src="logo.gif">
<br><br><br>
ようこそ、αWebのホームページへ！
<br><br><br>
<font color="#FFFF33">●</font><a href="/company.htm">会社案内</a>
<font color="#FF9933">●</font><a href="/question.htm">お問い合わせ</a>
<br><br>
<hr size=1 width="100%">
Copyright(C)2006 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

</CENTER>
<!-- In_Counter --><BR><CENTER><IMG SRC="/scripts/DreamersI/Count.exe?
df=lt-
manual.info@index.htm.dat&dd=set1&ft=0&md=7&pad=Y&istrip=N"></CENTER><BR>
</body>
</html>
```

- 1 アクセスカウンタを設置したホームページのソースをご利用のエディタで開きます。(メモ帳でも構いません)

※実際のソースは、画面と異なる場合があります。

```
index.htm - メモ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
<html>
<head>
<title>αWeb</title>
</head>

<body>
<CENTER>
<br><br>
<IMG src="logo.gif">
<br><br><br>
ようこそ、αWebのホームページへ！<br>
<!-- In_Counter --><BR><CENTER><IMG SRC="/scripts/DreamersI/Count.exe?
df=lt-
manual.info@index.htm.dat&dd=set1&ft=0&md=7&pad=Y&istrip=N"></CENTER><BR>
<br><br><br>
<font color="#FFFF33">●</font><a href="/company.htm">会社案内</a>
<font color="#FF9933">●</font><a href="/question.htm">お問い合わせ</a>
<br><br>
<hr size=1 width="100%">
Copyright(C)2006 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

</CENTER>
</body>
</html>
```

- 2 カウンタが記述されている部分のソースを、設置した場所に移動します。

- 3 変更したデータを、再度サーバーに転送します。

<例>中央下にあったカウンタを、タイトルロゴの下に移動

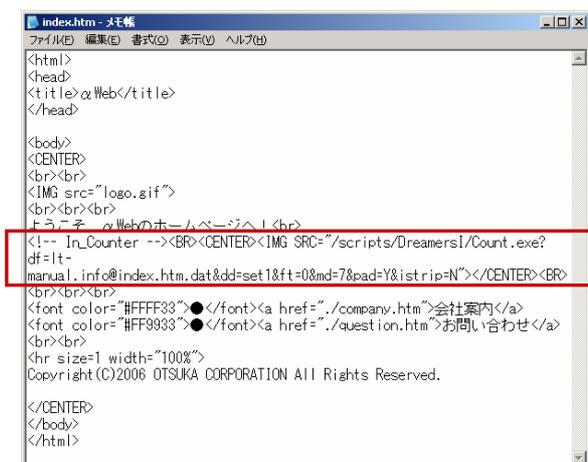


変更前



変更後

アクセスカウンタを削除する



```
index.htm - 文字帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
<html>
<head>
<title>αWeb</title>
</head>

<body>
<CENTER>
<br><br>
<IMG src="logo.gif">
<br><br><br>
ようこそ αWebのホームページへ！<br>
<!-- In_Counter --><BR><CENTER><IMG SRC="/scripts/DreamersI/Count.exe?
df=lt-
manual.info@index.htm.dat&dd=set1&ft=0&md=7&pad=Y&istrip=N"></CENTER><BR>
<br><br><br>
<font color="#FFFF33">●</font><a href="/company.htm">会社案内</a>
<font color="#FF9933">●</font><a href="/question.htm">お問い合わせ</a>
<br><br>
<hr size=1 width="100%">
Copyright (C)2006 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

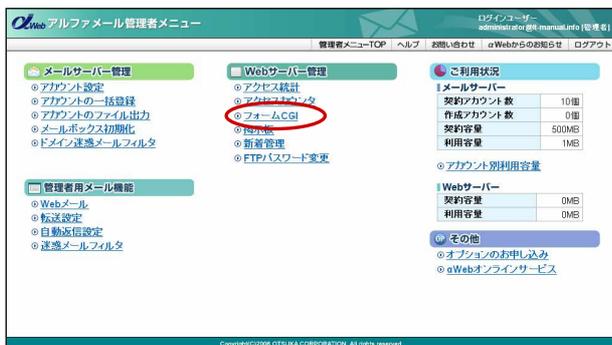
</CENTER>
</body>
</html>
```

- 1 アクセスカウンタを設置したホームページのソースをご利用のエディタで開きます。(メモ帳でも構いません)
- 2 アクセスカウンタが記述されている部分のソースを削除します。
- 3 変更したデータを、再度サーバに転送します。

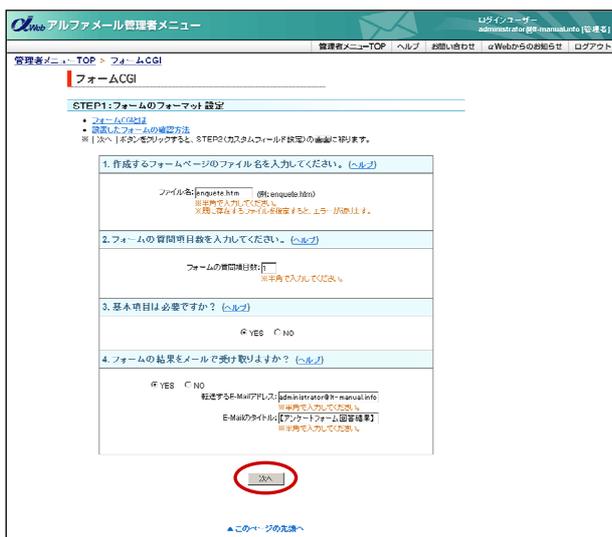
フォームCGI

お客様のページにフォームを設置することによって、ホームページ閲覧者から情報収集を行うことができます。

■ フォームCGIを設置する



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「フォームCGI」をクリックします。



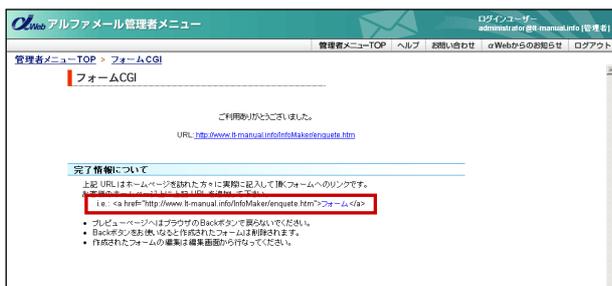
- 2 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

ファイル名	作成するフォームCGIのファイル名を入力
フォームの質問項目数	質問項目数を入力
基本項目	住所や名前などの項目を使用するか選択
メールで受け取る	フォームに入力された内容をメールで受け取るか選択
転送するE-mailアドレス	「メールで受け取る」選択をされた場合、受信するメールアドレスを入力
E-mailのタイトル	「メールで受け取る」選択をされた場合、受信するメールのタイトルを入力



- 3 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

質問事項	質問内容を入力
タイプ	回答タイプを選択 ※詳細は以下「タイプについて」をご覧ください。
補足	回答タイプに合った詳細を設定、または入力 ※詳細は以下「タイプについて」をご覧ください。
基本項目	前画面で「基本項目を使用」と選択された場合、挿入する項目を選択



4 完了画面が表示されます。

確認のURLをクリックすると、作成したフォームCGIのページが表示されます。



フォームCGIへのリンクを作成するには？
例で表示されるソースをリンクを作成するホームページに記入し、再度サーバーに転送します。

タイプについて

◆CHECKBOX



回答を選択式にし、複数回答を選べる形式
補足には、1行に1つずつ選択肢を入力します。

<表示例>

1. どんなジャンルの雑誌に興味がありますか？

車 音楽 コンピュータ ファッション

◆RADIO



回答を選択式にし、1つだけ選択する形式
補足には1行に1つずつ選択肢を入力します。

<表示例>

2. いつ頃からインターネットを始めましたか？

3年以上前 1~2年前 1年以内

◆SELECT



リストの選択式にし、1つだけ選択する形式
補足には1行に1つずつ選択肢を入力します。

<表示例>

3. ホームページにどのような効果を期待しますか？

◆TEXT



自由に回答を入力できる形式（桁数は1行で固定）
補足には入力エリアの表示サイズ（半角文字数）を入力します。

<表示例>

4. ホームページの情報を何から入手しますか？

◆PASSWORD

アンケート項目5

質問事項:
※半角500文字まで

タイプ: CHECKBOX RADIO SELECT

TEXT PASSWORD TEXTAREA

入力文字を画面に表示させない形式（パスワード等）補足には、入力エリアの表示サイズ（半角文字数）を入力します。

<表示例>

5. 暗証番号を入力してください

◆TEXTAREA

アンケート項目6

質問事項:
※半角500文字まで

タイプ: CHECKBOX RADIO SELECT

TEXT PASSWORD TEXTAREA

自由に回答を入力できる形式補足には、入力エリアの表示サイズ（半角文字数）‘X’ 行数を入力します。

<表示例>

6. ホームページの感想をご記入ください

■ 回答（投稿内容）を確認する

設置したフォームCGIに訪れた方が回答した内容は、ご利用のホームページスペースにデータとして保管されます。但し、セキュリティ保全の為、ブラウザからこのデータを閲覧することは出来ません。FTPにてサーバーに接続し、下記データをご利用コンピュータにダウンロードしてからご確認ください。

http://www.お客様ドメイン名/InfoMaker/logs/ファイル名.年月日_W.csv

(例) 2001年2月14日にenquete.htmを作成した場合：enquete.20010214_W.csv

保管されたデータは、カンマ(,)区切り（CHECKBOXによる複数回答は、セミコロン(;)区切り）になっていますので、表計算ソフトなどで集計が出来ます。

■ 「ありがとうございました」画面を用意する

回答後に表示される画面に、自分で作成したホームページを表示させることが出来ます。作成したフォームCGIのソースの‘<FORM>’ タブの範囲内に以下記述をします。

```
<INPUT type="Hidden" name="IFMK_ReturnURL" value="http://www.lt-manual.info/XXX.htm" >
```

(例) ドメイン名：lt-manual.info XXX.htmを回答後の画面とする場合

標準でご用意している「ありがとうございました」ページ内に設置されている「閉じる」は、画面自体が閉じる仕様になっております。フレーム内でフォームCGIを表示している場合、機能しません。

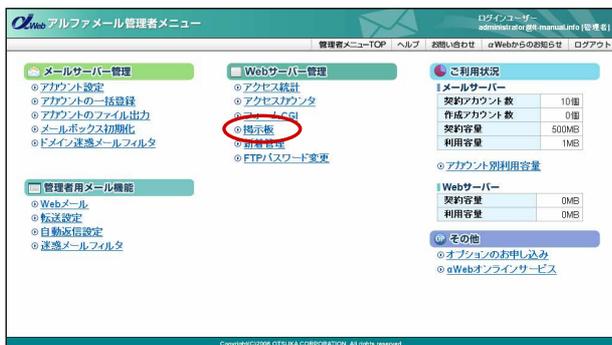
■ 設置したフォームCGIを変更する

設置したフォームCGIは、作り直しが出来ません。再度、初めから設定していただく必要があります。なお、ページのデザインは自由に変更することが出来ます。この場合、設置したページのデータをご利用のコンピュータにダウンロードし、編集後、再度サーバーに設置するだけで構いません。但し、一部CGIと関連するタグ等を編集されますと、正常に動作しない場合があります。ご注意ください。

掲示板

お客様のホームページに掲示板を設置します。

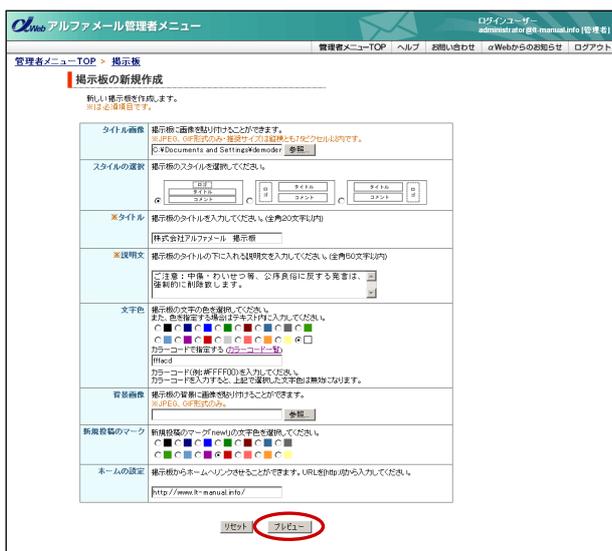
■ 掲示板を登録する



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「掲示板」をクリックします。



- 2 「掲示板の新規作成」をクリックします。



- 3 必要事項を入力し、「プレビュー」をクリックします。

タイトル画像	ページ上部に画像を挿入する場合、画像を指定
スタイルの選択	レイアウトを選択
タイトル	ページ上部に表示されるタイトルを入力
説明文	タイトル下部に表示される見出し文章を入力
文字色	文字色を選択、またはカラーコードを入力
背景色	色をつける場合、背景色を選択、またはカラーコードを入力
背景画像	背景に画像を挿入する場合、画像を指定
新規投稿のマーク	新規投稿のマークの文字色を選択
ホームの設定	トップページにリンクする場合、URLを指定



4 間違いがなければ「適用」をクリックします。



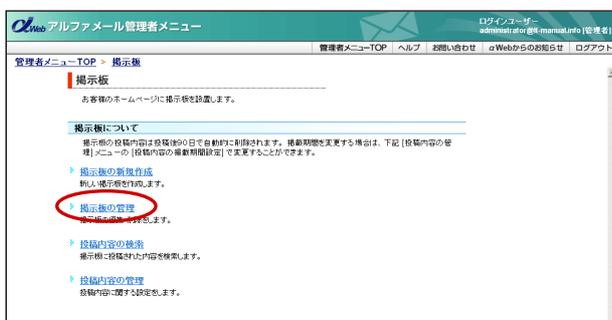
5 掲示板画面へのリンクの情報が表示されます。

!

リンクを作成する場合
表示されているタグをコピーします。リンクを作成するページにコピーしたタグを貼り付け、サーバーに転送します。

リンクをメールで送信する場合
メールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。

■ 掲示板を変更する



1 「掲示板の管理」をクリックします。



2 変更する掲示板の「編集」をクリックします。



3 編集画面が表示されます。

※ここから表示される画面は「掲示板を登録する」と同じです。「掲示板を登録する」をご覧になり、変更したい項目を編集してください。

■ 掲示板を削除する



1 「掲示板の管理」をクリックします。



2 削除する掲示板の「削除」をクリックします。

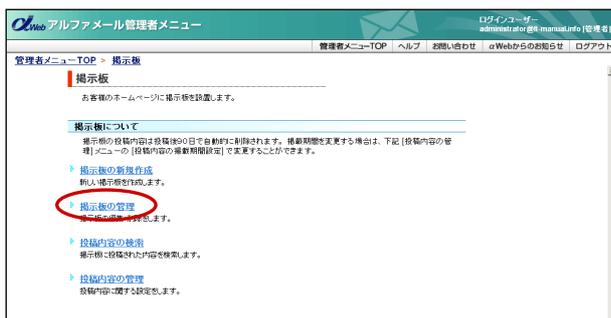


3 削除してよければ「削除」をクリックします。



4 削除が反映されます。

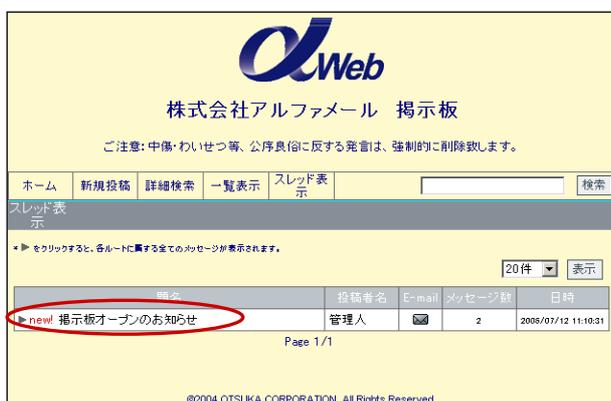
■ 投稿されたメッセージを削除する



1 「掲示板の管理」をクリックします。



2 削除するメッセージが投稿された掲示板の「題名」をクリックします。



3 「題名」をクリックします。



4 削除するメッセージの「題名」をクリックします。



5 削除してよければ「削除」をクリックします。

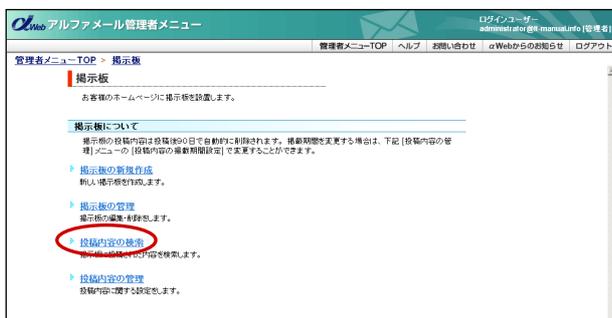


6 確認画面が表示されます。削除してよければ「削除する」をクリックします。



7 メッセージが、一覧から削除されます。

■ 投稿されたメッセージを検索する



1 「投稿内容の検索」をクリックします。



2 必要事項を入力し、「検索」をクリックします。

キーワード指定	キーワードで検索する場合、キーワードを入力します。 ※同時に期間も指定する場合、条件 (AND、OR) を選択してください。
期間指定	期間で検索する場合、期間を選択します。
表示件数指定	表示される件数を選択します。



3 検索結果が表示されます。

■ メッセージ投稿時のメール通知有無を設定する



1 「投稿内容の管理」をクリックします。

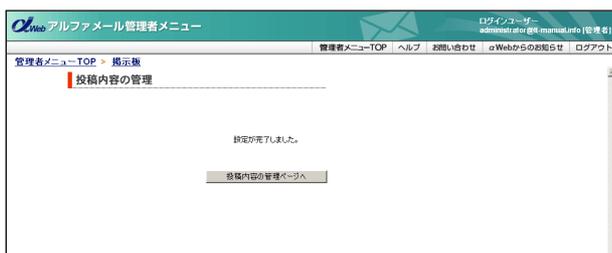


2 「メール通知の設定」をクリックします。



3 必要事項を入力し、「設定」をクリックします。

投稿時のメール通知	メールで通知するかどうか選択
メールアドレス	通知する場合、メールアドレスを入力



4 設定が有効になります。

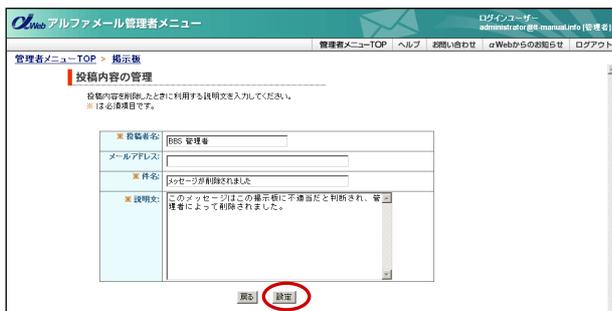
■ メッセージ削除時に使用するメッセージを設定する



1 「投稿内容の管理」をクリックします。



2 「投稿内容削除時の設定」をクリックします。



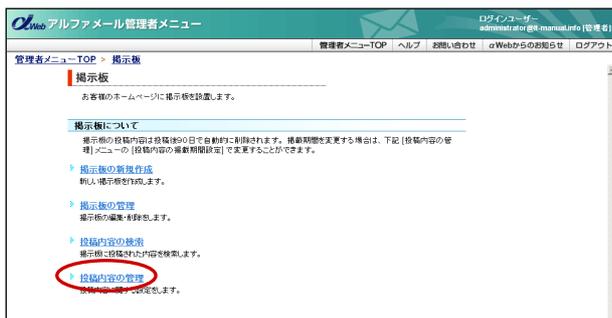
3 必要事項を入力し、「設定」をクリックします。

投稿者名	投稿者として表示される名前を入力
メールアドレス	メールアドレスを表示させる場合、入力
件名	件名を入力
説明文	説明文を入力

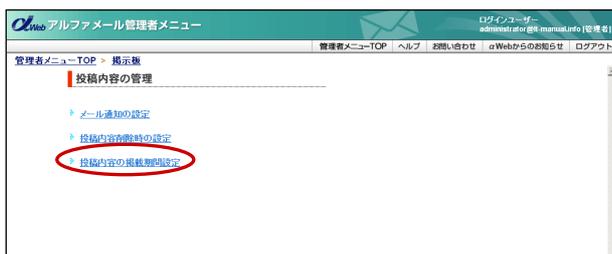


4 設定が有効になります。

■ メッセージの掲載期間を設定する



1 「投稿内容の管理」をクリックします。



2 「投稿内容の掲載期間」をクリックします。



3 掲載期間を選択し、「設定」をクリックします。

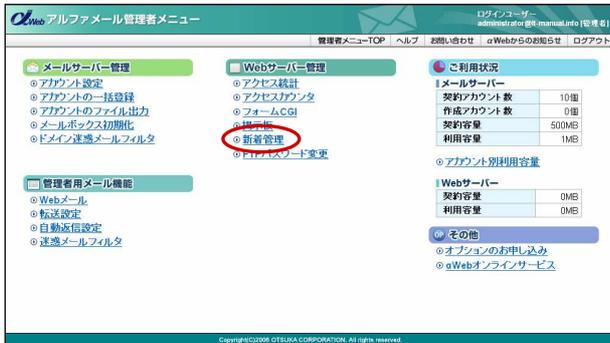


4 設定が有効になります。

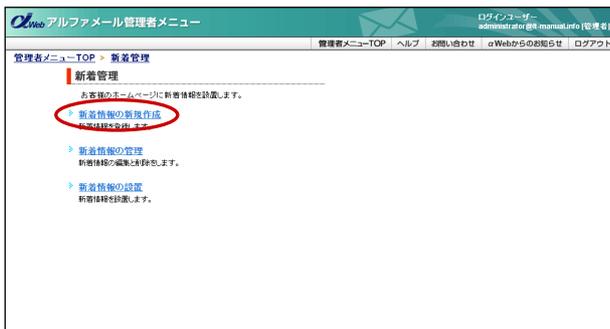
新着情報の管理

お客様のホームページに新着情報を設置します。

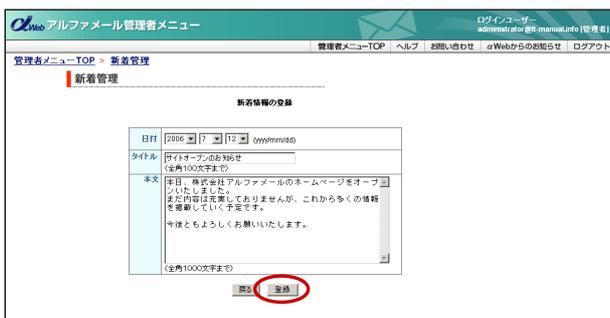
■ 新着情報を登録する



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「新着管理」をクリックします。



- 2 「新着情報の新規作成」をクリックします。



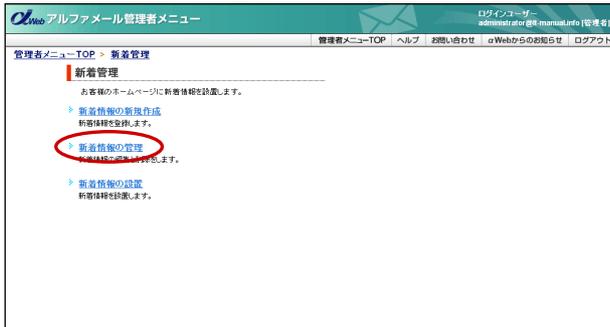
- 3 必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

日付	記事を登録する日付を選択
タイトル	記事のタイトルを入力
本文	記事の本文を入力



- 4 登録が有効になります。

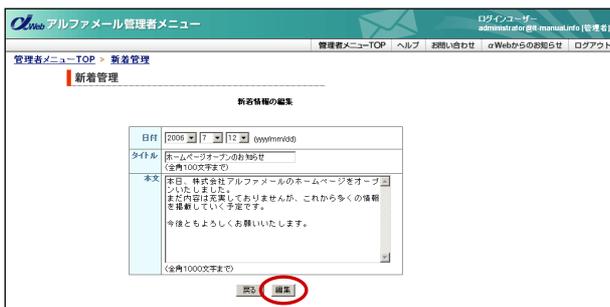
■ 新着情報を変更する



1 「新着情報の管理」をクリックします。



2 変更したい新着情報の「編集」をクリックします。

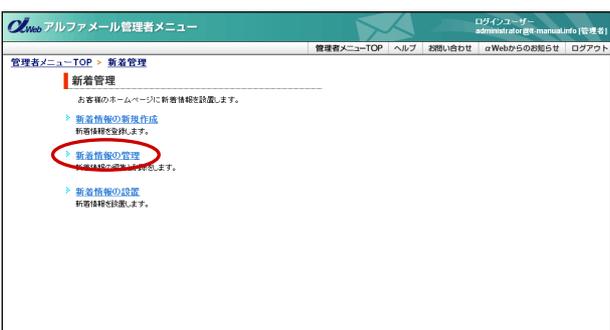


3 変更したい項目を編集し、「編集」をクリックします。



4 変更が反映されます。

■ 新着情報を削除する



1 「新着情報の管理」をクリックします。



2 削除したい新着情報の「削除」をクリックします。

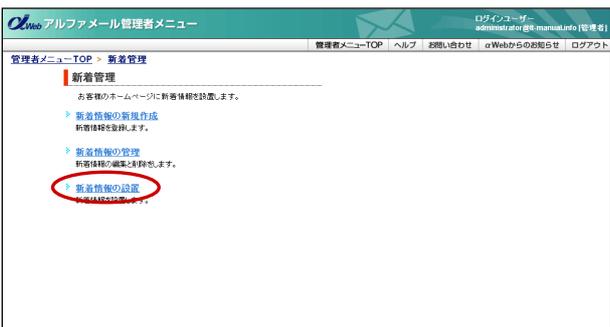


3 削除してよければ「削除」をクリックします。



4 削除が反映されます。

■ 新着情報を設置する



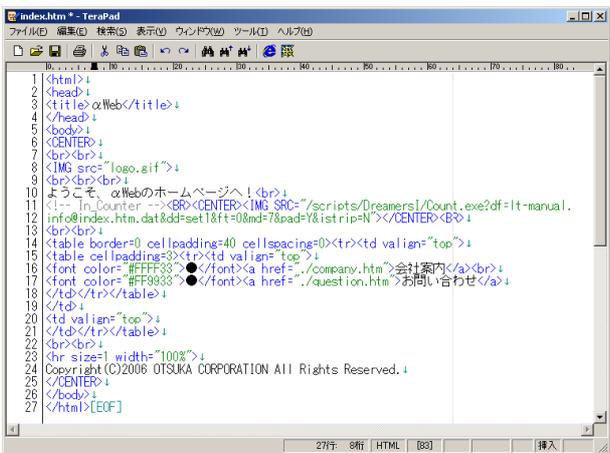
1 「新着情報の設置」をクリックします。



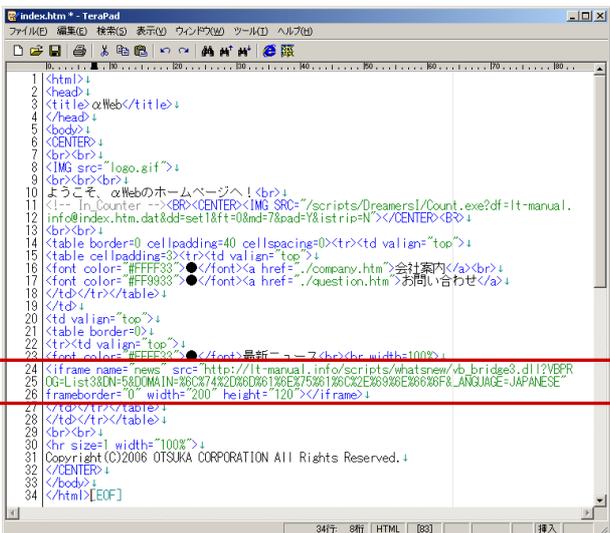
2 好きなパターンの「タグの表示」をクリックします。



3 マウスでHTMLタグ部分のみを選択し、コピーします。



4 新着情報を掲載するページのHTMLファイルをサーバーからダウンロードし、ご利用のエディタで開きます。
(メモ帳でも構いません)



5 コピーしたHTMLタグを設置したい場所に貼り付け、HTMLファイルを保存します。

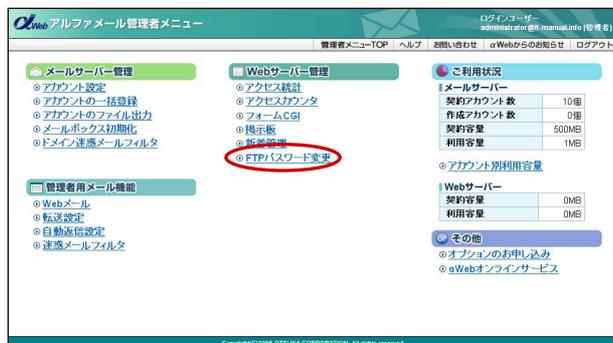
変更したHTMLファイルをサーバーに転送します。

<例> 次のように新着情報が挿入されます。

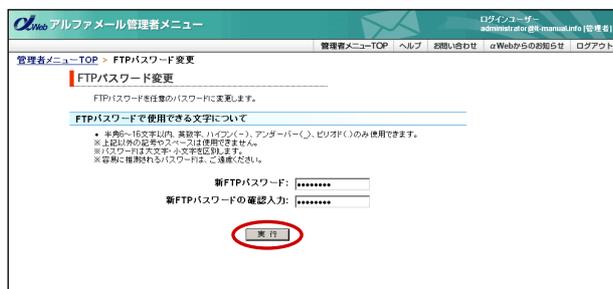


FTPパスワードの変更

お客様のホームページに新着情報を設置します。



- 1 アルファメールにログインし、管理者メニューを表示します。「FTPパスワード変更」をクリックします。



- 2 必要事項を入力し、「実行」をクリックします。

新FTPパスワード	新しいFTPパスワードを入力
新FTPパスワードの確認入力	再度、新しいFTPパスワードを入力



- 3 設定が有効になります。

FTPソフトの設定

ご利用のFTPソフトを設定します。FTPソフトはお客様のホームページを更新する際に利用するソフトです。ここでは「FFFTP」の設定方法をご紹介します。

下記URLでも代表的なFTPソフトの設定手引きを公開しています。

<http://www.alpha-lt.net/support/ftp/>



1 FFFTPを起動します。

初めて起動した場合、次手順のような画面が表示されます。

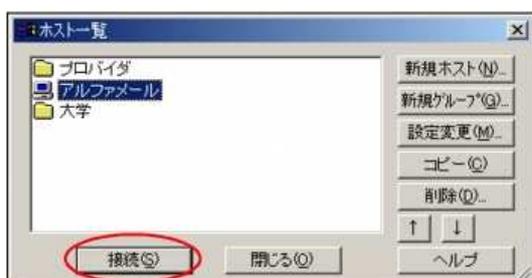
2 ご自分のメールアドレスを入力し、「OK」をクリックします。

3 「新規ホスト」をクリックします。

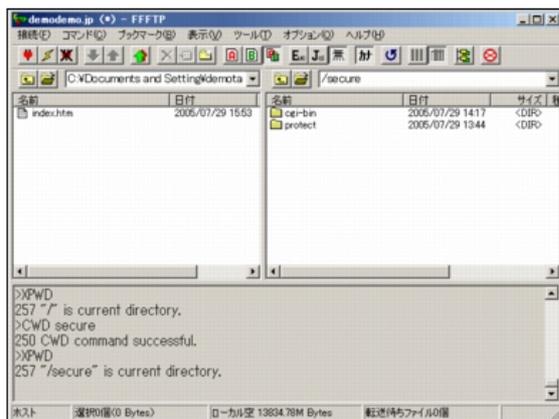
4 「基本」タブをクリックし、必要事項を入力して「OK」をクリックします。

ホストの設定名	アルファメールなど、お好みの名前を入力
ホスト名	FTP転送サーバーを入力
ユーザ名	FTPログイン名を入力
パスワード/パスフレーズ	FTPパスワードを入力

■ データを転送する



1 FFFTPを起動し、アルファメール接続用のアイコンを選択して「接続」をクリックします。



2 接続が確立されると、左のような画面が表示されます。

左側：ローカル（お客様のコンピュータ）
右側：Webサーバー

※お客様によって画面が異なります。



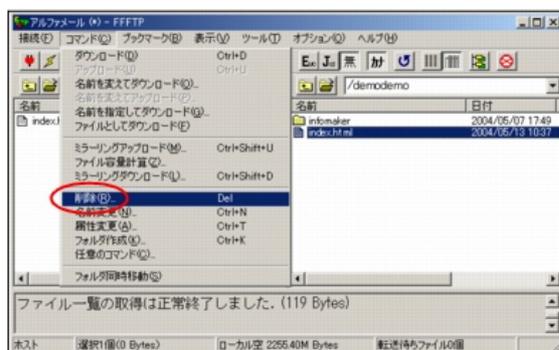
3 ローカル（左側）の転送するファイルをクリックで選択します。

「コマンド」→「アップロード」の順に選択します。



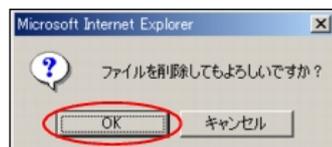
4 Webサーバー（右側）に選択したファイルがアップされます。

■ データを削除する



1 FFFTPを起動し、アルファメールのサーバーに接続します。

削除するデータをクリックで選択し、「コマンド」→「削除」の順に選択します。



2 削除してよければ「はい」をクリックします。

制限事項・注意事項

アルファメールではご利用いただくサービスにおいて、以下のような制限事項・注意事項を設けております。ご利用時にはご注意ください。

◆FTPパスワード

利用可能文字：半角16文字以内、英数字・ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ピリオド(.)のみ

◆CGI

フォームCGI以外にお客様ご自身で作成されたCGIをご利用いただくことはできません。ご利用を希望される場合「新Webサーバー切替申し込み」をお申し込みください。

◆ホームページスペース

以下ディレクトリ名は作成不可です。

「Script」「DreamersI」「manager」「pswebmail」「cgi-bin」「whatnew」



ホームページの作成方法や、ホームページ作成アプリケーションなどに関するお問い合わせは、αWebサポートセンター、事務局ともお受けしていません。予めご了承ください。