# 管理者機能(Webサービス)

#### こちらは、旧Webサーバ(※)の利用の手引きです。

※以下項目の全てに該当するお客様は、現在旧Webサーバをご利用されています。

- ・2004年12月以前からアルファメールライトを利用されていて、且つ「CGIフリー/PHP対応オプション」のお申込みをされていない。
- ・ホームページデータをサーバに転送している。
- ・「新Webサーバ切替申し込み」をお申込みをされていない。

アルファメールライトでは、2004年12月1日にWebサーバシステムの大幅 リニューアルを実施致しました。

新しいWebサーバ環境(以下新Webサーバ)では、お客様独自のCGIやPHP に標準で対応し、フォームCGIやアクセス統計の強化も実施しました。 また2004年12月1日以降に実施される機能強化は新Webサーバのみ対象と なります。

新Webサーバ環境への切替えは、ホームページデータの移行やCGIの再設 置などが必要となる為、お客様の任意とさせて頂きます。 よって旧サーバで継続してご利用頂くことは可能ですが、新Webサーバ でご利用を希望される場合は、下記よりお申し込み下さい。

■管理者機能ページ 「オプションサービス申し込み」→「新Webサーバ切替申し込み」

お手数をお掛け致しますが、より便利にサービスをご利用頂く為に新Web サーバへの切替えをお勧めします。

# アクセス統計

ホームページのアクセス統計を表示します。

# 🚦 アクセス統計を表示する



 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。
 「アクセス統計」をクリックします。

2 アクセス統計の画面が表示されます。



## 月別/週別/日別のアクセス数を確認するには…



### 1 閲覧したい箇所をクリックします。

月計:表示月のアクセス数を表示 週計:クリックした週のアクセス数を表示 日付:クリックした日のアクセス数を表示

前月や次月分、また前年や次年分を確認する場合は、 それぞれのリンクをクリックします。

# アクセスカウンタ

お客様のホームページにアクセスカウンタを設置します。

### 👫 アクセスカウンタを設置する









 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。
 「アクセスカウンタ」をクリックします。

2 「次へ」をクリックします。

3 お好みのデザインを選択し、「選択する」を クリックします。



4 選択したカウンタデザインが表示されます。 間違いがなければ「次へ」をクリックします。

他のデザインを選択する場合、「戻る」をク リックし、再度選択します。 
 ジャンクフィンール管理者メニュー
 ログドウフ・メール
 ログドウフ・スール
 ログ・フル
 ログ・フト
 ログ・フト
 ログ・フト
 ログ・フル
 ログ・フト
 <thログ・フト</th>
 ログ・フト</thr>
 ロ

<b>(ノ</b> <sub>Web</sub> アルファメール管理者メニュー			ログインユーザー administrator 後th-manual info  管理者		into [管理者]
	管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
管理者メニューTOP > アクセスカウンタ					
アクセスカウンタ					
選択されたアクセスカウンターは	こちらです。				
Index.htm					
≪戻る 次へ	»				

Web アルファメール管理者メニュー				ロダインユーザー administrator@it-manua	Linfo (管理者
1	管理者メニューTOP	ヘルブ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	00701
管理者メニューTOP > アクセスカウンタ					
アクセスカウンタ	-				
アクセスカウンターの設置位置を決めます。					
※ 備考					
<ul> <li>ファイルを編集する場合はFTPでサーバーからファイル ンピューターの上で編集してください。</li> </ul>	を引き取り、お客種の言	1			
<ul> <li>お待ちのエディターソフト(Windows第に付置してしろ&gt; ージ行動のノフト)を使用して編集ができます。</li> </ul>	王粲や市勝のホーム。	e			
- 編集後はFTPさ利用し再びサーバーに転送してください	•				
※ 注意事項					
<ul> <li>位置の指定がない場合は、ステッジをですでに選択され に自動的に設置されます。</li> </ul>	たべージの最下行中共	t			
- カウンターは希望された場所から一行政行され中央に副	置されます。				
STEP 3					
1. 位置の潜産					
あらかじめ下記のかびを挿入しておくことで、アクセスカ スキオ、カウンターは金属はから進入の夢 に足がらない	ウンターの位置を設定。	e			
1. 77EX1009-8A104-200tmD74	リルを開きます。				
<ol> <li>設置したい位置に下記の次ジを入れ、保存しま ・TとYCTは大文子で、それ以外は小文子で入え</li> </ol>	≠. iUT 23Us</td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
-下記のタダをそのままコピー出来ます。					
-d In_Counter->-					
II. 位置の移動					
現に設置されたアクセスカウンターに位置を移動させた	い場合。				
1. 現在アクセスカウンターが破壊されているHTM	レファイルを聞きます。				
2. 下記のタラオファイルの中から見つけ、切り取	list.				
	PC-Not				
bin/Counter.cgi?*~/CENTER~8R>	NG- Jugi				
3. カウンターを設置したい場所に切り取ったらげる	貼り付けます。				
・デアには設置されていらカワンターを利利外したい ンターを削除してください。	「場合も同じ要領で、刀	0			
Ⅲ、位置の推定は、					
伯景の指定がない場合はステップ2ですでに運営され	たべージの最下行中央	12			
自動的に設置されまので、このままステップ4におすす	ĀΤđι,				
<tr <					
$\smile$					
▲このページの先知へ					



<b>Ol</b> web アルファメール管理者メニュー			ログインユーザー administrator 愛t-manualunto [管		into [管理者]
	管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
管理者メニューTOP > アクセスカウンタ					
アクセスカウンタ					
カウン外設定が売了しました。					
アクセスカウンタページへ					

5 アクセスカウンタを設置するファイル名を入 カし、「OK」をクリックします。

6 入力したファイル名が表示されます。 間違いがなければ「次へ」をクリックします。

他のファイル名を入力する場合、「戻る」を クリックし、再度入力します。

7 カウンタの挿入位置を指定します。 画面の説明に従って挿入位置を決定し、「次 へ」をクリックします。

8 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

表示桁数	カウンタの表示桁数を入力
スタート値	カウンターの初期値を入力

9 完了画面が表示されます。

設置したURLを表示し、アクセスカウンタが 設置されたことを確認します。



### アクセスカウンタの表示位置を変更する





## アクセスカウンタを削除する

▶ index.htm - メモ帳	×
ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(Y) ヘルプ(H)	
<html> <head> <titleαweb< title=""> </titleαweb<></head></html>	4
〈body〉 〈CDNTER 〈br〉〈br〉 〈br〉〈br〉 〈br〉〈br〉〈br〉 〈br〉〈br〉へbr〉 とうこそ gWebのホームページへし〈br〉	
K! In_Counter> <center><img src="/scripts/Dreamers1/Count.exe?&lt;br&gt;df=1t-&lt;br&gt;manual.info@index.htm.dat&amp;dd=set1&amp;ft=0&amp;md=7&amp;pad=Y&amp;istrip=N"/></center> 	
TOPYXDrXDr> <font colors"#fff83"="">● 〈/font&gt;<a href="./company.htm">会社案内〈/a&gt; <font colors"#ff9333"●="" font="" 〈=""><a href="./question.htm">労問い合わせ〈/a&gt;         <br <="" td=""/><td></td></br></br></br></br></br></br></br></br></br></br></br></br></br></br></a></font></a></font>	
 	Y

- アクセスカウンタを設置したホームページの ソースをご利用のエディタで開きます。 (メモ帳でも構いません)
- **2** アクセスカウンタが記述されている部分の ソースを削除します。
- 3 変更したデータを、再度サーバに転送します。

# フォームCGI

お客様のページにフォームを設置することによって、ホームページ閲覧者から情報収集を行うことができます。

## 🚦 フォームCGIを設置する





 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。
 「フォームCGI」をクリックします。

**2** 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

ファイル名	作成するフォームCGIのファイル 名を入力
フォームの質問項 目数	質問項目数を入力
基本項目	住所や名前などの項目を使用する か選択
メールで受け取る	フォームに入力された内容をメー ルで受け取るか選択
転送するE-mailア ドレス	「メールで受け取る」選択をされ た場合、受信するメールアドレス を入力
E-mailのタイトル	「メールで受け取る」選択をされ た場合、受信するメールのタイト ルを入力



質問事項	質問内容を入力
タイプ	回答タイプを選択 ※詳細は以下「タイプについて」をご覧くだ さい。
補足	回答タイプに合った詳細を設定、または 入力 ※詳細は以下「タイプについてをご覧ください。
基本項目	前画面で「基本項目を使用」と選択され た場合、挿入する項目を選択





4 完了画面が表示されます。

確認のURLをクリックすると、作成した フォームCGIのページが表示されます。



## タイプについて

### CHECKBOX

アンケート項目1		
質問事項:	どんなジャンルの雑誌に興味がさ ※半角500文字まで	
タイブ:		
	車 音楽 コンピュータ ファッション C <u>TEXT</u> C <u>PASSWORD</u> C <u>TEXTAREA</u>	×

### RADIO



### ♦ SELECT



### **◆**TEXT



#### 回答を選択式にし、複数回答を選べる形式 補足には、1行に1つずつ選択肢を入力します。

#### <表示例>

どんなジャンルの雑誌に興味がありますか?
 □ 車 □ 音楽 □ コンピュータ □ ファッション

#### 回答を選択式にし、1つだけ選択する形式 補足には1行に1つずつ選択肢を入力します。

#### <表示例>

いつ頃からインターネットを始めましたか?
 ○3年以上前 ○1~2年前 ○1年以内

#### リストの選択式にし、1つだけ選択する形式 補足には1行に1つずつ選択肢を入力します。

#### <表示例>

ホームページにどのような効果を期待しますか?
 会社や製品のコマーシャル

#### 自由に回答を入力できる形式(桁数は1行で固定) 補足には入力エリアの表示サイズ(半角文字数)を 入力します。

#### <表示例>

4. ホームページの情報を何から入手しますか?

#### PASSWORD

アンケート項目5	
質問事項:	暗証番号を入力してください ※半角500文字まで
タイプ:	O CHECKBOX O RADIO O SELECT
	10
	CTEXT © PASSWORD CTEXTAREA

### TEXTAREA

アンケート項目6	
質問事項:	ホームページの感想をご記入くな ※半角500文字まで
タイプ:	O CHECKBOX O RADIO O SELECT
	40×4
	CTEXT CPASSWORD © TEXTAREA

入力文字を画面に表示させない形式(パスワード等) 補足には、入力エリアの表示サイズ(半角文字数)を 入力します。

#### <表示例>

<b>5</b> .	暗証番号を入力してくたさい
	••••

#### 自由に回答を入力できる形式 補足には、入力エリアの表示サイズ(半角文字数) (X)行数を入力します。

#### <表示例>

6.	ホームページの感想をご記入ください	
		<u>_</u>
		<b>x</b>

### 📕 回答(投稿内容)を確認する

設置したフォームCGIに訪れた方が回答した内容は、ご利用のホームページスペースにデータとして保管されます。 但し、セキュリティ保全の為、ブラウザからこのデータを閲覧することは出来ません。 FTPにてサーバーに接続し、下記データをご利用コンピュータにダウンロードしてからご確認ください。

http://www.お客様ドメイン名/InfoMaker/logs/ファイル名.年月日\_W.csv

(例) 2001年2月14日にenquete.htmを作成した場合:enquete.20010214\_W.csv

保管されたデータは、カンマ(,)区切り(CHECKBOXによる複数回答は、セミコロン(;)区切り)になっていますので、 表計算ソフトなどで集計が出来ます。

## ■「ありがとうございました」画面を用意する

回答後に表示される画面に、自分で作成したホームページを表示させることが出来ます。 作成したフォームCGIのソースの'〈FORM〉' タブの範囲内に以下記述をします。

<input type="&lt;/th"/> <th>"Hidden"</th> <th>name= "</th> <th>IFMK_ReturnURL"</th> <th>value=</th> <th>"http://www</th> <th>.lt-manual.</th> <th>info/XXX.htm"</th> <th>&gt;</th>	"Hidden"	name= "	IFMK_ReturnURL"	value=	"http://www	.lt-manual.	info/XXX.htm"	>
--	----------	---------	-----------------	--------	-------------	-------------	---------------	---

(例) ドメイン名: It-manual. info XXX. htmを回答後の画面とする場合

標準でご用意している「ありがとうございました」ページ内に設置されている「閉じる」は、画面自体が閉じる仕様になって おります。フレーム内でフォームCGIを表示している場合、機能しません。

### 🚦 設置したフォームCGIを変更する

設置したフォームCGIは、作り直しが出来ません。再度、初めから設定していただく必要があります。 なお、ページのデザインは自由に変更することが出来ます。この場合、設置したページのデータをご利用のコンピュータに ダウンロードし、編集後、再度サーバーに設置するだけで構いません。但し、一部CGIと関連するタグ等を編集されますと、 正常に動作しない場合があります。ご注意ください。

# 揭示板

お客様のホームページに掲示板を設置します。

# 📕 掲示板を登録する



 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。
 「掲示板」をクリックします。

- ビジャッフルファメール管理者メニュー
   ビジャッフルファメール管理者メニュー

   管理者メニューロシット
   管理者メニューロシット

   管理者メニューロシット
   「日本教人の日本

   日本教人の日本
   「日本教人の日本

   日本教人の日本
   「日本教人の日本

   日本教人の日本
   「日本教人の日本

   日本教人の日本
   「日本教人の日本

   日本
   日本

   日本
   日本</
- 2 「掲示板の新規作成」をクリックします。



**3** 必要事項を入力し、「プレビュー」をクリックします。

タイトル画像	ページ上部に画像を挿入する場合、 画像を指定
スタイルの選択	レイアウトを選択
タイトル	ページ上部に表示されるタイトル を入力
説明文	タイトル下部に表示される見出し 文章を入力
文字色	文字色を選択、またはカラーコー ドを入力
背景色	色をつける場合、背景色を選択、 またはカラーコードを入力
背景画像	背景に画像を挿入する場合、画像 を指定
新規投稿のマーク	新規投稿のマークの文字色を選択
ホームの設定	トップページにリンクする場合、 URLを入力

4 間違いがなければ「適用」をクリックします。

5 掲示板画面へのリンクの情報が表示されます。



1 「掲示板の管理」をクリックします。

- 2 変更する掲示板の「編集」をクリックします。
- 3 編集画面が表示されます。
  - ※ここから表示される画面は「掲示板を登録する」と 同じです。「掲示板を登録する」をご覧になり、変 更したい項目を編集してください。

📲 掲示板を変更する

**2**Webアルファメール管理者メニュー

\* をうりゅうすると、各ルードに属する全てのパッセージが表示されます。

Queb アルファメール管理者メニュー

▶リンクを作成

シリンクを送信

<sup>84:</sup> <u>(a href="・・・")</u> 掲示板 (/a) ここ<sup>1</sup>コピー

上記のタヴをメールで送信することができます。 E-mail: administratorをIt-manual info 通信

管理者メニューTOP > 掲示板 掲示板の新規作成

新規投稿 詳細検索 一覧表示 スレッド表示

10-00
 10-00
 10-00
 10-00
 10-00
 10-00
 10-00
 10-00
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10

下記のかりをコピーし、設置するホームページに話り付けてくだあい。 かりの内容は一切天見・編集しないで下あい。

. hr#f=/scripts/Dreamersi/885/vb.bridge8.dll? |PRDG:User\_Thread\_List&PG:User\_Thread\_List.xsl&LANGUAGE=JAPA %SebUMAIN=11mal.info&FORUM\_ID=0001&INF0=Thread\_List&DISPNUM=20>

<u>管理者メニューTOP > 掲示板</u>



10 💌 表示

15 2012. 5 2012.

ログインユーザー

ご注意:中傷・わいせつ等、公序良俗に反する発言は、強制的に削除致します。

この設定でよろしければ、適用ポタンをクリックしてください 戻る 渡用

掲示板の作成が売了しました。

掲示板の管理ページへ
▲このページの先類へ





# 📕 掲示板を削除する



ルファメー	ル管理者メニュー			$\langle \rangle$		ログインユーザー administrator 愛tt-manual.	nto [管理者]
		管理	目者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>-TOP</u> > 揭示板0	<u>掲示板</u> D管理						
揭示板ID	題名	作成日付	メッセージ数	編集	削除		
0001	株式会社アルファメール 掲示板	2006/07/12	0	編集	首任市		
0002	ダストプック	2005/07/12	0	編集	#16a		
	<u>▲</u> _ Ø ~	ージの先頭へ					

<b>U</b> Web 7 II	ファメール管	理者メニュー			$\langle \rangle$		ログインユーザー administrator 愛社-manual	into (管理者)
				管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>管理者メニュ</u>	<u>- TOP &gt; 掲示</u> 掲示板の管	題 理						*
			この掲示板を削除しますか?					
	揭示板ID		題名		ffej	或日時		
	0002	グストプック			200	6/07/12		
			展5 <b>用</b> 版					
			▲このページの先張へ					

<b>の</b> <i> <b> ん</b> Web アルファメール管理者メニュー</i>		$\sim$	$\langle \rangle$		ログインユーザー administrator 올tt-manual.	into [管理者]
		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>管理者メニューTOP &gt; 掲示板</u>						
掲示板の管理						
	削除を売了しました					
	掲示板の管理ページへ					

1 「掲示板の管理」をクリックします。

2 削除する掲示板の「削除」をクリックします。

3 削除してよければ「削除」をクリックします。

4 削除が反映されます。

## 睅 投稿されたメッセージを削除する











1 「掲示板の管理」をクリックします。

- 2 削除するメッセージが投稿された掲示板の 「題名」をクリックします。
- 3 「題名」をクリックします。

**4** 削除するメッセージの「題名」をクリックします。

5 削除してよければ「削除」をクリックします。



## ▋ 投稿されたメッセージを検索する





web アルファメール管理者メニュー				c,	Iグインユーザー dministrator 愛t-manual.i	nto [管理者
		管理者メニューTOP	ヘルプ お問い	合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウ
<u> 理者メニューTOP &gt; 掲示板</u>						
投稿内容の検索						
	検索結果 1 件					
	~					
題名	投稿者名	5 揭示板ID	日時			
掲示板オープンのお知らせ	管理人	0001	2006/07/12 11:10	:31		
	~-12 1/1					
	戻る					

6 確認画面が表示されます。削除してよければ 「削除する」をクリックします。

7 メッセージが、一覧から削除されます。

1 「投稿内容の検索」をクリックします。

2 必要事項を入力し、「検索」をクリックします。

キーワード指定	キーワードで検索する場合、キー ワードを入力します。 ※同時に期間も指定する場合、条件 (AND、OR)を選択してください。
期間指定	期間で検索する場合、期間を選択 します。
表示件数指定	表示される件数を選択します。

3 検索結果が表示されます。

### 📕 メッセージ投稿時のメール通知有無を設定する



1 「投稿内容の管理」をクリックします。

2 「メール通知の設定」をクリックします。

<b>ぴ</b> พeb アルファメール	管理者メニュー			$\triangleleft$		ログインユーザー administrator 食tt-manual.	into (管理者)
			管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
管理者メニューTOP > 掲示	被						
投稿内容の	管理						2
	*-	ール通知の設定					
	投稿時のメール通知	೯ ಕನಿ ೧ ∪	at i				
	連絡先のメールアドレス	administrator®	It-manual info				
	l						

**3** 必要事項を入力し、「設定」をクリックします。

投稿時のメール通知	メールで通知するかどうか 選択
メールアドレス	通知する場合、メールアド レスを入力

<b>OL</b> Web アルファメール管理者メニュー			$\langle \rangle$		ログインユーザー administrator @tt-manual.	into (管理者)
		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>管理者メニューTOP &gt; 掲示板</u>						
投稿内容の管理						4
	設定が売了しました。					
		_				
	投稿内容の管理ページへ					

4 設定が有効になります。

**■ メッセージ削除時に使用するメッセージを設定する** 



1 「投稿内容の管理」をクリックします。

OLweb アルファメール管理者メニュー	$\sim$	$\langle \rangle$		ログインユーザー administrator 愛tt-manual.	into [管理者
	管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウ
管理者メニューTOP > <u>掲示板</u>					
投稿内容の管理					
> マール通知の19年					
<u>y waanoo acce</u>					
→ 投稿内容削除時の設定					
<ol> <li>All Christen and All and Bulleting</li> </ol>					
7 投稿內容切檢報期间設定					



ン Web アルファメール管理者メニュー			$\triangleleft$		ログインユーザー administrator 書tt-manualu	nto [管理者
		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
管理者メニューTOP > 掲示板						
投稿内容の管理						
_						
	設定が完了しました。					
	投稿内容の管理ページへ					

2 「投稿内容削除時の設定」をクリックします。

**3** 必要事項を入力し、「設定」をクリックします。

投稿者名	投稿者として表示される名 前を入力
メールアドレス	メールアドレスを表示させ る場合、入力
件名	件名を入力
説明文	説明文を入力

4 設定が有効になります。

ี メッセージの掲載期間を設定する



1 「投稿内容の管理」をクリックします。

2 「投稿内容の掲載期間」をクリックします。

Nebプルファメール管理者メニュー			$\sim$		administrator &it-manuali	into [管理者
************************************		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウ
投稿内容の管理		_				
	投稿内容の掲載期間設定					
经结F 报航	内容を撮動する期間を違語してくだ 期間時で1回す自動的に同様されま	さし。 「す。				
10	「職内容を掲載する期間: 180日 ]					

<b>CL</b> Web アルファメール管理者メニュー			$\triangleleft$		ログインユーザー administrator @it-manual.	nto (管理者)
		管理者メニューTOP	ヘルブ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>管理者メニューTOP &gt; 掲示板</u>						
投稿内容の管理						_
-						
	設定が売了しました。					
	投稿内容の管理ページへ					

**3** 掲載期間を選択し、「設定」をクリックします。

4 設定が有効になります。

# 新着情報の管理

お客様のホームページに新着情報を設置します。

# 📕 新着情報を登録する



1 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。 「新着管理」をクリックします。





2 「新着情報の新規作成」をクリックします。

3 必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

日付	記事を登録する日付を選択
タイトル	記事のタイトルを入力
本文	記事の本文を入力

4 登録が有効になります。

# 🚦 新着情報を変更する









1 「新着情報の管理」をクリックします。

**2** 変更したい新着情報の「編集」をクリックします。

**3** 変更したい項目を編集し、「編集」をクリックします。

4 変更が反映されます。

## 🚦 新着情報を削除する



1 「新着情報の管理」をクリックします。





web アルファメール管理者メニ			$\boldsymbol{\lambda}$		ログインユーザー administrator 愛は-manual.	into [管理者
		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウ
<u>理者メニューTOP &gt; 新着管理</u>						
新着管理						
	新着情報の削除					
	削除が完了しました。					

2 削除したい新着情報の「削除」をクリックします。

3 削除してよければ「削除」をクリックします。

4 削除が反映されます。

# 📕 新着情報を設置する



1 「新着情報の設置」をクリックします。





😴 index.htm * - TeraPad	
ファイル(E) 編集(E) 検索(S) 表示(Y) ウィンドウ(W) ツール(I) ヘルブ(H)	
D 🖆 🖬 🎒 🐰 🎕 🛍 🗠 🐃 🖶 🕂 🖊 🎒 🦉	
10	••••
2 <head>↓</head>	
3 ( <title>02Web</title> ↓ 4 (/bead)↓	
5 <body>+</body>	
6 CENTER 4	
8 (IMG src="loso.sif">+	
9 > >tr> > > > > > <b< td=""><td></td></b<>	
10 ようこそ、αWebのホームページへ!〈br〉↓  11 〈l In Countar>(PR>(CENTER>(ING_SPC="/corinte/Dreamerol/Count_eve2df=lt-manus	
12 info@index.htm.datⅆ=set1&ft=0&md=7&pad=Y&istrip=N"> ↓	···
13 (br>	
14 Stable border-U cellpadding-40 cellspacing-UXtr2Std Valign- top 24 15 Stable cellpadding-33Str2Std valign="top"24	
16 <font color="#FFFF33">●</font> <a href="./company.htm">会社案内</a> ↓	
17 <font_color="#f9933">●<a href="./question.htm">お問い合わせ</a>↓</font_color="#f9933">	
20 ↓	
23 <hr size="1" width="100%"/> ↓	
24 Copyright(C)2006 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.↓	
26 1	
27 [EOF]	-1
1	Ľ
22/2, 0//2 UTMI F02] HD 3	



2 好きなパターンの「タグの表示」をクリック します。

- 3 マウスでHTMLタグ部分のみを選択し、コピー します。
- 4 新着情報を掲載するページのHTMLファイルを サーバーからダウンロードし、ご利用のエ ディタで開きます。 (メモ帳でも構いません)

5 コピーしたHTMLタグを設置したい場所に貼り 付け、HTMLファイルを保存します。

変更したHTMLファイルをサーバーに転送しま す。



# FTPパスワードの変更

お客様のホームページに新着情報を設置します。



 アルファメールにログインし、管理者メニュ ーを表示します。
 「FTPパスワード変更」をクリックします。

- Construction
   ログインコーゲー antimitized REAmination (2015)

   管理者メニューCOP トレスフード変更 FTPパスワード変更 FTPパスワード変更 FTPパスワービを借用できる文字について ・ おかいになまれま、パワン(イン)、アンダーバー(ン)、ビンガド()のから用できます。 ・ 2015/2015/2015)

   ・ おかいになまれま、パワン(イン)、アンダーバー(ン)、ビンガド()のから用できます。 ・ 2015/2015/2015)

   ・ おかい日本のは、ながま、パワン(イン)、アンダーバー(ン)、ビンガド()のから用できます。 ・ 2015/2015/2015)

   ・ 新FTPパスワードの意識入力:

   ・ 新FTPパスワードの意識入力:
- **2** 必要事項を入力し、「実行」をクリックします。

新FTPパスワード	新しいFTPパスワードを入力
新FTPパスワードの	再度、新しいFTPパスワードを
確認入力	入力

3 設定が有効になります。

, Web アルファメール管理者メニュー			X.		コグインユーザー administrator 巻tt-manual.	nto (管理者)
		管理者メニューTOP	ヘルプ	お問い合わせ	αWebからのお知らせ	ログアウト
<u>:者メニューTOP</u> > FTPパスワード変更						
FTPパスワード変更						
	FTPパスワードが変更されまし	te.				
	展る					

# FTPソフトの設定

ご利用のFTPソフトを設定します。FTPソフトはお客様のホームページを更新する際に利用するソフトです。 ここでは「FFFTP」の設定方法をご紹介します。

下記URLでも代表的なFTPソフトの設定手引きを公開しています。

http://www.alpha-lt.net/support/ftp/



メールアドレスを入力してください。このアドレスは anonymous-FTPのパスワードとして使用します。 ここで入力したメールアドレスは、後でオブションの 「ユーザ」タブのところで変更できます。	smotaro@demodemo.jp	
「ユーザ」タブのところで変更できます。	メールアドレスを入力してください。 anonymous-FTPのパスワードとして	のアドレスは 使用します。
	「ユーザ」タブのところで変更できま	までインションの す。

マホスト一覧	2	×
つ プロバイダ	新規ホスト(N)_	)
□ 大学	新規ケルーフ*(①)_	
	設定変更(M)	
	二二十(2)	
	育·耶余( <u>D</u> )	
	t 4	
接(选(运)	閉じる(2)   ヘルブ	



## 📕 データを転送する



- FFFTPを起動します。
   初めて起動した場合、次手順のような画面が表示されます。
- ご自分のメールアドレスを入力し、「OK」を クリックします。
- **3** 「新規ホスト」をクリックします。

**4** 「基本」タブをクリックし、必要事項を入力 して「OK」をクリックします。

ホストの設定名	アルファメールなど、 お好みの名前を入力
ホスト名	FTP転送サーバーを入力
ユーザ名	FTPログイン名を入力
パスワード/パスフレーズ	FTPパスワードを入力

 FFFTPを起動し、アルファメール接続用のア イコンを選択して「接続」をクリックします。





シアルファメー	—Л, (*) — FFFTP				_[0]_
接続(E) 二	マンド(2) ブックマーク(日) 表示	TW Y-NO	オプション(ロ) へ	ルプ(日)	
	( 🗣 👌 🗙 🗉	<u> </u>	Ex Ja 無	ht 👅 III 1	1 😫 😣
	C:¥Homepage	*	💽 🤗 /de	moderno	
名前		日付	名前		日付
index.htm	si.	2004/11/05	infomaker index.ht.ml		2004/05/07 17:49 2004/05/13 10:37
4		•	•		2
ファイル	一覧の取得は正常終了	てしました.(	119 Bytes)		1
ローカル	選択1個(0 Bytes)	ローカル空 2255	40M Bytes	転送待ちファイルの	1

📕 データを削除する





 2 接続が確立されると、左のような画面が表示 されます。
 左側:ローカル(お客様のコンピュータ)
 右側:Webサーバー
 ※お客様によって画面が異なります。

3 ローカル(左側)の転送するファイルをク リックで選択します。 「コマンド」→「アップロード」の順に選択 します。

**4** Webサーバー(右側)に選択したファイルが アップされます。

**1** FFFTPを起動し、アルファメールのサーバー に接続します。 削除するデータをクリックで選択し、「コマ ンド」→「削除」の順に選択します。

**2** 削除してよければ「はい」をクリックします。

# 制限事項·注意事項

アルファメールではご利用いただくサービスにおいて、以下のような制限事項・注意事項を設けております。 ご利用時にはご注意ください。

#### ◆FTPパスワード

利用可能文字:半角16文字以内、英数字・ハイフン(-)、アンダーバー(\_)、ピリオド(.)のみ

#### ◆CG1

フォームCGI以外にお客様ご自身で作成されたCGIをご利用いただくことはできません。 ご利用を希望される場合「新Webサーバー切替申し込み」をお申し込みください。

#### ◆ホームページスペース

以下ディレクトリ名は作成不可です。 「Script」「DreamersI」「manager」「pswebmail」「cgi-bin」「whatnew」

> ホームページの作成方法や、ホームページ作成アプリケーションなどに関するお問い合わせは、 αWebサポートセンター、事務局ともお受けしておりません。予めご了承ください。