管理者機能(Web サービス)

この章では、アクセス制限やアクセス統計など、管理者の方が 利用する Web サービスの機能について説明しています。

ホームページの公開方法・・・・・ 72
Web サーバ環境・・・・・ 81
データベース
バックアップ ・・・・・ 86
FTP 接続元制限・・・・・ 88
FTP パスワードの変更 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
アクセス制限・・・・・・92
新着管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
海外アクセス制限 ・・・・・ 99
エラーページ設定 ・・・・・ 101
DNS レコード設定 ・・・・・ 103
サブドメイン設定 ・・・・・106
独自 SSL ······108
アクセス統計
Web サーバログ・・・・・・・122
お問い合わせフォーム作成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・126
共有 SSL を利用する・・・・・ 137
FTP ソフトの設定 ・・・・・・138

ホームページの公開方法

2 種類の方法でホームページを公開できます。 (※アルファメール2コンパクトではホームページ簡易作成はご利用になれません。)

📕 ホームページを公開する方法

アルファメール2では、以下のどちらかの方法でホームページを公開できます。

通常 Web サーバ	お客様自身が作成したホームページを公開する場合に使用します。	
ホームページ簡易作成	9 つのステップで、簡単にホームページを作成できます。	

⚠注意

アルファメール2の利用開始時点では、通常 Web サーバが機能しています。

⚠注意

ホームページを公開する場合は、通常 Web サーバとホームページ簡易作成のどちらかを選択してください。 なお、アルファメール2以外の外部サーバを使用される場合は、DNS レコードの設定が必要です。 ※DNS レコードの設定方法→「DNS レコード設定」(P.103)

ホームページ公開方法に通常 Web サーバとホームページ簡易作成のどちらを選択しているかは、管理者メニューの項目 のチェックマーク ♥ で確認できます。例えば以下の図では、通常 Web サーバを選択しています。

72





ホームページ簡易作成

通常Webサーバ

W

ebメー

補足

⚠注意

ホームページの公開方法を切り替える場合、それまでのホームページの公開も含めて一定の時間、管理者メニューで Web サービスの機能が利用できません。



利用者機能

👫 通常 Web サーバを利用する

 ▲注意 アルファメール2の以下の機能は、通常 Web サーバでのみ利用できます。 ・ データベース ・ バックアップ ・ FTP 接続元制限 ・ FTP パクロードの変更 		
・ エラーページ設定 ・ サブドメイン設定 ・ アクセス制限		はじ
	1 管理者メニューを表示し、「通常 Web サーバ」 をクリックします。	
ホームバージ提展作成 ホームバージ提展作成 運営Webサーバ Webサーバ環境 データバース	※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)	
「シックアップ 「FF接続売制題 「FF/(スワードの変更 アクセス制度 「FF/(スワードの変更 アクセス制度 「テア・ノンス制度 エラーページ投変 DNSLコード設定 提目SSL		管理者機能
・通常Webサーバ(います。)	2 通常 Web サーバ画面が表示され、現在の状態を確認できます。	(Webサービス)
通常 Web サーバに切り替える		利用者機能
ホームページの公開方法をホームページ簡易作成か えます。	ヽら通常 Web サーバに変更する場合は、次の操作で切り替	
通常Webサーバ ・ 通常Webサーバ切り替え用の確認領域が作成されています。 服時作成から切り替える	1 通常 Web サーバ画面を表示します。 ※通常 Web サーバ画面の表示方法→「通常 Web サーバを利用する」(P.74)	Webメール



補足



i	i常Webサーバ		
	通営Webttーバから	の切り巷えけ	下記のタイミングで行われます (24時間表記)
	設定時間	反映時間	
	$0:00 \sim 7:59$	当日 9:00	
	$8:00 \sim 10:59$	当日 12:00	
	$11:00 \sim 13:59$	当日 15:00	
	$14{:}00 \sim 16{:}59$	当日 18:00	
	$17{:}00 \sim 19{:}59$	当日 21:00	
	$20:00 \sim 23:59$	切り替え不可	
		「Webサービス.	, 」の全ての機能はご利用いただけません。
	一度設定を行うと、	反映が完了する。	まで、キャンセルを含む全ての変更ができません。
	ホームページを 節	見作成から通常い	Meb++バに切り恭ラキすか?
		別に成りう通告。	
	\frown		
(切り替える	キャンヤル	

2「簡易作成から切り替える」ボタンをクリッ クします。

通常 Web サーバへの切り替えの予定が表示されます。

ミヒント

通常 Web サーバで利用可能なメニューのアイコンが 表示されます。 ホームページ簡易作成から公開サーバを切り替える 前に設定する場合は、この画面でアイコンをクリッ クし、各メニューの機能を使用します。

3 「切り替える」 ボタンをクリックします。

通常 Web サーバへの切り替えが予定されます。

目次

はじめに

(Webサービス)

e b メール

補足

4「閉じる」ボタンをクリックします。

⚠注意

通常 Web サーバへの切り替えは、あらかじめ決められた時間に実施されます。

⚠注意

通常 Web サーバへの切り替え中は管理者メニューで Web サービスの機能が利用できません。

補足

👫 ホームページ簡易作成を利用する ※アルファメール2コンパクトでは、本機能をご利用いただけません。 目次 ホームページ簡易作成をインストールする 初期状態ではホームページ簡易作成がインストールされています。アンインストールした場合、ここでの手 順に従って再インストールしてください。 1 管理者メニューを表示し、「ホームページ簡 易作成」をクリックします。 はじめに ※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21) データベース 20 アクセス制限 管理者機能 独自SSL 2「ホームページ簡易作成をインストールす る」ボタンをクリックします。 管理者機能 ホームページ簡易作成が利用できるようになります。 利 用者機 **3**「閉じる」ボタンをクリックします。 能 W ebメー ル

Ų. **(i)** パーの簡単の 译字Web#-/ Web++_ /CE (\mathbf{r}) 6 バックアップ FTP接続元制限 FTPパスワードの変更 **■**% 海外アクセス制限 エラーページ設定 DNSレコード設定 2 .1 10 サブドメイン設定 アクセス統計 Webサーバログ

-Webサービス-



▲ ホームページ簡易作成
• ホームページ簡易作成が、確認用領域にインストールされています。
 使用するには、下記の「ホームページ簡易作成管理画面」のリンクをクリックして、管理画面にロ グインしてください。
• 出来上がったページは、確認用URLから閲覧できます。
通常Webサーバから切り替える
確認用URL: http://wdx4.lt-manual.info
ホームページ簡易作成管理画面: http://wdx.lt-manual.info/admin
ホームページ簡易作成ユーザー名: admin
初期設定時のパスワード:FTPパスワードと同じ (ログイン後、ホームページ種易作成管理画面から変更可能で す。FTPとホームページ種易作成のパスワードが一致する場合の み、管理画面へのワンクリックログインをご利用頂けます。)
ホームページ開爆作成を再インストールする アンインストールする
→ / * >>教育/###□./
ホームペーン間易作成用メニュー 確認中の簡易作成用の機能は、下のアイコンから設定できます。
海外アクセス制限
管理画面へ戻る

76

ホームページ簡易作成画面を表示する

ホームページ簡易作成の管理画面には、以下の方法でログインします。 目次 1 管理者メニューを表示し、「ホームページ簡 -Webサービス-易作成」をクリックします。 ų. **(i)** ※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21) ページ簡易作り 通常Webサーバ Webサーバ環境 データベース -20 (\mathbf{e}) はじめに バックアッフ FTP接続元制限 FTPパスワードの変更 アクセス制限 海外アクセス制度 エラーページ設定 DNSレコード設定 独自SSI 20 .1 10 サブドメイン設定 アクセス統計 Webサーバログ 管理 て者機能 **2**「ホームページ簡易作成 管理画面」の URL を ■ ホームページ簡易作成 クリックします。 ホームページ簡易作成が、確認用領域にインストールされています。 **⊕ポイント** 使用するには、下記の「ホームページ簡易作成管理画面」のリンクをクリックして、管理画面にロ グインしてください。 ホームページ簡易作成をご利用中の場合は、ホーム • 出来上がったページは、確認用URLから閲覧できます。 管₩ ページ簡易作成管理画面(推奨)の URL が表示され 理 b ます。 古機能 確認用URL: http://wdx4.lt-manual.info ホームページ簡易作成管理画面: http://wdx.lt-manual.info/admi ホームページ簡易作成ユーザー名: admin ■ ホームページ簡易作成 初期設定時のパスワード:FTP/(スワードと同じ (ログイン後、ホームページ種場作成管理画面から変更可能で す。FTPとホームページ種場作成の/(スワードが一致する場合の み、管理画面へのツングリックログインをご利用頂けます。) ホームページ聴导作成が公開されています。 ページの編集を行うには、下記の「ホームページ聴易作成管理画面」のリンクをクリックして、管理画面にログインしてください。 ホームページ簡易作成を再インストールする アンインストールする ホームページ簡易作成管理 ホームページ離易作成管理画面 (推奨): https://wdx-lt-manual-info.secure-web.jp/jpn/admin 利 ホームページ簡易作成ユーザー名: admir ホームページ簡易作成用メニュー 初期設定時のパスワード:FTPJ(スワードと同じ (ログイン後、ホームペーン観号作成管理画面から変更可能で す。FTPとホームペーン観号作成の(スワードが一致する場合 のみ、管理画面へのワングリックログインをご利用頂けます。) 確認中の簡易作成用の機能は、下のアイコンから設定できます。 用 者 機 能 海外アクセス制限 管理者メニューに戻る W е b × | **ジェント** 設定を初期化するには ホームページ簡易作成を再インストールします。 ル 「ホームページ簡易作成を再インストールする」ボタ ンをクリックし、確認画面で「再インストール」ボ タンをクリックします。 **ジェント**ホームページ簡易作成を削除するには 補 ホームページ簡易作成の利用を終了し、同機能を 足 サーバから削除したい場合は、ホームページ簡易作 成をアンインストールします。「アンインストールす

る」ボタンをクリックし、表示された画面で「実行」

ボタンをクリックします。

Vebde **X**pres ⑦プレビュー ②サイトの公用 2 Admin 前へ _ x~ 🗲 🙆 基本設定 印は必須入力項目です サイト名^{*} 株式会社O×商事 サプタイトル パソコンのことなら何でもO×着事にお任せ下さい! 0 検索用キーワード webdexpress 0 検索用説明文 検索用説明文 0 7 コピーライト Copyright © 202 0 9 前へ 漱へ 🖒

3 ホームページ簡易作成の管理画面が表示されます。

▲注意 通常メニューのサポートについて 通常メニューでの編集方法ならびに編集されたコン テンツについては、メーカーでのサポートのみとな ります。たよれーるコンタクトセンターではお答え できかねますので、support@webdexpress.com (専用 サポート窓口)までお問い合わせください。 なお、簡易メニューについてのお問い合わせは、た よれーるコンタクトセンターまでお問い合わせくだ さい。

ホームページ簡易作成管理画面の画面説明

	1	(4)
	Webde Xpress	0 タエジントレーロローロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ
2-	 ● 融尾 ② 重菜 1 基本設定 2 テーマ選択 3 トップページ作成 4 リストページ作成 5 新著情報管理 6 道加ページ 7 お問い合わせ作成 8 ページの並べ替え 	● 保存 次へ > ・ 節は必須入力項目です ・ 即は必須入力項目です サイト名・ サブタイトル 株式会社O×商事 ? パソコンのことなら何でもO×商事にお任せ下さい! ? 検索用キーワード ? webdexpress ? 検索用説明文 ? レーライト ? Copyright © 2020 OTSUKA CORPORATION. ?
3-	 9 数果の確認 √2 サイトの公開 アャイルのアップロード アップロードファイル一覧 サイトのバックアップ サイトのバックアップ サイトの復元 ログアウト Copyright © 2020 OTSUKA CORPORATION. All Rights Reserved. 	前へ 次へ > ⑤

①利用メニューの選択	利用するメニューを選択します。
②基本メニュー	ホームページを作成する9つのステップが表示されます。
③管理メニュー	ホームページを管理するための機能が表示されます。
④サブメニュー	プレビュー画面の表示、ホームページの公開、サイト・プロフィール画面の表 示、ホームページ簡易作成画面からのログアウトを行えます。
5設定画面	作成するホームページの内容を設定できます。

78

補足

⊕ポイント

照してください。

はじめに

管理

て者機能

ホームページ簡易作成に切り替える

ホームページの公開方法を通常 Web サーバからホームページ簡易作成に変更する場合、次の操作で切り替え ます。

ホームページ簡易作成画面の詳細については、『アルファメール2 ホームページ簡易作成らくらくガイド』を参



• ホームページ簡易作成が、確認用領域にインストールされています。
 使用するには、下記の「ホームページ簡易作成管理画面」のリンクをクリックして、管理画面にロ グインしてください。
• 出来上がったページは、確認用URLから閲覧できます。
通常Webサーバから切り替える
確認用URL: http://wdx4.lt-manual.info
ホームページ簡易作成管理画面: http://wdx.lt-manual.info/admin
ホームページ簡易作成ユーザー名: admin
初期設定時のバスワード: FTP/バスワードと同じ (ログイン後、ホームページ観易作成管理画面から変更可能で す。FTPとホームページ観易作成の/(スワードが一致する場合の み、管理画面へのワンクリックログインをご利用頂けます。)
ホームページ葡萄作成を再インストールするアンインストールする
ホームペーン間易作成用メニュー 確認中の簡易作成用の機能は、下のアイコンから設定できます。
海外アクセス制限
管理画面へ戻る

1 管理者メニューを表示し、「ホームページ簡易作成」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2「通常 Web サーバから切り替える」 ボタンを クリックします。

通常 Web サーバからの切り替えの予定が表示されます。

🖗 ヒント

ホームページ簡易作成機能で利用可能なメニューア イコンが表示されます。 通常 Web サーバから切り替える前に設定する場合 は、この画面でアイコンをクリックし、各メニュー の機能を使用します。

Webメー

ル



3「切り替える」ボタンをクリックします。 ホームページ簡易作成への切り替えが予定されます。

4「閉じる」ボタンをクリックします。

⚠注意

ホームページ簡易作成への切り替えは、あらかじめ 決められた時間に実施されます。

⚠注意

ホームページ簡易作成への切り替え中は管理者メ ニューで Web サービスの機能が利用できません。 管理者機能

目次

はじめに

Web サーバ環境

通常 Web サーバの、各言語のバージョンなどを確認できます。

📕 Web サーバの環境を確認する



お客様のWebサーバ環境は、下記の通りです。		
項目	詳細	
ホームディレクトリ	/www/a-mail/lt-manual.info/public_html/	
ログ保管場所	/www/a-mail/lt-manual.info/public_html/logs/	
РНР	バージョン:7.2.x パス:/usr/bin/php	
Perl	バージョン:5.24.0 パス:/usr/bin/perl	
Python2	パージョン:2.7.5 パス:/usr/bin/python	
Python3	バージョン:3.4.8 パス:/usr/bin/python3.4	
Ruby	バージョン:2.0.0 パス:/usr/bin/ruby	
CGI 実行可能ディレクトリ	/www/a-mail/lt-manual.info/public_html/cgi-bin	
CGI (動的ファイル)推奨パーミッション	700	
静的ファイル推奨パーミッション	640	
sendmail	/usr/sbin/sendmail	
ディレクトリ参照順位	1.index.html 2.index.htm 3.index.php 4.index.hdml 5.index.shtml 7.dummy.htm	
サブドメイン型共有SSL	URL : https://lt-manual-info.secure-web.jp/ パス : /www/a-mail/lt-manual.info/public_html/	
FTP 情報	FTP ID:lt-manual.info パスワード:xxxx	

1 管理者メニューを表示し、「Web サーバ環境」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 Web サーバの環境一覧が表示されます。

管理者機能

目次

はじめに

データベース

「mariaDB」を利用したデータベースが構築できます。

📕 データベース画面を表示する



mariaDB	3を利用したデータベースを3個。 ホストサーバ: mvsql.lt	まで構築することができま :-manual.info	₫.
			追加
データベース名	ユーザー名	容量 (MB)	管理
lt-manual_info	lt-manual.info	0/1000	/ X
phpMyAdmin	カインストールにはセキュリティ	ィ上の理由から有効期限が	あります。
	phpMvAdminのイン	シストール	

1 管理者メニューを表示し、「データベース」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 データベース画面が表示されます。

管理者機能

目次

はじめに

利用者機能

Webメール

補足

■ データベース画面の画面説明

データベース	利用したデータベースを3個ま	=で構築する.7 とがで			目次
Thana Do'a	ホストサーバ: mysql.lt-	、C個乗りることがで manual.info	C 4 7 0		
① - データベース名	② ↓ ユーザー名	3 容量 (MB)	管理	eta	はじめに
lt-manual_info phpMyAdminの-	lt-manual.info インストールにはセキュリティ phpMyAdminのイン	0/1000 上の理由から有効期P	🖍 🗙	6	管理者機能
①データベース名	管理者メニューに データベース名が表示 者が設定することはで	こ戻る されます。データへ きません。		列となり、管理	管理者機能

①データベース名	データベース名が表示されます。データベース名は固定の文字列となり、管理 者が設定することはできません。
②ユーザー名	ユーザー名が表示されます。ユーザー名は固定の文字列となり、管理者が設定 することはできません。
③容量(MB)	データベースの使用容量が表示されます。
④追加	データベースを追加できます。 【追加手順】 1. 「追加」ボタンをクリックします。 2. パスワードを入力し、「追加」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「データベース」(P.216)
⑤管理	設定したパスワードの変更やデータベースの削除が行えます。 【変更手順】 1.
⑥ phpMyAdmin のインストール	phpMyAdmin をインストールできます。 ※phpMyAdmin のインストール方法→「phpMyAdmin をインストールする」(P.84)

⚠注意

- データベースは最大3個まで構築できます。
 データベースを削除すると、データベースに保存されているデータも同時に削除されます。

📕 phpMyAdmin をインストールする

⚠注意

phpMyAdmin に関する利用方法およびデータベースの操作などに関するお問い合わせは、サポートセンターでは受 け付けできません。phpMyAdminの詳細については、公式サイトなどを参照してください。

データベース mariaDBを利用したデータベースを3個まで構築することができます。 ホストサーバ: mysql.lt-manual.info メントサーバ: mysql.lt-manual.info ゲータベース名 ユーザー名 容量 (MB) 管理 It-manual_info 0/1000 メ X	1 データベース画面を表示し、「phpMyAdminの インストール」ボタンをクリックします。 phpMyAdminがインストールされます。 ※データベース画面の表示方法→「データベース画面を表示 する」(P.82)	はじめに
phpMyAdminのインストールにはセキュリティトの埋由から有効明視があります。 phpMyAdminのインストール 管理者メニューに戻る データベース	2 「phpMyAdmin を正常にインストールしました。」というメッセージが表示されるまで待	管理者機能
phpMyAdminを正常にインストールしました。 関じる	ち、「閉じる」ボタンをクリックします。 データベース画面が表示されます。 <u> 小注意</u> インストールした phpMyAdmin は、インストールか ら7日後に削除されます。	(Webサービア) 管理者機能

phpMyAdmin を起動する

データベース mariaDBを利	用したデータベースを3個まで ホストサーバ: mysql.lt-m	で構築することがで; nanual.info	きます。 追加
データベース名	ユーザー名	容量 (MB)	管理
lt-manual_info	lt-manual.info	0/1000	/ X
phpMyAdminの-(phpMy rンスト	レストールにはセキュリティ上 Adminの記動 phpMyAd	の理由から有効期 minの再インストー 日後に削除されます	見があります。 ル -。
	管理者メニューに成	英 る	

1 データベース画面を表示し、「phpMyAdminの 起動」ボタンをクリックします。

phpMyAdmin のログイン画面が表示されます。

※データベース画面の表示方法→「データベース画面を表示 する」(P.82)

目次

2 必要事項を入力し、「実行」ボタンをクリッ クします。

ユーザ名	データベースの「ユーザー名」 を入力します。 ※「ユーザー名」はデータベース画 面に表示されています。
パスワード	データベースの「パスワード」 を入力します。 ※パスワードが不明な場合、データ ベース画面で変更できます。 公開中のホームページでデータ ベースを利用している場合、パス ワードの変更によってホーム ページの表示や動作に不都合が 生じるおそれがあります。パス ワードを変更する前には、ホーム ページ作成の担当に確認してく ださい。



phpMyAdm

言語 - Language

日本語 - Japan ログイン 😡 ユーザ名: パスワード: ••••••

phpMvAdmin へようこそ

果行

phpMyAdmin を再インストールする



3 phpMyAdmin の画面が表示されます。

1 データベース画面を表示し、「phpMyAdminの 再インストール」ボタンをクリックします。 phpMyAdmin が再インストールされます。

※データベース画面の表示方法→「データベース画面を表示 する」(P.82)

2「phpMyAdmin を正常にインストールしまし た。」というメッセージが表示されるまで待 ち、「閉じる」ボタンをクリックします。 データベース画面が表示されます。

⚠注意

再インストールした phpMyAdmin は、再インストー ルから7日後に削除されます。

補足

バックアップ

サイト全体のバックアップファイルを作成し、ダウンロードできます。

⚠注意

本機能は、通常 Web サーバが公開中の場合に使用できます。 ※通常 Web サーバの利用方法→「通常 Web サーバを利用する」(P.74)

Veb サイトを復元するには

Web サイトを復元する場合は、ダウンロードしたバックアップファイルを解凍したものをもとに、FTP ソフトで必要なファイルをアップロードします。

※FTP ソフトの使用方法→「データを転送(アップロード)する」(P.139)

📕 バックアップ画面を表示する



	ハックアッノファイル名	操作
backup-2018.09.2	26_14-02-01_lt-manual_info.zip	🕂 🗙
(http://support.r	<u>microsoft.com/kb/2704299/en-us</u>)を使うことで文字化け からは文字化けは発生しません。	せりに解凍できるようになりま
9 . windows 8		

1 管理者メニューを表示し、「バックアップ」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 バックアップ画面が表示されます。

目次

📕 バックアップ画面の画面説明

バックアップ	-1	目次
パックアップファイル名 操作 backup-2018.09.26_14-02-01_lt-manual_info.zip ホームディレクトリのファイルを、バックアップファイルとしてZip圧縮します。 Windows 7 のお客様へ:日本語を含むファイル名、フォルダ名を圧縮した場合、Windows 7 で解凍する際、文字化けが発生することがあります。Windows 標準の解凍機能を用いる場合、修正プログラム ビーングラム ビーングラム ビーングラム ビーングラム ビーングラム ビーングラム ビーングラングラング ビーングラム ビーングラング ビーングラム ビーングラム ビーングラング ビーングラング ビーングラム ビーングラング ビーングラム ビーングラム ビーング <li <li="">ビーン	-3	はじめに
(<u>http://support.microsoft.com/kb/2704299/en-us</u>)を使うことで文字化けせずに解凍できるようになりま す。 Windows 8 からは文字化けは発生しません。 <i>バックアップファイルの作</i> 成 管理者メニューに戻る	-4	管理者機能

 ①バックアップファイル名 	バックアップファイル名が表示されます。バックアップファイルの名前は、 backup- で始まり、作成日時を使用したものになります。
2 🕂	バックアップファイルをダウンロードします。
3 🗙	 バックアップファイルを削除します。 【削除手順】 1. ★アイコンをクリックします。 2. 確認画面が表示されますので、問題なければ「削除」ボタンをクリックします。
④バックアップファイルの作成	バックアップファイルを作成します。 【作成手順】 1.「バックアップファイルの作成」ボタンをクリックします。 2.確認画面が表示されますので、問題なければ「作成」ボタンをクリックしま す。

ミヒント

管理者機能

はじめに

管理者機能

管理者機能

利用者機能

W

FTP 接続元制限

FTP でアクセスできる IP アドレスを制限します。

📕 FTP 接続元制限画面を表示する



	FTP接続できるIPアドレスを設定します。
	FTP接続元制限
	 ● 有効(許可されたIPのみアクセス可) ○ 無効(すべてのIPからアクセス可) 下記のIPからのアクセスを許可する:
	■日本国内IPからのアクセスをすべて許可する
	保存
「契約のブ	お客様のIPアドレス ロバイダで固定アドレスのご契約で無い場合、お客様のIPアドレスは自動的に変わることがる

1 管理者メニューを表示し、「FTP 接続元制限」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 FTP 接続元制限画面が表示されます。

₣FFP 接続元制限画面の画面説明

FTP接続元制限		目 次
FTP接続できるIPアドレスを設定します。		
FTP接続元制限		
 ● 有効(許可されたIPのみアクセス可) ○ 無効(すべてのIPからアクセス可) 下記のIPからのアクセスを許可する: 	1	はじめに
■ 日本国内IPからのアクセスをすべて許可する	2	管理者機能
保存	-3	0
お客様のIPアドレス ※ご契約のプロバイダで固定アドレスのご契約で無い場合、お客様のIPアドレスは自動的に変わることがあります。 管理者メニューに戻る	4	(Webサービス)

①有効/無効	 FTPでアクセスできるIPアドレスの制限を有効にするかどうかを選択します。 ・ 有効(許可された IP のみアクセス可): FTP 接続元制限を有効にし、「下記の IP からのアクセスを許可する」に登録した IP アドレスからの接続のみを許可します。 ※「下記の IP からのアクセスを許可する」に IP アドレスを 1 件も登録せず、「日本国内IP からのアクセスをすべて許可する」もチェックしなかった場合、どこからも FTPでアクセスできません。 ・ 無効(すべての IP からアクセス可): FTP 接続を制限しない場合に選択します。 ・ 下記の IP からのアクセスを許可する:「有効(許可された IP のみアクセス可)」を選択した場合、接続を許可する IP アドレスを入力します。
②日本国内 IP からのアクセスを すべて許可する	日本国内の IP アドレスからの接続をすべて許可する場合に選択します。
3保存	設定内容を保存します。
④お客様の IP アドレス	現在ご利用中のお客様の IP アドレスが表示されます。

補 足

利用者機能

Webメール

はじめに

管理者機能



官	VV
묘	е
世里	h
- <u></u>	υ
耂	++
н	2
十幺幺	
17戊	12
41	
HE	7
	\odot

利用者機

能

補足

FTP パスワードの変更

Web サーバの FTP パスワードを変更します。

FTP パスワードの変更画面を表示する



	通常WebサーバのFTPパン	マワードを変更します。	
新しいFTPパス	ס-א-כ	×	¢
	FTPパスワードに使用	できる文字について	
• 半角6~16文字以P	内で、英数字と一部の記号(!\$	% * ? @ ^ _ ~) Øð	▶使用できます。
 大文字、小文字、 英字のみ・数字のお 	数字または記号を、1文字以上 み・記号のみなどのパスワード	ずつ含む必要があります。 は設定できません。	
 メールアドレスの(じ文字列は設定でき 	ゆの左側部分と同じ文字列、ド きません。	メイン名の最初のピリオ	ド(.)より前の部分と同
パスワー	ド強度:		
FTPパスワードのi	再入力:		
	保存	¥	

1 管理者メニューを表示し、「FTP パスワード の変更」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 FTP パスワードの変更画面が表示されます。

90

📕 FTP パスワードの変更画面の画面説明

FIPパスワードの変更
通常WebサーバのFTP/(スワードを変更します。 新しいFTP/(スワード: * 1 FTP/(スワードに使用できる文字について * * * 光肉を~16文字以内で、英数字と一部の記号(15 % *? @ ^) のみ使用できます。 * * * 大文字、放字または記号を、1文字以上ずつ含む必要があります。 * * * デカルンドに使用できる文字について * * * * パスマ、放字または記号を、1文字以上ずつ含む必要があります。 * * * * * パスワード強度: *
新しいFTPパスワード: 1 FTPパスワードに使用できる文字について ************************************
FTPパスワードに使用できる文字について **#\$6~16文字以内で、英数字と一部の記号(1 \$ % *? @ ^ _ ~) のみ使用できます。 ・大文字、小文字、数字または記号を、1文字以上すつ含む必要があります。 ************************************
 ・半角6~16文字以内で、英数字と一部の記号(1 \$ % *? @ ^ _ ~) のみ使用できます。 ・大文字、小文字、数字または記号を、1文字以上ずつ含む必要があります。 英字のみ・数字のみ・記号のみなどのパスワードは設定できません。 ・メールアドレスの@の左側部分と同じ文字列、ドメイン名の最初のピリオド(.)より前の部分と同じ文字列は設定できません。 パスワード強度: パスワード強度: (2) (2) (4) (4) (5) (7) <
英字のみ・数字のみ・記号のみなどのパスワードは設定できません。 ・ メールアドレスの傘の左側部分と同じ文字列、ドメイン名の最初のピリオド(.)より前の部分と同じ文字列は設定できません。 第二 パスワード強度: パスワードの再入力: 2 (3) (3) 管理画面へ戻る (4)
ビ文字列は設定できません。 管 パスワード強度: (2) FTPパスワードの再入力: (2) (2) (3) 管理画面へ戻る (4)
パスワード強度: 2 望ルル者サー 者サー 機ビス FTPパスワードの再入力: 2 保存 3 管理画面へ戻る 管理画面へ戻る
FTPパスワードの再入力: 2 機ビ能ス 保存 3 3 管理画面へ戻る 管理画面へ戻る 8
保存 3 管理画面へ戻る 管理画面へ戻る
管理画面へ戻る 管理画面へ戻る 者サ 機ビス
管理画面へ戻る 理b 着サ 機ビス

①新しい FTP パスワード	新しい FTP パスワードを入力します。 ※入力制限について→「FTP パスワードの変更」(P.216)
② FTP パスワードの再入力	再度、新しい FTP パスワードを入力します。
3保存	入力したパスワードを保存します。

目次

はじめに

管理者機能

管Web

4者機能

利

用者機

能

アクセス制限

ホームページの特定のフォルダ(ディレクトリ)にパスワード認証を設定します。

📕 アクセス制限の設定手順

特定のフォルダ(ディレクトリ)へのアクセス制限は、以下の手順で設定します。



アクセス制限を設定したフォルダ(ディレクトリ)にアクセスすると、アカウント名とパスワードの入力を促す画面が表示されます。

📕 アクセス制限画面を表示する



ホームページの特定のフォ	ルダ(ディレクトリ)にアクセス制限? 検索 アカウント	を設定します。 ・の追加 アカウントの管理
	25 🗸	
フォルダ名	アクセス制限設定	アカウントの割り当て
/	O	B
/cgi-bin		B
/secure		&
/secure/cgi-bin		@
/secure/protect		8

1 管理者メニューを表示し、「アクセス制限」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 アクセス制限画面が表示されます。

📕 アクセス制限画面の画面説明

アクセス制限	1	2	
ホームページの特定のフォルダ(デ・	ィレクトリ)にアクセス制限を	を設定します。	_
検索	を アカウント	の追加アカウントの管理	里
3	25 🗸		
フォルダ名	アクセス制限設定	アカウントの割り当て	C
/	0	8	
/cgi-bin		8	
/secure		8	
/secure/cgi-bin		8	
/secure/protect		8	
	1		
管理者。	メニューに戻る		

①アカウントの追加	アカウントを登録できます。 【登録手順】 1.「アカウントの追加」ボタンをクリックします。 2.必要事項を入力し、「追加」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「アクセス制限」(P.216)	利用者機能
 アカウントの管理 	登録済みアカウントのパスワード変更やアカウント削除が行えます。 【パスワードの変更手順】 1.「アカウントの管理」ボタンをクリックします。 2.パスワードを変更するアカウントの ✓ アイコンをクリックします。 3.必要事項を入力し、「保存」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「アクセス制限」(P.216) 【アカウントの削除手順】 1.「アカウントの管理」ボタンをクリックします。 2.削除するアカウントの ズアイコンをクリックします。 3.確認画面が表示されるので、問題なければ「削除」ボタンをクリックします。	W e b メール
③フォルダ名	ホームページに関係するフォルダ(ディレクトリ)が表示されます。	
④アクセス制限設定	アクセス制限が設定されている場合、 🤣 アイコンが表示されます。	補
⑤アカウントの割り当て	アクセス制限を設定できます。 【設定手順】 1. アクセス制限を設定するフォルダ(ディレクトリ)の 💦 アイコンをク リックします。 2. アクセスを許可するアカウントを選択し、「保存」ボタンをクリックします。	

ジェントフォルダ名を検索するには

「検索」欄にキーワードを入力して「検索」ボタンをクリックすると、該当の一覧が表示されます。

◎ヒント 一覧の表示件数を変更するには

プルダウンメニューで表示件数を選択すると、1ページの最大表示件数を変更できます。

ジェント ページを切り替えるには

一覧の表示が複数ページになる場合、一覧下中央のページ番号をクリックすると、表示内容がそのページのものに 切り替わります。 目次

目 次

はじめに

管理者機能



新着管理

新着管理画面に表示される埋め込みコードをホームページの HTML ソースコードに追加することで、 新着情報を表示できます。

リックします。

する」(P.21)

2 新着管理画面が表示されます。

1 管理者メニューを表示し、「新着管理」をク

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン

📕 新着管理画面を表示する

		web9-1			
				(?)	
ホームページ簡易作成	通常Webサーバ	Webサー/(環境	データベース	バックアップ	
FTP接机元制版	FTP/(2,0-F0@R	アクセス制限		南外アクセス制限	
				Ju	
エラーページ設定	DNSレコード設定	性自SSL	サブドメイン設定	アクセス統計	



▋ 新着管理画面の画面説明

クイックアクセス 新着管理 新着情報の新規作成 	新着管理 ホームページに更新情報や最新ニュースを掲載します。「新着情報の新規作成」をクリックし、表示したい内容を登録してください。 その後、「埋め込みコードを取得」をクリックし、HTMLタグをご自身のサイトに設置してください。		録してください。 。	
	埋め込み	方法 #1	埋め込み方法 #2	
	フレーム内に新着情報を5件まで表示 ⑦		リンク先として新着情報のページを表示 ⑦	
	設置スペースが限定されている場合に適したデザインです。「埋め 込みコードを取得」ボタンをクリックして表示されるHTMLタグを コピーし、設置したいホームページに貼り付けてください。		リンク先のページは、新着情報が 20件まで表示 込みコードを取得 J ボタンをクリックして表示 コピーし、設置したいホームページに貼り付け	されます。「埋め されるHTMLタグを てください。
		埋め込みコードを取得	埋め込みコードを取得	
)	新着情報の新規作成
	日付	ቃኅኑ	۶JL	管理
	2021/03/17	ホームページリニューアルのご案内		✓ X – ④
	2021/03/17	新製品リリース情報		/ X

①新着管理	新着管理画面が表示されます。	
②新着情報の新規作成	新着情報を新たに作成します。	
③埋め込みコードを取得	ホームページに新着情報を設置する際の埋め込みコードを取得します。	
	※新着情報を設置する→「新着情報を設置する」(P.98)	

④新着管理一覧

はじめに

管理者機能



쉵	Ľ	え
	利	1

補足

₩ 新着情報を作成する 新着管理

登録した新着情報が一覧で表示されます。

🥜 : 新着情報を変更します。 🗙 : 新着情報を削除します。

埋め込み	方法 #1	埋め込み方法 #2	
フレーム内に 設置スペース 込みコードを	新着情報を5件まで表示 ① が改定されている場合に達したデザインです。「埋め 取得」ボタンをクリックして表示されるHTMLタグを ■」をいま、このでありかけでくがよる	リンク先として新着情報のページを表示。 リンク先のページは、新着情報が20件まで表示 込みコードを取得」ポタンをクリックして表示。	されます。「場め されるHTMLタグを
10-0. B	螺の込みコードを取得	コピージ・設置りたりボージページを取得り入り 場の込みコードを取得	
			新着賃報の新規作成
日付	94	ы	管理
2021/03/17	ホームページリニューアルのご案内		/ X
2021/03/17	新製品リリース情報		/ X

1 新着管理画面を表示し、「新着情報の新規作 成」ボタンをクリックします。

※新着情報画面の表示方法→「新着管理画面を表示する」 (P.95)

新着情報の新規作成画面が表示されます。

2 必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

日付	記事を登録する日付を選択しま す。
タイトル	記事のタイトルを入力します。
本文	記事の本文を入力します。
画像	画像を挿入できます。 【挿入手順】 1.「ファイルを選択」ボタンを クリックします。 2. アップロードする画像を選択 し、「開く」ボタンをクリックし ます。

3「閉じる」ボタンをクリックします。 新着管理画面が表示されます。

※新着情報画面の表示方法→「新着管理画面を表示する」 (P.95)

新着情報の編集画面が表示されます。

📕 新着情報を変更する

ホームページ	音管理 ンに更新情報や最新ニュースを掲載します。「新曽情報 その後、「埋め込みコードを取得」をクリックし、	Iの新規作成」をクリックし、表示したい内容を登録してください。 HTMLタグをご自身のサイトに設置してください。	
埋め込み	方法 #1	埋め込み方法 #2	
フレーム内に新着特徴を持まて表示○ 粉造スペースが増まされている場合に置したデザインです。「埋め 込みコードを取得」メダンをクリックして表示されるよれんにクグを コピーレ、設置したいホームページに貼り付けてください。 埋め込みコードを取得		リンク教として教会補助やベージを表示 リンク物のページは、新得識が出ませたます。「現め 込みコードを取得」が少なクリックに支援されるHTMLタクを コピーし、設置したいホームページに知り付けてください。 現め込みコードを取得	
		新着 情報の新規作成	
日付	ቃተነ	シル管理	
2021/03/23	本社移転のご案内		
2021/03/17	ホームページリニューアルのご葉内		
2021/03/17	新製品リリース情報	/ X	

	新着情報の編集
※は必須見	貝目です。
日付:	
2021 ¥	年 3 • 月 24 • 日
※タイトノ	ل ا:
本社移転	
(全角 10	0 文字まで)
<mark>※</mark> 本文:	
2021年3. href="http	目23日に本社を参称いたしました。- <u>セン</u> ーや多生後の住所につきましては、以下URLでC確認をお願いいたします。- <u>tン</u> ンーショ 5://www.lk-manual.info/map.html>-https://www.lk-manual.info/map.html/a>
(全角 10	- (7まで)
画像: ⑦	
画像: ⑦ ファイル	の選択 ファイルが選択されていません

2 変更する項目を編集し、「保存」ボタンをク リックします。

日付	記事を登録する日付を選択しま す。
タイトル	記事のタイトルを入力します。
本文	記事の本文を入力します。
画像	画像を挿入できます。 【挿入手順】 1.「ファイルを選択」ボタンを クリックします。 2. アップロードする画像を選択 し、「開く」ボタンをクリックし ます。

3 「閉じる」ボタンをクリックします。 新着管理画面が表示されます。

1 新着管理画面を表示し、削除する新着情報の Xアイコンをクリックします。

2 削除してよければ「削除」 ボタンをクリック

新着管理画面が表示されます。

※新着情報画面の表示方法→「新着管理画面を表示する」 (P.95)

確認画面が表示されます。

します。



目次

はじめに

管理者機能

ル

3 「閉じる」ボタンをクリックします。

補足

新着管理 ホームページに更新情報や最新ニュースを接載します。「新着情報の新規作成」をクリックし、表示したい内容を登録してください。 その後、「埋め込みコードを取得」をクリックし、HTMLタグをご自身のサイトに設置してください。 埋め込み方法#1 埋め込み方法 #2 フレーム内に新着情報を5件まで表示 ⑦ リンク先として新着情報のページを表示⑦ 設置スペースが限定されている場合に適したデザインです。「埋め 込みコードを取得」ボタンをクリックして表示されるHTMLタグを コピーし、設置したいホームページに貼り付けてください。 リンク先のページは、新聞情報が 20件まで表示されます。「埋め 込みコードを取得」ボタンをクリックして表示されるHTMLタグを コピーし、設置したいホームページに貼り付けてください。 埋め込みコードを取得 埋め込みコードを取得 2021/03/23 本社移転のご案内 2021/03/17 ホームページリニューアルのご案内 / X 2021/03/17 新製品リリース情報

₩ 新着情報を削除する



新着情報を設置する 新着管理 トームページに繁新傳報や最新ニュースを達載します。「新着博報の新規作成」をクリックし、表示したい供募を登録してくださく その後、「埋め込みコードを取得」をクリックし、HTML タグをご自身のサイトに設置してください。 型め込み方法 #1 レーム内に振客術報をがまで表示の	1 新着管理画面を表示し、どちらかの埋め込み 方法の「埋め込みコードを取得」ボタンをク リックします。 ※新着情報画面の表示方法→「新着管理画面を表示する」 (P.95)	巨次
全人ベースが加速されている単相に違いたアゲインです。「建物 カラードを取る」ボクシをつり少して美術されている少し ビーレ・設置したいホームページに取り付けてくたさい。 建め込みコードを取留 日付 タイトル 管理 103/23 本社移転のご覧内 103/17 新型品リリース得時 103/17 新型品リリース得時		に
埋め込み方法 #2 <a http:="" scipt="" whatsnew_php="" wn_user_list.php?dispn0="20&DOMAIN=It-manual.info&LA<br">NGLAGE+ipparasee &INFO=iype2&PGN0=0&PAGE=user_news_list2.htm'>新音情報	2 「コピー」ボタンをクリックします。 3 「0K」 ボタンナ タリックします	管理者機能
It-manual.info の内容 コピーされました レーン・	4 「キャンセル」ボタンをクリックします。	管理者機能
	5 以下のどちらかの方法で、HTML タグを設置 します。	利用者機能

■ 埋め込み方法 #1 の「埋め込みコードを取得」ボタンをクリックした場合 1. 新着情報を掲載するページの HTML ファイルをエディタで開きます。 2. 手順 2 でコピーした HTML タグを設置する場所に貼り付け、HTML ファイルを保存します。 3. HTML ファイルをサーバに転送します。

■埋め込み方法 #2 の「埋め込みコードを取得」ボタンをクリックした場合

1. 新着情報へのリンクを掲載するページの HTML ファイルをエディタで開きます。
 2. 手順2でコピーした HTML タグを設置する場所に貼り付け、HTML ファイルを保存します。
 3. HTML ファイルをサーバに転送します。

補足

W

ebメー

ル

98

海外アクセス制限

海外アクセス制限

ホームページへのアクセスを日本国内のみに制限できます。

📕 海外アクセス制限画面を表示する



海外アクセス制	限
6	客様のホームページへのアクセスを制限できます。
	現在の設定:全ての国からの接続を許可
	国別のアクセス制限機能 ・ 全ての国からの接続を許可
	 ○ 日本からの接続のみを許可 保存
	管理画面へ戻る

1 管理者メニューを表示し、「海外アクセス制限」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 海外アクセス制限画面が表示されます。

管理者機能

目次

はじめに

📕 海外アクセス制限画面の画面説明

海外アクセス制限 お客様のホームページへのアクセスを制限できます。		目次
現在の設定:全ての国からの接続を許可		は
国別のアクセス制限機能	2	じめに
 全ての国からの接続を許可 日本からの接続のみを許可 		
保存	3	(メールサービ
管理画面へ戻る		能ろ
		(Webサービア)

①現在の設定	現在の設定内容が表示されます。
②国別のアクセス制限機能	アクセス制限の内容を選択します。 全ての国からの接続を許可:アクセス制限をせずに、すべての国からのアクセ スを許可します。 日本からの接続のみを許可:日本からのアクセスのみを許可します。
3保存	設定内容を保存します。

利用者機能

補 足

目 次

はじめに

管理者機能

管理者機能

利	
用	

W

エラーページ設定

エラーページを任意のページに変更できます。

📕 エラーページ設定画面を表示する



工ラーページ設定 「通常Webサーバ」のエラーページを任意のページに変更できます。 エラーページが設定されていない場合は「設定」欄にデフォルトと表示されます。 エラー エラーベージが設定されている場合はカスタムと表示され、アップロードされたファイル名をクリックすると現在設定されているエラーページを開くことができます。 エラーページのファイル名における文字数の上限は、120文字(拡張子含む)までとなっております。 エラーページのファイルサイズは 512B 以上、500KB 以下で作成してください。 512B 以下だと設定したエラーページが表示されない場合がございます。 • ご利用頂けるエラーページの拡張子はhtml またはhtm 形式のみです。 エラーページを「無効にする」設定をした場合、作成した全てのエラーページのファイルがサーバから削除され、デフォルトのエラーページが表示されます。 FTP接続で直接エラーページのファイルを削除されますと、エラーが発生した場合にデフォルトの「ページ が見つかりません」エラーページが表示されます。その際は再度エラーページのファイルをアップロード してください。 エラーページ設定 ○ 有効にする ● 無効にする 401 Unauthorized 「パスワード認証の失敗」 デフォル ト 403 Forbidden 「アクセス制限でページが表示でき ない」 デフォル ト 404 Not Found デフォル ト 「ページが見つかりません」 500 Internal Server Error デフォル ト アップロード 「サーバ内部エラー」

1 管理者メニューを表示し、「エラーページ設定」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 エラーページ設定画面が表示されます。

ſ

📕 エラーページ設定画面の画面説明

エラーページ設定	パー カーニー ペーン・ナイチャック・ショ				目次
 ・ エラーページが設定されていない場 	へ」のエラーへーンを仕息のヘーン。 合は「設定」欄にデフォルトと表示	-変更できまり。 されます。			
 エラーページを「無効にする」設定 除され、デフォルトのエラーページ FTP接続で直接エラーページのファ が見つかりません」エラーページカ してください。 	至をした場合、 <mark>作成した全てのエラー</mark> が表示されます。 イルを削除されますと、エラーが発 表示されます。その際は再度エラー	ページのファイ) 生した場合にデご ページのファイ,	ル <mark>がサーバから削</mark> フォルトの「ページ ルをアップロード		はじめに
エラーページ設定 ○ 有効にする [●] 魚 エラーページ	^{乗効にする} ファイル名	設定	アップロード -		管× 理
401 Unauthorized 「パスワード認証の失敗」		デフォル ト	アップロード		
403 Forbidden 「アクセス制限でページが表示でき ない」		デフォル ト	アップロード		
404 Not Found 「ページが見つかりません」		デフォルト	アップロード		管 We be
500 Internal Server Error 「サーバ内部エラー」		デフォル ト	アップロード		機上で
	保存			6	利用者機

①エラーページ設定	エラーページ設定を有効にするかどうかを選択します。
②エラーページ	エラーページが表示されます。
③ファイル名	エラーページに設定されているファイルが表示されます。
④設定	エラーページが設定されているかどうかが表示されます。 ・ デフォルト:エラーページが設定されていません。 ・ カスタム:エラーページが設定されています。クリックすると、設定され ているエラーページが表示されます。
⑤アップロード	エラーページとして設定するファイルをアップロードできます。 【アップロード手順】 1. 「アップロード」ボタンをクリックします。 2. エラーページに設定するファイルを選択します。 ※入力制限について→「エラーページ設定」(P.216)
6保存	設定内容を保存します。

補 足

DNS レコード設定

ドメインの DNS レコードを編集します。

- DNS レコード 設定について

DNS レコードを設定することで、アルファメールで取得したドメインと外部の Web サーバを紐付けることが できます。Web サーバを自社で運用する際などにご利用ください。

▋ 注意事項

- レコード情報の変更内容についてはサポート対象外となります。
- レコード情報の変更によって生じた不具合については、弊社では対応いたしかねますのでご了承ください。
- · 変更可能なレコードは、「A」および「CNAME」です。 · キャッシュの保存時間(TTL)は6時間となっており、変更することはできません。誤った設定を反映してしまった場
- 合、最低6時間、キャッシュの影響でホームページ等が見られなくなる可能性がありますのでご注意ください。
- · SPF レコード(TXT レコード)は、有効か無効かのみ選択できます。任意の IP アドレスへの変更や追加はできません。

📕 DNS レコード設定画面を表示する



1 管理者メニューを表示し、「DNS レコード設 定」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

DNS レコード設定画面が表示されます。

2 注意事項を確認して「上記確認しました」を 選択し、「進む」ボタンをクリックします。

で表示すると、「上記確認しました」と「進む」ボタ ンが有効になります。

者 機 能

> W е b × | ル

> > 補足



スクロールバーを操作して注意事項の内容を最後ま

	お客様ド	メインのDNSL	コードを編集します。	
下記の法	E意事項をご確認の上、	登録してくださ	<i>د</i> ۱.,	
1. 反	映時間について			
	設定時間	反映時間	í .	
	POC ALL HUT HU	10 Contraction		
	0:00 ~ 7:59	当日 9:00		
	0:00 ~ 7:59 8:00 ~ 10:59	当日 9:00 当日 12:00		
	0:00 ~ 7:59 8:00 ~ 10:59 11:00 ~ 13:59	当日 9:00 当日 12:00 当日 15:00		
	$\begin{array}{c} 0:00 \sim 7:59\\ 8:00 \sim 10:59\\ 11:00 \sim 13:59\\ 14:00 \sim 16:59 \end{array}$	当日 9:00 当日 12:00 当日 15:00 当日 18:00		
	$\begin{array}{c} 0:00 \sim 7:59\\ 8:00 \sim 10:59\\ 11:00 \sim 13:59\\ 14:00 \sim 16:59\\ 17:00 \sim 19:59\end{array}$	当日 9:00 当日 12:00 当日 15:00 当日 18:00 当日 21:00		

はじめに

管/

望ル

て者機能

管₩

理 b

古機能

exertail 12 v 件ずつ表示 ホスト名の追加					
ホスト名	レコード種別	IPアドレス/ホスト名	状態	管理	
(www無し)	A	216.230.250.26	設定済み	/ X	
www	А	216.230.250.26	設定済み	/ X	
SPFレコード	ТХТ	無効	設定済み	/	
ホスト名	レコード種別	IPアドレス/ホスト名	状態	管理	
~	-	-	-	-	
				登録数 0 /	

📕 DNS レコード 設定画面の画面説明



①ホスト名の追加	DNS レコードが登録できます。 【登録手順】 1. 「ホスト名の追加」ボタンをクリックします。 2. 必要事項を入力し、「追加」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「DNS レコード設定」(P.216)
②ホスト名	サブホスト名が表示されます。
③レコード種別	レコードの種別が表示されます。
④ IP アドレス / ホスト名	IP アドレスまたはホスト名が表示されます。

3 現在設定されている DNS レコードの一覧が 表示されます。

利用者機

能

Webメール

⑤状態	レコードの状態が表示されます。 設定済み:処理が完了しています。 反映処理中、削除処理中:処理が完了していません。反映時間に処理が行われます。
⑥管理	登録済み内容の変更やレコードの削除が行えます。 【登録内容の変更手順】 1.登録内容を変更するレコードの ✔ アイコンをクリックします。 2.必要事項を入力し、「保存」ボタンをクリックします。 【レコードの削除手順】 1.削除するレコードの ★ アイコンをクリックします。 2.確認画面が表示されるので、問題なければ「削除」ボタンをクリックします。

☆ポイント 一覧の表示件数を変更するには

プルダウンメニューで表示件数を選択すると、1 ページの最大表示件数を変更できます。

一覧の表示が複数ページになる場合、一覧下中央のページ番号をクリックすると、表示内容がそのページのものに 切り替わります。 目次

はじめに

管理者機能

利用者機能

サブドメイン設定

お客様の環境のフォルダ (ディレクトリ)を任意のサブドメインに割り当てて表示できるようにしま す。ブログなど、通常のホームページとは別の内容を掲載する際に使用します。

📕 サブドメイン設定画面を表示する







1 管理者メニューを表示し、「サブドメイン設 定」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

サブドメイン設定画面が表示されます。

2 注意事項を確認して「上記確認しました」を 選択し、「進む」ボタンをクリックします。

⚠注意

スクロールバーを操作して注意事項の内容を最後ま で表示すると、「上記確認しました」と「進む」ボタ ンが有効になります。

3 現在設定されているサブドメインの一覧が 表示されます。

W

ebメー

ル

補足

目次

はじめに

管理者機能

📕 サブドメイン設定画面の画面説明

ホス レコード IPアド	ト名: フォルダを割り当てたサブドメインと同じも 種 別: A レス: これのこのの	5の
	検索 10 ~	ホスト名の追加
ホスト名	指定先	管理 —— @
fo	/cgi-bin	/ X
ews-jp	/secure/protect	/ X

①ホスト名	登録済みのホスト名が表示されます。
②指定先	登録済みの指定先が表示されます。
③ホスト名の追加	サブドメインとするホスト名を登録できます。 【登録手順】 1.「ホスト名の追加」ボタンをクリックします。 2. 必要事項を入力し、「追加」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「サブドメイン設定」(P.217)
④管理	登録済み内容の変更やサブドメインの削除が行えます。 【登録内容の変更手順】 1. 登録内容を変更するサブドメインの ✔ アイコンをクリックします。 2. 必要事項を入力し、「保存」ボタンをクリックします。 【サブドメインの削除】 1. 削除するサブドメインの ¥ アイコンをクリックします。 2. 確認画面が表示されるので、問題なければ「削除」ボタンをクリックします。

ジェント ホスト名を検索するには

「検索」欄にキーワードを入力して「検索」ボタンをクリックすると、該当の一覧が表示されます。

◎ヒント 一覧の表示件数を変更するには

プルダウンメニューで表示件数を選択すると、1ページの最大表示件数を変更できます。

ジェント ページを切り替えるには

一覧の表示が複数ページになる場合、一覧下中央のページ番号をクリックすると、表示内容がそのページのものに 切り替わります。 目次

はじめに

Webメール

⚠注意

独自 SSL

CSR(証明書署名要求)の作成および、証明書の設定ができます。また既に証明書を取得済みのお客 様は、証明書の移設ができます。

■ 独自 SSL ご利用にあたっての注意事項

他社サービスなどで既に取得済みのサーバ証明書をお持ちの場合、証明書の内容によっては移設できないこ とがあります。その場合は、証明書を新規取得していただく必要があります。

╋ 独自 SSL の申し込みからご利用まで



目次

補足

独自SSLは、ホームページを公開している通常Webサーバまたはホームページ簡易作成のどちらかに設定されます。

※ホームページの公開方法について→「ホームページの公開方法」(P.72)

CSR を作成する



管理者メニューを表示し、「独自 SSL」をク リックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

独自 SSL 画面が表示されます。

2「CSR の作成」ボタンをクリックします。

W

補足

CSR(証明書署名要求)の作成に必要な情	報を入力して、"作成"ボタンをクリックしてください
SSLサーバ証明書取得の際は、サーバソフ	トウェアにApacheを指定してください。
現在設定	中の証明書のCSR ▶
最新(D作成済みCSR 🕨
新し	いCSRの作成
公開鍵長	2048bitRSA
*コモンネーム (Common Name)	 https://www.lt-manual.info https://lt-manual.info
*組織名 (Organizational Name)	
部門名 (Organizational Unit)	
国名 (Country)	JP
*都道府県名 (State or Province)	
*市区町村名 (Locality)	
 コモンネーム ご契約されたサブドメインなどでコモン 	ンネームに"www"を付与しない場合は、下段の「契約
 日本語表記は64文字以下で指定してく 日本語表記が可能な対象項目や登録方: 詳しくはお客様がご利用の各認証局に 	ださい。 法は各認証局の証明書により異なります。 ご確認ください。
は必須項目です。	
	作成

3 CSR の作成画面が表示されます。

110



①現在設定中の証明書の CSR	すでに証明書をインストールしている場合に表示されます。 ると、現在設定中の証明書の内容が表示されます。	
②最新の作成済み CSR	すでに CSR を作成している場合に表示されます。▶をクリックすると、作成 済みの証明書の内容が表示されます。	
③公開鍵長	公開鍵長(2048bitRSA)が表示されます。	
④コモンネーム(Common Name)	コモンネームを選択します。	
⑤組織名(Organizational Name)	組織名を入力します。	
	※入力制限について→「CSR の作成」(P.217)	

はじめに

管理者機能

管理者機能

補 足

⑥部門名(Organizational Unit)	部門名を入力します。		
	※入力制限について→「CSR の作成」(P.217)		
⑦国名 (Country)	国名が表示されます。「JP」は、日本を表す ISO 国別記号です。		
⑧都道府県名(State or Province)	都道府県名を入力します。		
	※入力制限について→「CSR の作成」(P.217)		
⑨市区町村名(Locality)	市区町村名を入力します。		
	※入力制限について→「CSR の作成」(P.217)		
10作成	CSRが作成されます。		

☆ポイント 組織名などは、日本語表記も可能

証明書が対応している場合、組織名、部門名、都道府県名、市区町村名は、日本語での表記も可能です。日本語表 記が可能な項目や登録方法などは、証明書によって異なりますので、ご利用予定の認証局にお問い合わせください。

■ **ジェント** 事前に SSL サーバ証明書の動作を確認するには 各認証局が発行するテスト証明書を利用して、事前にお客様にて動作を確認できます。テスト証明書の発行有無は、 ご利用予定の認証局にお問い合わせください。

▲注意 最新の CSR (証明書署名要求)で、サーバ証明書の発行申請を行ってください サーバ証明書の発行を各認証局に申請する際には、必ず最新の CSR (証明書署名要求)を使用してください。 最新ではない CSR (証明書署名要求)によって発行されたサーバ証明書では、独自 SSL を設定いただけない場合 があります。

📕 SSL 証明書を設定する

⊕ポイント

- · 独自 SSL を設定するには、サーバ証明書の取得が完了している必要があります。
- ・中間認証局証明書のインストールを必要とする場合は、SSLサーバ証明書と同時に画面最下部の「中間認証局証 明書」に証明書を貼り付けてください。

112



管理者メニューを表示し、「独自 SSL」をク リックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

独自 SSL 画面が表示されます。

補足





3 独自 SSL 設定画面が表示されます。

独自 SSL

📕 独自 SSL 設定画面の画面説明

全な 独自SSL設定 SSLがインストールされていません		
設定完了後、必ず"保存"ボタンをクリックしてください。		
SSLサーバ 証明書*		
認証局から発行されたSSLサーバ証明書の BEGIN CERTIFICATE		
から END CERTIFICATE を含めたすべての行をコピーし上の欄に貼り付けてください。		
中間認証局 証明書 SSLサーバ証明書が中間認証局証明書のインストールを必要とする場合、必須です。 認証局から発行された中間認証局証明書の		
BEGIN CERTIFICATE から END CERTIFICATE を含めたすべての行をコピーし上の欄に貼り付けてください。 ※連続ファイルをご知用の場合は短辺最近なの順差で分割せずに貼り付けてください。 下記	2	
※EMD ングリングとイバオロン場合にはある起か時足のが自由でかおしまりに知りていたととい。 「またの例を参照してください。 BEGIN CERTIFICATE MIIDITCCAr2gAwIBAgIDAjbRMA0GCSqGSIb3DQEBBQUAMEIxc2AJBgNVBAYTAlVT LELGTxyJeN4mTvVVk0WaydWTQBUDHq3tw== BDI CERTIFICATE MIIDITCCAuagAwIBAgIDErvmMA0GCSqGSIb3DQEBBQUAME4xc2AJBgNVBAYTAlVT bfravHN1kOR/estjv0H7V64d3zjAlBOca+Y7mByhD8S END CERTIFICATE		
秘密鍵*	3	
管理者機能以外の方法でCSRを作成している場合、必須です。 設定するSSLサーバ証明書とペアになっている秘密鍵の BEGIN RSA PRIVATE KEY		
から END RSA PRIVATE KEY を含めたすべての行をコピーし上の欄に貼り付けてください。 クロスルート方式用中間認証局証明書を入力する ▼		
クロスルー ト方式用中 間容証局証 明書	4	
クロスルート方式用の中間認証局証明書のインストールを必要とする 場合、必須です。 認証局から発行されたクロスルート方式用の中間認証局証明書の		
BEGIN CERTIFICATE から END CERTIFICATE を含めたすべての行をコピーし上の欄に貼り付けてください。		
* は必須項目です。 保存 - 前のメニューに戻る 管理者メニューに戻る	5	



目次

はじめに

① SSL サーバ証明書	取得した SSL サーバ証明書のBEGIN CERTIFICATE からEND CERTIFICATE までの内容をコピーして貼り付けます。
②中間認証局証明書	中間認証局証明書のBEGIN CERTIFICATE からEND CERTIFICATE までの内容をコピーして貼り付けます。
	※中間認証局証明書のインストールが必要な場合は必須です。
	※連結ファイルを利用する場合は、認証局指定の順序で分割せずに貼り付けてくださ い。
③秘密鍵	秘密鍵を選択します。
	※管理者機能以外の方法で CSR を作成する場合、「秘密鍵を入力する」を選択し、「秘密 鍵を表示する▼」をクリックします。入力欄には SSL サーバ証明書とペアになってい る秘密鍵のBEGIN RSA PRIVATE KEY からEND RSA PRIVATE KEY ま での内容をコピーして貼り付けてください。
④クロスルート方式用中間認証 局証明書	クロスルート方式用の中間認証局証明書をインストールする場合、クロス ルート方式用の中間認証局証明書のBEGIN CERTIFICATE から END CERTIFICATE までの内容をコピーして貼り付けてください。
	※入力する場合は「クロスルート方式用中間認証局証明書を入力する▼」をクリックし ます。
5保存	設定内容を保存します。

📰 SSL 証明書を削除する





1 管理者メニューを表示し、「独自 SSL」をク リックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

独自 SSL 画面が表示されます。

2「独自 SSL の削除」ボタンをクリックします。 確認画面が表示されます。

独自 SSL

はじめに

W

e b メール

補足

す。

一旦削除すると元に戻すことはできません。別のSSL証明書 を追加したい場合は、新しい証明書を購入する必要がありま

削除

SSL 化を設定する

3 削除してよければ「削除」 ボタンをクリック します。

⚠注意

削除した SSL 証明書は元に戻せません。

- 4 「閉じる」ボタンをクリックします。 独自 SSL 画面が表示されます。
- 管理者メニューを表示し、「独自 SSL」をク リックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

独自 SSL 画面が表示されます。

2「常時 SSL 化の設定」 ボタンをクリックしま す。



-Webサードス-Q. **(i)** ホームページ簡易作成 通常Webサーバ Webサーバ環境 データベース (\mathbf{e}) -20 バックアップ FTP接続元制限 FTPパスワードの変更 アクセス制限 R

SI. 内段定 独自SSI. の削除 ・ジを常にhttps で表示するようにします。 #HISSLIL/DIG/E 通常WebサーバにインストールされたSSL証明書の情報を確認で含ます。 ホームページ簡易作成サーバにインストールされたSSL証明書の情報を確認できます。 ホームページ簡易作成サーバ 管理者メニューに戻る

管理者機能

補足

目次

はじめに

管理者機能

管₩

官 理 b

古機能

利用

者機

能

W

е

bメー

ル

補

足





ジヒント

すでに常時 SSL 化されている場合、「常時 SSL を有 効にする」にチェックが入った状態になっています。 常時 SSL 化を止める場合は、チェックを外します。

✓ 常時SSLを有効にする

コモンネーム

O https://www.lt-manual.info

• https://lt-manual.info

※必要に応じて、.htaccessのバックアップを作成してくだ さい。



1 管理者メニューを表示し、「独自 SSL」をク リックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

独自 SSL 画面が表示されます。

2「通常 Web サーバ」ボタンまたは「ホーム ページ簡易作成サーバ」ボタンをクリックし ます。

⊕ポイント

- 「通常 Web サーバ」ボタンをクリックすると、通常Web サーバに設定されている独自 SSLの内容が 確認できます。
- 「ホームページ簡易作成サーバ」ボタンをクリック すると、ホームページ簡易作成に設定されている 独自 SSL の内容が確認できます。

A 独自SSL ステップ 1 🥑 ステップ 2 🔮 ステップ 3 🔮 CSROPER SSL証明書のインストール 出制HTTPS: オフ SSLIF明書のお申込み SSL証明書のお申込み時に、Webサーバ発行のCSRが必要です。下記のページから作成してください。 SSL 証明書の再段定、または削除をします。 独自SSI、内操定 独自SSI、の削除 -ムページを常にhttps で表示するようにします。 通常WebサーバにインストールされたSSL証明書の情報を確認できます。 D ホームページ簡易作成せ 「インストールされたSSL証明書の情報を確認できます。 管理者メニューに戻る

■ SSL 証明書の情報を確認する

3 設定されている独自 SSL の内容を確認します。

※ここでは、「ホームページ簡易作成サーバ」ボタンをクリックしたときの表示例を示しています。

目次

はじめに



6 <u>*</u> -4	ページ簡易作成サーバ
	BEGIN CERTIFICATE MIEKTCCA3mgAwIBAgICXLswDQYJKoZIhvcNAQELBQAwgYAxCzAJBgNVBA MTAkQD MSMWQYDVQQKExpDeWJlcnRydXN0IEphcGFuIENvLiwgTHRkLjEeMBwGA1U ECxHV
	GBbwLr0SQnCWkGVqHhYfpzrPIQFkUkWhKCUZmTixj9NIUgOWJunLmh+RsA WF873y H3ZrkVEeUkUUepUsrYhVnEBj/arhou8XvSASCSuHEgZuqtg0bR70CAwEAAaO CAZEW GgGVMBIGA1UdEwEB/wQIMAYBAf8CAQAwWAYDVR0gBFEwT2BNBggggwiM SSLサーバ証明書が中間認証局証明書のインストールを必要とする場合、必須です。
	管理画面へ戻る

アクセス統計

お客様のホームページへのアクセス回数を確認します。

▲注意 統計データの保証期間 統計データの保証期間は、1年(12ヶ月)です。

📕 アクセス統計画面を表示する



🔮 ダッシュボード 最终更新 先週の lt-manual.info のウェブサイト統計情報を表示しています。 3月8日〜3月14日 火 3/9 4 訪問者哲 水 3/10 14 訪問者数 * 3/11 ** 3/12 土 3/13 〇〇 3 訪問者的 H 3/14 л 3/8 2 訪問者参 1 劝問書結 \bigcirc 000 4 1日の平均訪問者教 30 合計訪時者教 ▼ 先週から25%の減少 ▼ 先週から25%の減少

1 管理者メニューを表示し、「アクセス統計」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2 アクセス統計画面が表示されます。



目次

はじめに

管理者機能

補足

4

📕 アクセス統計画面の画面説明

クイックアクセス ・	の統計 <b< th=""></b<>
	日本標準時 (GMT0900)
 ・日別 ・月別 アクセス元 ・地域別 ・ブラウザ別 ・OS別 操作・その他 ・キーワード 	55時書数:6
 ページランキング リンク元 は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	- ^{ムSr Mad} 2001 - ^{ムSr Mad} 2001 - ^{ムSr Mad} 2004 - ^{ムSr Mad} 2004

①ダッシュボード	前週の訪問者数(日別、合計)、1日あたりの平均訪問者数が表示されます。	
2設定	1ページに表示する行数、統計メールを受信するかどうかが設定できます。	
③アクセス統計の種類	 表示するアクセス統計を切り替えます。 ・時間別:サイトの時間別ページヒット数、ファイルヒット数、転送データ量の平均値を表示します。 ・日別:サイトの日別ページヒット数、ファイルヒット数、転送データ量を表示します。 ・月別:サイトの月別訪問者数、ページヒット数、ファイルヒット数を表示します。 ・地域別:サイト閲覧者のアクセス元の国名を表示します。 ・ブラウザ別:サイト閲覧に使用されたブラウザ別ページヒット数を表示します。 ・OS別:サイト閲覧に使用されたOS別ファイルヒット数を表示します。 ・Aーワード:サイト検索に使用されたキーワードの検索回数を表示します。 ・ページランキング:サイトの中で閲覧回数の多いページを表示します。 ・リンク元:リファラー(サイトを表示する直前に閲覧していたページのURL)を用いてサイト閲覧者のリンク元を表示します。 	
	表示する統計データの期間を選択します。 ≪: 最も古い月の統計データを表示します。 前月の統計データを表示します。<br 2021年 3月の統計 →: カレンダーを表示します。 >: 翌月の統計データを表示します。 >: 最も新しい月の統計データを表示します。	

マヒント 一覧を並び替えるには

---覧表のヘッダー項目をクリックすると、一覧を並び替えることができます。同じ項目をもう一度クリックすると、 逆順になります。 補 足

📕 表示行数、統計メールの受信を設定する



1ページに表示する行数:	100 日別・時間別・日別を除く
統計メールを受信する:	
受信メールアドレス:	administrator@lt-manual.info
受信メールの言語:	
	(2 ,47)

1 アクセス統計画面を表示し、「設定」をクリックします。

※アクセス統計画面の表示方法→「アクセス統計画面を表示 する」(P.119)

設定画面が表示されます。

2 必要事項を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

1 ページに表示	1 ページに表示する件数を入力
する行数	します。
統計メールを受	統計 メールを受信する場合、
信する	チェックします。
受信メールアド レス	「統計 メールを受信する」を チェックした場合、受信する メールアドレスを入力します。

◎ ヒント 統計メールとは

ダッシュボードの表示内容を週間レポートとして毎 週メールで送信します。

3「OK」ボタンをクリックします。 アクセス統計画面が表示されます。 はじめに

Web サーバログ

お客様のホームページのアクセスログ、エラーログを確認します。

📕 アクセスログをダウンロードする

お客様のホームページのアクセスログをダウンロードします。





1 管理者メニューを表示し、「Web サーバログ」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.21)

2「アクセスログ」ボタンをクリックします。

アクセスログのダウンロード画面が表示されます。

Web サーバログ画面が表示されます。

目次

はじめに

ル

補足

Web サーバログ



アクセスログのダウンロード ログ取得期間の指定

ダウンロードしたいログの開始目と終了目を選択してください。 目的ログファイルを一つのファイルに圧硬してご提供いたします。 ・当日ログは、FFにてて9回フォルダから旅感してください。 圧増ファイルは、20時気になります。 (発売リフト)(Filman など)をご用意の上、ファイルを解壊して

くたさい。) 圧縮後のファイルサイズが108を超える場合は、取得できません。 期間を招くしてご指定ください。

 取得開始日:
 2018年06月 ∨
 01日 ∨

 取得純7日:
 2018年06月 ∨
 06日 ∨
 3 取得するアクセスログの期間を選択し、「ロ グ取得」ボタンをクリックします。

取得開始日	取得するアクセスログの開始日 を選択します。
取得終了日	取得するアクセスログの終了日 を選択します。

アクセスログがダウンロードされます。

⚠注意

- ・ダウンロードしたファイルは、ZIP 形式で圧縮されています。アクセスログの内容は、解凍して参照してください。
- ・ダウンロードしたファイルは、「access_log.取得開始日 取得終了日.zip」の形式で保存されます。
 <例>2018年6月1日~6月25日のログを取得した場合、「access_log.20180601-20180625.zip」となります。
- ※ご利用の OS によっては「access_log[1]. 取得開始日 -取得終了日.zip」の形式で保存されます。
- ・当月を選択した場合、参照できるログは前日までのものとなります。
- ・当日のログは、お客様の Web サーバの「logs」フォ ルダから FTP で取得してください。
- Windows 系の OS をご利用のお客様の場合、解凍 したファイルは「ワードパッド」または「Microsoft Word」などで確認してください。

アクセスログの見方

<アクセスログの例>

XXX.XX.XXX.XXX [25/Jun/2018:07:49:49 +0900] "GET / HTTP/1.1" 200 45 "-"
["] Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_12_6) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/61.0.3163.100 Safari/537.36″
XXX.XX.XXX.XXX [25/Jun/2018:07:49:50 +0900] "GET /logo.gif HTTP/1.1" 200 45
"http://lt-manual.info/index.html" "Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_12_6)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/61.0.3163.100 Safari/537.36"
XXX.XXX.XXX.XX [25/Jun/2018:14:49:08 +0900] "GET /test.php HTTP/1.1" 404 16 "-"
"Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/
67.0.3396.87 Safari/537.36″
XXX.XXX.XXX.XX [25/Jun/2018:14:49:18 +0900] "GET /test.htm HTTP/1.1" 404 131
"-" "Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/
67.0.3396.87 Safari/537.36″

以下の順で表示されています(ただし、識別不能なものはハイフン(−)で表示されます)。

接続元 IP アドレス、リモートアカウント名、アクセス制限機能にて設定したアカウント名、アクセス日時、"HTTP 要求 アクセスファイル HTTP バージョン"、HTTP 応答コード、転送量、"対象ファイル(上記アクセスファイル)を呼び出す 前の URL"、"アクセスブラウザ名" W e b

ኦ

ル

目 次

※管理者メニューの表示方法→「利用者メニューにログイン する」(P.22)

1 管理者メニューを表示し、「Web サーバログ」

Web サーバログ画面が表示されます。

をクリックします。

2「エラーログ」ボタンをクリックします。 エラーログ画面が表示されます。

3 確認するエラーログの範囲を選択し、「ログ 表示」ボタンをクリックします。

☆ポイント
 エラーログは、当日分、前日分、行単位で確認できます。

イン

はじめに

管理者機能

管理者機能

利用者機能

補 足

▋ エラーログを確認する

ホームページ簡易作成 データベース 通常Webサーバ Webサーバ環境 ()-20 バックアップ FTP接持元制限 FTPパスワードの変更 アクセス制限 海外アクセス制限 エラーページ設定 独自SSL DNSレコード設定 20 16 サブドメイン設定 アクセス統計 Vebサーバロ



<u>דק-םי</u> <u>דק-םי</u>
エラーログを参照します
 エラーログを、前日分、当日分、行単位で閲覧する ことができます。閲覧するログ範囲を選択して、「ログ 表示」をクリックしてください。
当日分 ~
口グ表示
管理画面へ戻る

Г

4 選択した範囲のエラーログが表示されます。

エラーログ	
エラーログを参照します	
 エラーログを、前日分、当日分、行単位で開発することがで きます。閲覧するログ範囲を違択して、「ログ表示」をクリック してください。 	
朝日分 ~	
ログ表示	
[Thu Jun 07 19:13:52.128425 2018] [cgi:error] [pid 5242] [client 123.123.123.123.334] End of script output before headers: test.cgi Thu Jun 07 19:15:03.397881 2018] [cgi:error] [pid 5238] [client 12.123.123.12;45396] End of script output before headers: test.cgi	
管理画面へ戻る	

エラーログの見方

<エラーログの例>

[Thu Jun 07 19:13:52.128425 2018] [cgi:error] [pid 5242] [client xxx.xxx.xxx:38334] End of script output before headers: test.cgi [Thu Jun 07 19:15:03.397881 2018] [cgi:error] [pid 5238] [client xxx.xxx.xxx:45396] End of script output before headers: test.cgi

以下の順で表示されています。 曜日・日付・時間・西暦、状態、プロセス ID、送信元 IP アドレス、エラーメッセージ、対象ファイル

٦

目次

お問い合わせフォーム作成

お申し込みフォームやお問い合わせフォームなど用途に合わせたオリジナルの入力フォームを作成 できます。



目次

はじめに

補足

■お問い合わせフォーム作成画面の画面説明

nforMakers		administrator@lt-manual.i	info フォーム一覧 アカウント ログアウト
フォーム一覧			フォームの作成
王王 三 5 フォーム名	6	⑦ 更新日	⑧ <u>作成</u> 順 ▼ ↓ 操作
資料請求		2020-11-09	00000
お問い合わせ		2020-11-09	000000
	フォーム一覧	アカウント ログアウト	

	フォーム一覧 アカウント ログアウト	管理
①フォーム一覧	お問い合わせフォーム作成画面(フォームー覧画面)が表示されます。	横
②アカウント	タイムゾーンなどを設定します。	
③ログアウト	お問い合わせフォーム作成画面を終了します。	
④フォームの作成	新しいフォームを作成します。 ※フォームの作成→「フォームを作成する」(P.127)	管理
 ⑤ III III ⑥フォーム名 	フォームー覧画面での表示方法を選択します。 作成したフォームの名称が表示されます。	古機
⑦更新日	作成したフォームの更新日が表示されます。	
⑧操作	作成したフォームを操作します。 ・ フォームの入力結果をダウンロード、削除します。	Ŧ
	※入力結果のダウンロード→「入力結果をダウンロードする」(P.131) ※入力結果の削除→「入力結果を削除する」(P.132)	月 月 君
	 フォームをコピーします。フォーム名 copy(数字)という名称のフォームが作成されます。なお、フォームの名称や入力項目などは変更できます。 : お問い合わせフォーム用のページに埋め込む HTML タグをコピーします。 	機
	※ページに埋め込む HTML タグのコピー→「お問い合わせフォーム用ページに HTML タ グを埋め込む」(P.131)	14
		e W
	※フォームの削除→「フォームを削除する」(P.133)	b
	Q:フォームをプレビュー表示します。	
	🚫 : フォームを編集します。	ール

📕 フォームを作成する

☑ nforMakers	administrater@k-manualite1フォーム一覧(アカウント)ログアウト
フォーム一覧	フォームの作成
フォームが作成されていません	
7#	-ム-夏1アカウント1ログアウト

1 お問い合わせフォーム作成画面を表示し、 「フォームの作成」ボタンをクリックします。 ※お問い合わせフォーム作成画面の表示方法→「お問い合わ せフォーム作成画面を表示する」(P.126)

フォームの作成画面が表示されます。

目次

はじめに

管理者機能

管理者機能

利用者機

能

W

ebメー

ル



2 必要事項を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

フォーム名	フォームの名称を入力します。
フォームのトッ プに表示する文 章	フォームの上部に表示する文章 を入力します。
受信メールの種 類	フォームの入力内容を受信する メールの種類を選択します。
フォームのテン プレート	フォームのテンプレートを選択 します。 ・ アイコンをクリックすると テンプレートが拡大表示されま す。
送信後に表示す る文章	フォームの送信後に表示する文 章を入力します。
フォーム送信後 の URL	フォームの送信後に表示する ホームページのURLを入力しま す。
送信ボタンに表 示するテキスト	フォームの送信ボタンに表示す るテキストを入力します。
出来上がった フォームに フォーム名を表 示する	フォーム名を表示する場合、 チェックします。
入力内容確認の ページを表示す る	入力内容を送信する前に確認 ページを表示する場合、チェッ クします。
画像認証を使用 する	フォームの送信に画像認証を使 用する場合、チェックします。
入力確認のメー ルを送る	入力内容の確認メールを入力者 に送信する場合、チェックしま す。
フォームの背景 色	背景色を選択します。
メールのトップ に表示する画像	送信結果や送信確認メールに表 示する画像を設定します。
入力結果を受け 取るメールアド レス	入力結果を受け取るメールアド レスを追加・削除します。 ※初期状態では管理者メールアド レスが設定されています。
入力結果をメー ルで受け取らな い	入力結果をメールで受け取らな い場合、チェックします。

フォームの設定が保存されます。

「画像認証を使用する」をチェックすると、お問い合 わせフォームに以下の項目が追加され、フォーム送 信時に画像認識が求められるようになります。

→ポイント 画像認証を使用するとスパム対策になり

ます

管理者機能(Web サービス)

nforMakers	administrator(ğit-manual into フォームー東 アカウント ログアウト
フォーム お問い合わせ。	フォーム設定の編集 入力項目の追加
フォームの状態: 🜑 無効	
フォームの設定が	保存されました。
このフォームには入力項目が設定されていません。「入力項	目の追加」ボタンをクリックし、項目を追加してください。
フォーム一覧(アカ	02F10070F

∭ nforMakers	administratonĝis-manual Into フォームー靴 アカウント ログアウト
フォーム お問い合わせ。	フォーム設定の編集 入力項目の追加
フォームの状態. 🜑 無効	
項目名*	項目のタイプ 🛛
名前	1行テキストポックス ・
● 必須項目 (碍:オン あ:オフ)	¢rHat ØateA#
フォームー発行	750211007701





4 必要事項を入力します。

項目名	項目の名称を入力します。
項目のタイプ	項目のタイプを選択します。
	※項目のタイプについて→「項目の タイプについて」(P.133)
必須項目	必須項目にする場合、 →とします。 必須項目にしない場合、 <>>とし

3「入力項目の追加」ボタンをクリックします。

5 必要に応じて、項目の詳細を以下の手順で設 定します。

- 1.「詳細設定」をクリックします。
- 2.「表示する」メニューで、設定する項目をチェックします。

3. チェックした項目が表示されるので、設定します。

※項目のタイプによって設定可能な項目が異なります。

6 「設定を保存」ボタンをクリックします。

目次

管理者機能



ジェント 項目を削除するには

項目をクリックし、編集画面を表示します。「項目の 削除」ボタンをクリックし、確認画面で「OK」ボタ ンをクリックします。

名前	

8	フォー	−ム状態を	「有効」	にします。

管理者機能

目次

はじめに

管理者機能

ル

補足

Control Control

目次

はじめに

管理

て者機能

管理者機能

利用

者

機能

W

ebメー

ル

📰 お問い合わせフォーム用ページに HTML タグを埋め込む

nforMakers	administrator(例+manual info フォームー系 アンカウント ログアウト
フォーム一覧	フォームの作成
	作成題 *
フォーム名	更新日 操作
お問い合わせ	2020-11-09 🔮 🗖 🍘 টি 🕲 🛇
	フォーム一覧「アカウント」ログアウト

· iframe (勤約)	~
<pre><iirame src="https://informakerstest.aipha-mail.jp/pn/forms/views/983c92/4ad286e9cd1199344b7015775" width="100%" regist="100%" regist="100%</td><td>Î</td></pre>	Î
テンプレート専用デザインを使用しない 2 SSLを有効にする TPSサイト向にHTP コンテンツが発在するとセキュリテ 上徴取です。SSL チインストールされているウェブサイト 認知込む時始に、TSSL を検測にする」にチェックを入れ ください。	ーする

1 お問い合わせフォーム作成画面を表示し、 HTML タグをコピーするフォームののアイ コンをクリックします。

2 必要事項を選択し、「クリップボードにコ ピーする」ボタンをクリックします。

埋め込み種別	「iframe(動的)」を選択します。
	※お問い合わせフォームのレイア ウトを自由に変更する場合、 「HTML タグ(静的)」を選択しま す。なお、フォームを修正した場 合、修正するたびに HTML タグを 埋め込みし直す必要があります。
テンプレート専 用デザインを使 用しない	お問い合わせフォーム作成のデ ザインを使わない場合、チェッ クします。
SSL を有効にす る	チェックが入っています。 ※SSL を有効にしない場合、チェッ クを外します。

- 3 コピーした HTML タグを、お問い合わせ フォーム用のページのHTMLファイルに貼り 付け、HTMLファイルを保存します。
- 1 お問い合わせフォーム作成画面を表示し、入 カ結果をダウンロードするフォームのしア イコンをクリックします。
 - ※お問い合わせフォーム作成画面の表示方法→「お問い合わ せフォーム作成画面を表示する」(P.126)
 - 入力結果のダウンロード画面が表示されます。

入力結果を	ダウンロー	ドする
-------	-------	-----

∭ nforMakers	ลด้าาก่าร์สาสอารู้ให้-กาลกะ	ual info フォームー覧 アカウント ログアウト
フォーム一覧		フォームの作成
		作成順 -
フォーム名	灭新日	操作
前料面水	2020-11-09	00000
お問い合わせ	2020-11-09	000000
	フォーム一覧(アカウント)ログアウト	

	nforMakers		administratongR-manual into フォーム一覧 アカウント ログアウト
入力	結果のダウンロード:	お問い合わせ	全入力結果のダウンロード
■類付フ: □全1	アイルがあります。 C選択	■フォームに添付されたファイルのダウンロード	審選択した入力結果を消除
	送信日時		
	2020-11-13 09:21AM		■前除する Q 表示する
	2020-11-13 09:17AM		書 崩除する 🤍 表示する
	2020-11-10 02:35PM		會前除する Q 表示する
	2020-11-10 02:31PM		會 崩除する Q 表示する
	2020-11-10 02:18PM		審照除する Q 表示する
		フォーム一覧 アカウント ログアウト	

2 ダウンロードする対象によって以下のどちらかをクリックし、任意の場所に保存します。

全入力結果のダ ウンロード	すべての入力結果をダウンロー ドします。
選択した入力結 果をダウンロー ド	特定の入力結果をダウンロード します。 ※ダウンロードする入力結果の送 信日時を選択してください。

┃ **② ヒント 画面上に入力結果を表示する** 「表示する」をクリックすると、入力結果を画面上に 表示できます。

2020-11-10 02	2:35PM	■ 削除する ♀ 表示する
2020-11-10 02	2:31PM	曾 削除する へ 表示しない
名前: 大塚太郎 メールアドレス: 会社名: 株式会社 お問い合わせ内容 年齢: 40代	taro.otsuka@aweb-prm.jp 大塚商会 \$:	

 マヒント
 添付ファイルをダウンロードする

 ダウンロードする送信日時を選択し、「フォームに添付されたファイルのダウンロード」をクリックします。

■新科ファイルがあります。 □ <u>● マーロロ</u> ■ フィームに添付されたファイルのダウンロート ■ 選択した入力結果を開除 **ふ** 選択した入力結果を労ゆン ■ ご信日時 ■ 2020-11-13 09:21AM ■ 削除する Q 表示する ■ 2020-11-13 09:17AM

📕 入力結果を削除する

nforMakers	administrator@H-man.	al info フォーム一覧 アカウント ログアウ
フォーム一覧		フォームの作成
		生成順
フォーム名	更新日	绿作
資料請求	2020-11-09	00000
お問い合わせ	2020-11-00	

∭ r	nforMakers	administratorgit-manual info (フォームー및) アカウント ログアウト						
入力	入力結果のダウンロード:お問い合わせ 全入力結果のダウンロード							
■類付ファ □全て	ァイルがあります。 選択 送信日時	■フォームに添付されたファイルのダウンロー	■選択した入力結果を回り 上選択した入力結果を回り 上選択した入力結果をダウンロード					
	2020-11-13 09:21AM		賣 道除する ♀ 表示する					
	2020-11-13 09:17AM 🖿		賣 道除する ♀ 表示する					
	2020-11-10 02:35PM		賣 追除する ♀ 表示する					
	2020-11-10 02:31PM		■ 密除する ♀ 表示する					
	2020-11-10 02:18PM		■ 前除する Q 表示する					
		フォーム一覧(アカウント)ログアウト						

1 お問い合わせフォーム作成画面を表示し、入 カ結果を削除するフォームのしアイコンを クリックします。

※お問い合わせフォーム作成画面の表示方法→「お問い合わ せフォーム作成画面を表示する」(P.126)

入力結果のダウンロード画面が表示されます。

2 削除する入力結果の送信日時を選択し、「選 択した入力結果を削除」をクリックします。 確認画面が表示されます。

目次

はじめに

informakerstest.alpha-mail.jp の内容

選択した送信結果を削除してもよろしいですか?

📕 フォームを削除する

nforMakers

フォーム一覧

...

フォーム名

3 削除してよければ「OK」ボタンをクリック します。 入力結果のダウンロード画面に削除結果が表示され ます。

1 お問い合わせフォーム作成画面を表示し、削

せフォーム作成画面を表示する」(P.126)

ます。

除するフォームの 🗂 アイコンをクリックし

※お問い合わせフォーム作成画面の表示方法→「お問い合わ

はじめに

笘	×
븗	Ϊ.
埋	ル
耂	Ψ́.
11	í
機	1
μΩ.	Ē
ĦE	X



補足

00000 確認画面が表示されます。 0000000 **2** 削除してよければ「OK」ボタンをクリック informakerstest.alpha-mail.jp の内容 します。 フォームを削除すると、送信結果も全て削除されます。 フォームが削除されます。 資料請求を削除してよろしいですか? キャンセル ⚠注意 フォームを削除すると、フォームの入力結果も削除 されます。 ▋ 項目のタイプについて 1行テキストボックス 自由に回答を入力できる形式(行数は1行で固定) 0 項目名* 項目のタイプ 名前 <表示例> 名前 複数行テキストボックス 自由に回答を入力できる形式 \otimes 項目名* 項目のタイプ

キャンセル

更新日

<表示例>

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容	
	:

複数行テキストボックス

プルダウン

回答をプルダウンの選択式にし、1つだけ選択する形式

項目名*	項目のタイプ	8
年齢		~
未設定時に表示される文字列		
選択肢*		
÷		
10代以下 😢 20代 😒 30代 😒 40代 😒	50代 😵 60代以上 😵	

<表示例>

節		
•		
.0代以下		
20代		
0代		
0代		
50代		
0代以上		

単一チェックボックス

回答を選択する(または選択しない)形式

項目名*	項目のタイプ	\otimes
入力結果をメールで受け取る	単一チェックボックス	~

<表示例>

□ 入力結果をメールで受け取る

複数チェックボックス

回答を選択式にし、複数選択可能にする形式

項目名*				項目のタイプ		8
ご 利用OS				複数チェック	クボックス	\sim
選択肢*						
		•				
Windows 🛞	Mac OS	ios ⊗	Android	3 その他 😣		

<表示例>

ご利用OS □ Window	/S		
Mac OS			
🗆 iOS			
🗆 Android	l		
□ その他			

ラジオボタン

回答を選択式にし、1 つだけ選択する形式

項目名*		項目0	ンタイプ	8
性別			オボタン	~
選択肢*		初期値の設定		
	Đ	未選択で表示	する Y	
男性 🛛 女性 🛇	選択しない 🛽			

<表示例>

性別 ○ 男性 ○ 女性 ○ 選択しない

日付

カレンダーから日付を選択する形式

項目名*	項目のタイプ	8
生年月日	日付	~

<表示例>

生年月日							
			н				
		20	020	~	年 11	月	
	日	月	火	水	木	金	±
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	20	30					

メールアドレスリスト

回答をプルダウンの選択式にし、1 つだけ選択する形式 選択した回答に従って、設定したメールアドレスに入力結果が送信されます。

項目名*	項目のタイプ	\otimes
お問い合わせ概要	メールアドレスリスト	~
初期値の設定		
表示名	メールアドレス*	
製品に関するお問い合わせ	service@lt-manual.info	Ð
資料請求 info@lt-manual.info 😣		

<表示例>

お問い合わせ概要
~
資料請求
製品に関するお問い合わせ

目次

ファイルアップロード

ファイルをアップロードする形式

項目名*	項目のタイプ	8
画面キャプチャを添付ください	ファイルアップロード	\sim
利用可能なファイルタイプ: jpg, jpeg, gif, png, txt, csv wma	, pdf, doc, docx, xls, ppt, mp3, mp4, wav, ogg, aiff	,

<表示例>

画面キャプチャを添付ください (最大 2MB / ファイル名には英数字のみ使 用可)

ファイルを選択選択されていません

目

次

はじめに

管メール

て者機能

管₩

理 b

⁻ 古 機 能

利

用者機能

Webメール

補足

共有 SSL を利用する

共有 SSL は、アルファメール2のドメイン名を利用することにより手軽に SSL 通信を利用いただけ る環境を提供するサービスです。

₩ 共有 SSL とは

お客様のホームページに共有 SSL の URL からアクセスすることで、SSL 通信によるアクセスを行うことがで きます。

※ 公開するホームページの URL を共有 SSL の URL に変更するだけで、通常の Web サイトと同じコンテンツを公開できます。このため、コンテンツデータを共有 SSL の環境に移動する必要はありません。
 ※ 通常 Web サーバでのみご利用いただけます。

📕 共有 SSL の URL

https:// [サブドメイン].secure-web.jp/ (ファイル名)

※ URL の [サブドメイン] 部分は、お客様ドメイン名のピリオド(.)をハイフン(-) に置き換えたものになります。 <例 >

demodemo.jp の共有 SSL の URL : https://demodemo-jp.secure-web.jp/(ファイル名)

共有 SSLの URL は、Web サーバ環境画面から確認できます。 ※ Web サーバ環境画面の表示方法→「Web サーバの環境を確認する」(P.81)

📕 共有 SSL ご利用にあたっての注意事項

■ファイルのアップロード 公開するホームページデータのファイルは、現在ご利用の FTP 転送サーバにアップロードしてください。 ※アップロードの方法→「FTP ソフトの設定」(P.138)

- CGI の利用について 共有 SSL を利用した SSL 通信でも CGI を利用できます。 ※ CGI の利用方法→「CGI のご利用について」(P.221)
- ■容量について お客様の Web 容量に含まれます。

目次

はじめに

管理者機能

管理者機能

利

用者機

能

W

ebメール

FTP ソフトの設定

ご利用の FTP ソフトを設定します。FTP ソフトとはお客様のホームページを更新する際に利用する ソフトです。

📕 FTP ソフトを設定する

ここでは、「WinSCP」の利用方法をご紹介します。 下記会員サイトでも FTP ソフトの設定手引きを公開しています。ご覧ください。

https://www.alpha-mail.jp/



- **1** WinSCP を起動します。
- **2**「新しいサイト」をクリックし、必要事項を 入力して「保存」ボタンをクリックします。

転送プロトコル	「FTP」を選択します。
暗号化	「暗号化なし」を選択します。
ホスト名	「FTP 転送サーバ」を入力しま す。
ポート番号	「21」を選択します。
ユーザ名	「FTP ログイン名」を入力しま す。
パスワード	パスワードを保存する場合、 「FTP パスワード」を入力しま す。 パスワードを保存しない場合、 何も入力しません。

セッションの保存名	?	\times
セッションの保存名(5)		
アルファメール		
フォルダ(E)		
<なし>		\sim
□パスワードを保存(推奨されません)(P)		
デスクトップにショートカットを作成(C)		
ок <i>*+></i> ±л	_∧,⊮	プ (1)

ご 新しいサイト □ アルファメール	モッジョン 意味デブロトコル(F) 時	(是()(F)
	FTP	音号化なし
	ホスト名(日)	术
	ftp.lt-manual.info	21
	ユーザ名山	パスワード(P)
	lt-manual.info	
	編集(E)	設定(D) *

3 必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックします。

セッションの保	設定用の名前(任意)を入力し
存名	ます。
パスワードを保 存	パスワードを保存しない場合、 チェックしません。 ※手順2で「パスワード」に何も入 カしなかった場合、この項目はグ レーアウトします。

4 手順 3 で保存したセッション名をクリック し、「ログイン」ボタンをクリックします。 パスワード(P):

image info service index.h

全178中)/0個目(全57ヶ小中)

RO 7741146 37

- 🖉 🕼 🖾 🛁 - 🔶 - 🌪 🔞 🗳 -

-1/ 🕼 #U.1459297 ICAMP - 2 🦉 🔍 🗢 - 2 - 1 🖻 🖬 🏠 🐉 🗞 -5 - 1 🔐 ## - 🗙 🛃 12 JOK74 📸 12 - 1 - 1 - 1



B (全178中) /1個目(全57%(小中)

▋ データを削除する

D-カル(L) マーク(M) ファイル(E)	コマンド(C) セッション(S	3 オブション(O) リモート(R) ヘルプ(ト)					
🗄 😂 📬 Fit ki 📰 🦑 🛛	3 🔘 🕼 🕯	キュー・ 転送設定 デフォルト	•	18	-			
目 アルファメール 😅 新しいセッ	929 Y							
C BOOTCAMP ·	🖥 😨 🐟 • 🐟 -	🗈 🗈 🏠 🤔 🗞	/ <b=b></b=b>	- 6	🖥 👿 👄 - 1	- · 🗈 🗈 🏠 🖉	Q, 7r48/088	1 %
■ アップロード ・ 「オ 編集 ・	× 🛃 🕞 70/674		100 900D-F ·	Dre	18 - X .A	🕞 70KF4 📴 🕞 I		
Whomepage			/					
Lin 71.0 31.2017(4)-91. 31.0017(4) Lin 7/97.24/4-7 31.0017(1) Ling 7/97.24/4-7 31.0017(1) Ling 7/97.24/4-7 31.0017(1) Ling 7/97.24/4-7 31.0017(1) Link 7/97.24/4-7 31.0017(1) Link 7/97.24/4-7 31.0017(1) Link 7/97.24/4-7 31.0017(1)	L2PH 201769/13 106211 	k cgi-bin logs secure e durrwyhtes	74.4 (1) 取(の) (2) 編集(日) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	2017/05/26.81552 2017/05/12 (60008 m 2017/05/26.81552 2017/05/26.81552 55/H-F5 55/H-F5 55/H-F6 F8 F2 2172/P(Q)	nwar-x fie ficdimpe gw-t	1187 0 0 1187		
			¢		70/(7419)	FP		

139

目 次