はじめに

この章では、アルファメールのサービス内容や機能、ご利用に あたってのお問い合わせ先などについてご案内しています。 サービスをご利用いただく前に必ずお読みください。

サービス内容・・・・・・ {	3
お問い合わせ窓口 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
メールサーバについて・・・・・・12	2
メールウイルスチェックについて ・・・・・・・・・・・・・・・・14	4
「登録完了のお知らせ」の見方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
オプションサービスのお申し込み ・・・・・・・・・・・・・・・18	3
ログイン方法 ・・・・・ 20	C

サービス内容

アルファメールのサービス内容、機能、対応環境についてご案内します。

基本サービス

管理者機能

アルファメールをご利用になる前に、まず管理者の方がメールアドレスの登録や、必要な設定を行います。 すべての設定は、ホームページ上の専用フォームから行います。

<主な内容>

メールサーバ管理	
アカウント設定	利用者のメールアドレス登録・変更・削除、およびパスワードの変更が行えま す。
アカウントの一括登録	利用者のメールアドレスを CSV 形式のファイルから一括登録できます。
アカウントのファイル出力	登録したメールアドレスを CSV 形式のファイルに出力できます。
メールボックス初期化	メールアドレスごとに、利用容量の確認やメールの削除が行えます。
共通フィルタ設定	利用者共通で使用できる迷惑メールフィルタとして、共通フィルタを設定でき ます。迷惑メールの条件に合致したメールは迷惑メールボックスに隔離され、 ー定期間後、自動的に削除されます。 さらに、迷惑メールフィルタ(共通フィルタ・個別フィルタ)の利用設定を、 ユーザごとに変更できます。
迷惑メール検知設定	「迷惑メール検知(SpamAssassin)」を有効にするかどうかを設定できます。
	※「迷惑メール検知(SpamAssassin)」とは、迷惑メールをサーバ側で自動的に解析・検 知するシステムです。迷惑メールと判定した場合、メールの件名に [spam] という文 言を挿入します。 ユーザは、メールソフトの仕分け機能などを使って、迷惑メールを隔離することがで きます。
Web サーバ管理	
アクセス統計	ホームページのアクセス数を確認できます。
アクセスカウンタ	ホームページにアクセスカウンタを設置できます。
フォーム CGI	アンケートや資料請求など、CGI プログラムを使用したホームページが設置で きます。
揭示板	ホームページに掲示板を設置できます。
新着管理	ホームページに新着情報を掲載できます。
FTP パスワード変更	FTP パスワードを変更できます。
アクセス制限	特定のメンバーしか閲覧できないように、ホームページにパスワード認証をつけることができます。
エラーページ設定	お客様の作成したエラーページ(html ファイル)にカスタマイズできます。
携帯 URL 振り分け	お客様のホームページにアクセスしてきた携帯端末を自動判別し、指定のペー ジへ振り分け転送します。
ホームページ自動更新	あらかじめ用意しておいたホームページのコンテンツを、指定した日時に自動 的に更新します。
Web サーバ環境	お客様がお使いの Web サーバ環境を確認できます。
Web サーバログ	ホームページのアクセスログ、エラーログを確認できます。
ホームページ簡易作成	作成手順に従って入力していくだけで、ホームページを作成することができます。
データベース (MySQL)	「MySQL」を利用したデータベースの構築が可能になります。
	※「MySQL」は、高速性と堅牢性を追及したマルチユーザ・マルチスレッドの SQL デー タベースで、世界で最も人気のあるオープンソースデータベースです。
FTP 接続元制限	IP アドレスによって、FTP 接続を制限することができます。

サブドメインの割り当て	任意のサブドメインで、お客様のホームページを表示することができます。
DNS レコード設定	DNS レコードを登録・変更・削除できます。また、SPF レコードの設定も可 能です。
ご利用状況	
メールサーバ	メールサーバの利用状況を確認できます。 さらに「アカウント別利用容量」では、ユーザごとのメールボックス利用状況 を確認できます。
Web サーバ	Web サーバの利用状況を確認できます。

利用者機能

利用者でご利用になるには、まず管理者の方がメールアドレスの登録や、必要な設定を行う必要があります。 すべての設定は、ホームページ上の専用フォームから行います。

<主な内容>

Web メール	メールの送受信をInternet Explorerなどのブラウザソフトを使って、ホームペー ジ上から利用できます。外出先などでご自分のコンピュータが手元にない時な どに便利です。
パスワードの変更	メールパスワードを変更できます。
転送設定	アルファメールのメールアカウント宛に届いたメールを他のアドレスに転送 することができます。
自動返信設定	あらかじめ用意しておいた定型文を、送信者へ自動返信できます。
迷惑メールフィルタ	利用者本人用の迷惑メールフィルタとして、個別フィルタを設定できます。迷 惑メールの条件に合致したメールは迷惑メールボックスに隔離され、一定期間 後、自動的に削除されます。 さらに、迷惑メールフィルタ(共通フィルタ・個別フィルタ)の利用設定を変 更できます。
メールボックス初期化	メールボックスを初期化できます。
古いメールの管理	圧縮された古いメールをダウンロードしたり、削除したりすることができます。

📕 オプションサービス

オプションサービスは、管理者画面からお申し込みが可能です。

お申し込みについては、「オプションサービスのお申し込み」(P.18)をご覧ください。

メールウイルスチェック	サーバ側で、送受信メールのウイルスチェックを行います。
(FUSF 7490)	※ウイルスチェックのシステムは、トレンドマイクロ社のシステムを採用しています。
	※アルファメールでは、基本サービスとして「メールウイルスチェック(ClamAV)」を 提供しています。メールウイルスチェック全般については、「メールウイルスチェッ クについて」(P.14)をご覧ください。
迷惑メール検知(シマンテック)	サーバ側で、迷惑メールの解析・検知を行います。
	※解析・検知のシステムは、シマンテック社のシステムを採用しています。
メーリングリスト	登録メンバーに向けてー括送信するだけでなく、返信内容も登録メンバーすべ てに配信されます。
	電子会議のような使い方で、リアルタイムの情報交換が可能です。
送信メール保管	アルファメールを利用して送信したメールの検索や閲覧ができます。
Web 改ざん検知	Web サイトの改ざんを自動で検知する機能です。 問題を検知すると安全なページに切り替えることができるので、ガンブラー対 策に有効です。

Webメール

📕 お客様のご利用環境について

アルファメールで動作確認を行なっている環境以外でご利用の場合、動作や表示に不具合が発生する可能性 があります。最新のご利用環境については、会員サイトでご確認ください。

http://www.alpha-mail.jp/support/environment/

お問い合わせ窓口

アルファメールに関するご質問は、専門スタッフによるフリーダイヤルでのサポートのほか、ホーム ページからも受け付けております。

📕 電話・FAX でのお問い合わせ

フリーダイヤルにて受け付けております。FAXのみ、24時間受け付けます。 (対応時間終了後に受け付けたお問い合わせは、翌営業日以降の対応となります。) フリーダイヤルの番号につきましては、サービスご利用開始時の書面をご確認ください。 ご不明な場合は、下記ホームページからお問い合わせください。

> 対応時間:平日 9:00~19:00 土曜 9:00~12:00、13:00~17:15 ※日曜、祝祭日、12/30~1/3は休業

📕 ホームページからのお問い合わせ

お客様専用フォームからお問い合わせください。 (対応時間終了後に受け付けたお問い合わせは、翌営業日以降の対応となります。)

http://www.alpha-mail.jp/faq/

対応時間:平日 9:00~19:00 土曜 9:00~12:00、13:00~17:15 ※日曜、祝祭日、12/30~1/3は休業

お問い合わせの前に 会員サイトでは、お客様からのお問い合わせが多い質問とその回答を掲載しております。 お問い合わせの前にぜひご確認ください。 http://www.alpha-mail.jp/ W

ebメー

ル



お客様のご利用メールディスク容量が利用可能容量を超えた場合、以下警告が通知されます。 3日間(72時間)、ご利用メールディスク容量が利用可能容量の100%を超えた場合、お客様のメールサーバ がロック状態になり、新たに届いたメールはエラーで送信元に差し戻されます。

※ご利用メールディスク容量に迷惑メールボックスの容量は含まれません。





90~99% メール受信が可能ですが、 警告が通知されます。



3 日間続くとお客様のメールサーバを ロックし、新たに届いたメールはエラー で送信元に差し戻されます。

📕 警告通知

以下のように通知されます。

管理者メニューでの通知

現在、お客様全体のメールディスクの利用率がご契約の総容量に 対し90%を超えています。ご契約総容量を超過した場合、サーバー 側で新規メールの受信ができなくなりますのでご注意ください。 管理者メニューに通知内容が表示されます。

メールでの通知

アルファメールをご利用いただきましてありがとうございます。 メールサーバのご利用状況について、重要なお知らせがございます。 www/mm/dd現在、お客様全体のメールディスク利用率がご契約総容 量に対し90%を超えています。 ご契約総容量を超過した場合、サーバ側で新規メールの受信ができ なくなりますのでご注意ください。 ※メールソフトで「サーバにコビーを残す」の設定を外して受信す るか、管理者メニュー・利用者メニューにてメールボックスの初 期化を実施してください。 このメールは、システムより管理者メールアドレス宛に自動配信 しております。 このメールの返信によるお問い合わせは受け付けておりません。 ご不明な点は*α*Webサポートセンターまでお問い合わせください。 管理者のメールアドレス宛に、通知が届きます。

From	announce@alpha-mail.jp
Subject	[お客様ドメイン名]メールディ スク総容量90%超過のお知らせ

▲注意 警告が通知されたときは

メールサーバ内の不必要なメールの削除、またはメールをパソコンなどに引き取ってください。

目次

はじめに

管理 て者機能

管Web は者機能

> 利用 者機 能



☆ポイント ロックが解除されると

新規メールが受信できるようになります。また、管理者メニューに表示されていたロック通知の表示がなくなりま す。

以下のように通知されます。

- ロック通知

管理者メニューでの通知

現在、お客様全体のメールディスクの利用率がご契約の総容量を 超過した為、現在サーバー側で新規メールの受信ができない状況
となっています。 ※メール送信及び、サーバーからのメール受信は可能です。 PC等へのメールの引き取りをお願いします。なお管理者メニュー
「オノンヨノサーヒ人のお中し込み」にて谷重追加をお中し込み頂 くことも可能です。

メールでの通知

アルファメールをご利用いただきましてありがとうこ メールサーバのご利用状況について、重要なお知らt	ございます。 さがございます。
お客様全体のメールディスク利用率がご契約総容量で 現在サーバ側で新規メールの受信ができない状況とな	を超過したため なっています。
※メール送信及びサーバからのメール受信は可能です メールソフトで「サーバにコビーを残す」の設定す るか、管理者メニュー・利用者メニューにてメール 期化を実施してください。	t。 を外して受信す レボックスの初
ー このメールは、システムより管理者メールアドレスダ しております	包に自動配信
このメールの返信によるお問い合わせは受け付けてま このメールの返信によるお問い合わせは受け付けてま こ不明な点はαWebサポートセンターまでお問い合わ	らりません。 せください。

管理者のメールア	ドレス宛に、	通知がり	冨き る	ます	

管理者メニューに通知内容が表示されます。

From	announce@alpha-mail.jp
Subject	[お客様ドメイン名]メール総容 量超過および受信停止のお知ら せ

▲注意 ロックが通知されたときは

ご利用中の全メールアドレスで新規メールが受信できなくなります。メールサーバ内の不必要なメールの削除、ま たはメールをパソコンなどに引き取り、メールサーバ利用率を100%以下にしてください。なお、メール送信と、既 にメールサーバ内にあるメール受信は可能です。

📕 ロック解除通知

以下のように通知されます。

メールでの通知

アルファメールをご利用いただきましてありがとうございます。 メールサーバのご利用状況について、重要なお知らせがございます。 メールディスク総容量の超過が無くなったため、メール受信停止が 解除されました。

再度ご契約容量を超過すると、サーバ側で新規メールの受信ができ ない状況となりますのでご注意ください。

ー このメールは、システムより管理者メールアドレス宛に自動配信 しております。 このメールの返信によるお問い合わせは受け付けておりません。 ご不明な点はαWebサポートセンターまでお問い合わせください。

管理者のメールアドレス宛に、通知が届きます。

From	announce@alpha-mail.jp
Subject	[お客様ドメイン名]「メール受 信停止」解除のお知らせ

メールウイルスチェックについて

アルファメールのメールウイルスチェック機能について、ご案内します。

📕 メールウイルスチェックとは

送受信メールのウイルスチェックをサーバで行う機能です。パターンファイルは随時アップデートされ、新 種のウイルスにもすばやく対応します。

※すべてのウイルスの発見・駆除を保証するものではありません。新種のウイルスなどは、パターンファイルが提供されるまで対応できない可能性があります。

■基本サービス「メールウイルスチェック(ClamAV)」

アルファメールでは、すべてのお客様に対し、基本サービスとして「メールウイルスチェック(ClamAV)」を提供しています。

※ウイルスチェックのシステムは、ClamAntiVirus のシステムを採用しています。

■オプションサービス「メールウイルスチェック(トレンドマイクロ)」 さらに、オプションサービスとして「メールウイルスチェック(トレンドマイクロ)」を提供しています。 ※ウイルスチェックのシステムは、トレンドマイクロ社のシステムを採用しています。

🚼 ウイルス付きのメールを受信した場合

■基本サービス「メールウイルスチェック(ClamAV)」の場合

ウイルスが検知されたファイルをサーバ側で削除し、メールの本文のみを配信します。 メールの受信者には、以下のようなメールが配信されます。

То	お客様のメールアドレス
From	virusinfo@alpha-mail.jp
Subject	ウイルス削除のお知らせ
メール本文	アルファメールのウイルスチェックにて、ウイルスを検出しました。 ウイルスに感染していた添付ファイルを削除して送信しています。 Our antivirus system has detected a virus in the below email sent to you. The attached file has been removed and the content of the email is provided below.

■オプションサービス「メールウイルスチェック(トレンドマイクロ)」の場合 ウイルスが検知されたファイルをサーバ側で削除し、メールの本文のみを配信します。 メールの受信者には、以下のようなメールが配信されます。

То	お客様のメールアドレス
From	送信元のメールアドレス
Subject	メールの件名
メール本文	メールの本文
添付ファイル	 「InterScan_SafeStamp.txt」というファイルが添付されます。 ファイルには、以下の内容が記載されています。 ******* InterScan VirusWall からのメッセージ ****** **警告:添付ファイル[ウイルスに感染していたファイル名]には次のウイルスが含まれています: [ウイルス名] 削除されました。 アルファメールのウイルスチェックにて、ウイルスを検出しました。ウイルスに感染していた添付ファイルを削除して送信しています。 The anti-virus system detected a virus in a message sent to you. The message has been sent, but the infected attachment was deleted. ************************************

🚼 ウイルス付きのメールを送信した場合

■基本サービス「メールウイルスチェック(ClamAV)」の場合

サーバ側でメールを削除し、メールの送信者に通知メールを配信します。メールの送信先には、メールは送信されません。

メールの送信者には、以下のようなメールが配信されます。

То	お客様のメールアドレス
From	virusinfo@alpha-mail.jp
Subject	ウイルス警告
メール本文	アルファメールのウイルスチェックにて、送信されたメールからウイルスを検出しました。 当該メールを削除し、送信しませんでした。
	The anti-virus system detected a virus in a message sent from you.The message was not sent, and it was deleted.
	件名:[メールの件名] 日付:[メールを送信した日時] 送信者:[お客様のメールアドレス] 受信者:[送信先のメールアドレス] ファイル:[ウイルスに感染していたファイル名] 処理:メッセージをブロック ウイルス:[ウイルス名]

W

e b メール

■オプションサービス「メールウイルスチェック(トレンドマイクロ)」の場合

サーバ側でメールを削除し、メールの送信者に通知メールを配信します。メールの送信先には、メールは送信されません。

メールの送信者には、以下のようなメールが配信されます。

То	お客様のメールアドレス
From	virusinfo@alpha-mail.net
Subject	InterScan VirusWall 警告
メール本文	アルファメールのウイルスチェックにて、送信されたメールからウイルスを検出しました。 当該メールを削除し、送信しませんでした。
	The anti-virus system detected a virus in a message sent from you. The message was not sent, and it was deleted.
	件名:[メールの件名] 日付:[メールを送信した日時] 検索機能:Mail 送信者:[お客様のメールアドレス] 受信者:[送信先のメールアドレス] ファイル:[ウイルスに感染していたファイル名] 処理:メッセージをブロック ウイルス:[ウイルス名]

「登録完了のお知らせ」の見方

「登録完了のお知らせ」の見方について、ご案内します。

サービスをご利用いただく際に必要な情報が記載されていますので、大切に保管してください。 「登録完了のお知らせ」は、下記の契約マイページからもご確認いただけます。

http://online.alpha-web.jp/

※ご契約内容によって、記載内容が異なる場合があります。



はじめに

利

用

者

機

能

W

е

b

X I

ル

オプションサービスのお申し込み

オプションサービスのお申し込みについて、ご案内します。



 管理者メニューを表示し、「オプションのお 申し込み」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20)

オプションのお申し込み画面が表示されます。

10日まままでは、10日の日本 10日の日本	<u>ューTOP</u> > オブションのお申し込み	man and the second seco			
オフションのもまれしみ オフションのもまれしみ オフションのもまれしみ オフションのもまたみ オフションのもまたみ オフションのもまたろ オフションの オフションの					
17700/54/94/2008 17700/54/94/2008 17800/64/94/84/94/2008 17800/64/94/94/94/94/94/94/94/94/94/94/94/94/94	オブションのお申し込み				
DYDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUDAUD	1771700+020				
オナシロへ物解壊解除 X的YY イベージ からめめ # しんどく かまい ・ 「「」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	オブションお申し込みの流れ				_
CONTRACT CONTR	オポンコンの通知・副副士 駆射マイページか	らの水曲」込みとなります。			
Team					
	TEP 1 #*-9	STEP 2 契約マイページ	STEP 3	契約マイページ	
Approximation Dependence of the second	5年込みオプションの確認	奥約マイページにログイン	オプション	の追加・削除の	
オプションろ 100/07/01 名大数 月間1会 シールアパルステム地路 100/21/02 100/02 100/02 100/02 シールアパルステム地路 100/21/02 100/02 100/02 100/02 100/02 ロビッパレアパン 100/21/02 100/02 1	ページにてオブション項目を確認し、 5年込み」ボタンをクリックします。 1	(プションの追加・削除の手続きは、 観察マイベーンからの S申込みとなります。	お申込みに必 入力します。	夏び情報を確認.	
オリション名 バックパック (1) 大大大 月間十会 シールアパンステンド担当 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 2010/10/27-70/201 0日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 2010/10/27-70/201 0日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 2010/10/27-70/201 0日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 10日// いシッ 2010/10/27-70/201 0日// いシッ 10日// いシッ	オブション一覧				
	オブション名	パック内容	最大数	月額料金	
	メールアカウント追加	10個/10ミック	19/1/2	¥1,000	
1885 - 小林地でクライクション 1895 - 小林地でクライクション 1895 - 小林地でクライクション 1895 - 小地でク 2005 クライン 1895 - 小地でク 1895 - 小いでク 1995 - ハー 19	メールウイルスチェック(トレンドマイクロ)	-	わらク	¥2,000	
1885~小緑地(Cマクテク)2818 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1002 / 1000 / 1002 / 1000 /	迷惑メール検知(シマンテック)	50個/基本バック	わちゅう	¥1,000	
μ-υ/20/λ 08// 16/2 N8/8 41.000 252/142 152/142 16/2 14.000 BES/L2/1 152/16/97 16/2 14.000 BES/L2/1 152/16/97 16/2 14.000 D12/37/24-122-121 162/16/97 16/97 14.000 7/20-72/24-122-125/72-142 16/97 16/97 14.000 7/20-72/24-122-125/72-142 16/97 16/97 14.000 7-20-72.00(60/28±00) 10/97 9/97 14.000 10/17/20/24-122-122-121-12-122-122/121-12-122-122/121-122-122	迷惑メール検知(シマンテック)追加	10個/10パック	15パック	¥1,000	
2815 - //4/82 - Urb/2 10.00 BETUL221 10/16/2 140.00 140.00 BETUL221 10/16/2 140.00 140.00 7/10/73/24-16/26/187/02/48 - 116/2 140.00 7/10/73/24-16/26/187/02/48 - 116/2 140.00 7/10/73/24-16/26/187/02/48 - 116/2 140.00 7/10/73/24-16/26/187/02/48 64/16/26/	メーリングリスト	5個/11ミック	無制限	¥1,000	
日代アレン2/1 10/21/9 ■44/8 41.000 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/4+ビネット語 21/02/71/02/34/E 21/02/71/02/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21	送信メール保管	-	わらっク	¥1,000	
WebBSA.KHM いらう NL000 TU2-70-72-74-12-6-168779-20-74 TU2-70-72-74-12-6-1687792-73-74 TU2-70-72-74-12-6-1687792-74 TU2-70-72-74-12-6-1687792-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72-74 TU2-70-72 TU2-7	日経テレコン21	11D/103ック	無制限	¥1,000	
フルンラオススキとビスキレビター 10-02 <td>Web2女ざん検知</td> <td>-</td> <td>わらう</td> <td>¥3,000</td> <td></td>	Web2女ざん検知	-	わらう	¥3,000	
アルンラインスキャビストは数770シンパー酸」 10度//16.2 ● ■44 ● 41.00 テーシース・20(40)201 ● 茶料料 位1000年/110(70)10(10)10	アルファオフィスキャビネット版	-	わらっク	¥1,000	
データーへ2,00,00,011 参拝特を10,0002,07(用でんめによみたしを書す) データーへ2,00,00,01日 参拝か 10008./11/0/2 多1/0/2 ¥1,000 ヨ1-0/3 くろからあめのラブッル2,02012.Ft,-+-1/3 くろのた手能は基本188(に等していたるます。 まつ、サインドストロントのクラブッル2,02012.Ft,-+-1/3 くろのた手能は基本188(に等していたるます。 まつ、サインドストロントのクラブッル2,02012.Ft,-+-1/3 くろのた手能は基本188(に等していたるます。 まつ、1000-11/2	アルファオフィスキャビネット版アカウント達加	0 10個/1パック	無制限	¥1,000	
デーラーベス(4)(4)(4)(2)(2)(2)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)	データペース(MySQL)※1	基本料金で100MBまで利用可くおり	11.込みが必要で?	5)	
	データベース(MySQL)容量適加※1	100MB/1/197	9パック	¥1,000	
Web & BhagtZ-MJ-コース ¥3,000- Web & BhagtZ-MJ-コース ¥12,000- Web & BhagtZ-MJ-3-ス ¥12,000- 本表示れていぶはは1288年後またでありません。41歳をよびサービスや開ます名体のおどあいますででごうなため、 本表示れていぶればには期間を考えたいわびません。41歳をよびサービスや開ます名体のおどのあいます。100- 本表示れているパイトーン・パイ	※1 サーバタイジのお客様のみのオブション ※2 サーバタイジュのお客様 い込みが可能となります。 ■付随サービス サービス名	れております。サーバタイプ3の志客植ま のみのオプションとなります。サーバタイ	基本機能(容量16 ブ1のお客様は新 月類料金	B)となります。 Webサーバ 切り替え	後申
Web de Shop/2xyプコース ¥12,800~ Web de Shop/2xyプコース 5000~ acs合われ、分割に加速時代表上れたジルビル、44歳54279~ビス小的は予報公式営業する場合がどがいますのでごう事べたが、 たたジルビル 44歳54279~ビス小的は予報公式営業する場合がどがいますのでこう事べたが、 たたり 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Web de Shopエントリーコース			₩3,900~	
Web e8 500か250/2ース ¥5,000- - 本市市でいる44回は28歳用来またでおはせん。414金およびサービス外的は予告な公式業する場合がご名にするでで7多くため、 さればいたみとしてついて	Web de Shopショップコース			¥12,800~	
■のからりにしつかれるはAEMBREであるよりにおびてある。単位国际なりで、ビス可能は工作ない影響をG地営がしまいよきのでしまれただか。 また時に、込まれについて了	Web de Shopカタログコース			¥5,000~-	
	お申し込みについて				_
	契約マイページからのお申し込みになります。				
契約マイページからのお申し込みになります。	 2注意・契約マイページのパスワ 	一回志 現在ログインしただいているバス	ワードとは暴なりま	tt.	
契約マイベージからのお申し込みはなります。	 ログインIDやバスワードを 単、年生年齢、年生年齢、年生年齢 	防客機のデータに関するこ回答は、月・	~金曜日9:15~1	7:00(土·日·祝日、	R.
第07イベージからのお申し込みにおけます。 こ日本 ・ 取行マイベージのパスワードは、現在ログイノ、ただいでいたパスワードは非常なります。 ・ ログインロかいパスワードは、現在ログイノ、ただいでいたパスワードは非常なります。 ・ ログインロかいパスワードは未見なり、ご知道するご知知されていた。 ・ ログインロかいパスワードは非常ない、シューロスは、「「「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	·** 年末年6 · 何定休来日		0		
製行イベージがのた果し込んにおす。 ・ 説行すべージがのた用し、単体を用のイイルたれていないスワードは具体がます。 ・ ひちくのやい パワードは未発現のイースに置すた(回答注,用ーを報告になったいの) 生日 18日、夏 ・ 本来年年年日 世界にないのからまたまで、またがいたしていたない。		2010/23 34 00 00 17 00 #2		•	

2「お申込み画面に進む」ボタンをクリックします。

契約マイページ画面が表示されます。

お申し込みするオプションに「お申し込みはこちら から」というリンクが表示されている場合は、本手 順のお申し込み方法と異なります。該当のリンクを クリックし、表示された画面の指示に従って、お申 し込みを行ってください。



3 契約マイページにログインすると、オプショ ンサービスのお申し込みが可能になります。 以降は、画面の指示に従ってお申し込みを進 めてください。

ログイン方法

アルファメールをご利用いただくには、会員サイトからログインする必要があります。ご利用後は、 各画面の「ログアウト」をクリックし、必ずログアウトしてください。

📕 管理者メニューにログインする



HOME	ログイン	お知らせ	こ利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ
アルファメール ログイン		ルロダイン		
	アルファ	メール ログイン		
	「アルファメール	きご利用中のお客様は、こちらか	6ログインしてください。	
	メールアドレス:	admi	nistrator@am-manual.ip	
	パスワード:			
			(B542)	
	※ 口号式 /理書な	いお実施は二本系の二級内へださい	. –	
			•	- C0.4-209
				- <u>20 - 200</u>
Norton		 	111 - 個人情報保護方針 - サイト	11月条件 🗉 たよれーるインターネットサービ
provered by Symantee			Copyright (6)	2015 OTSUKA CORPORATION AIl Rights Rese



 アルファメールトップページにアクセスし、 「ログイン」をクリックします。 http://www.alpha-mail.jp/

2 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス	管理者メールアドレスを入力 します。 (administrator@ドメイン名)
パスワード	管理者パスワードを入力しま す。

※管理者メールアドレスと管理者パスワードは、「登録完了 のお知らせ」に記載されています。詳しくは、「「登録完了 のお知らせ」の見方」(P.17)をご覧ください。

アルファメールにログインし、管理者メニューが表示 されます。

3 利用する機能のリンクをクリックします。

※ここで表示されるメニューは、お申し込みのオプション サービスによって異なります。

🚦 管理者メニューの画面説明

3	 → メールターパ客理 > プナン・大安定 > プナン・大安定 > プナン・大安定 > プナン・大安定 > プナン・大安定 > プナン・大安定 > ブナン・大安定 > ブラン・大安定 > ブラン・大安定 > ブラン・大安定 > ブラン・大安定 > ブラン・ノンスカッ批 > ブラン・ノンスカッ批 > ブラン・ノンスカッ批 > ブラン・ノンスカッル > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・レースカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ブラン・シーンスカット > ゴニシー・シーンスカット > ゴニシー・シーンスカット > コーンスカット > コーンスカット	Webウニスを見て アクセスカランタ アクセスカランタ マクニスな計 アクセスカランタ マオームCG1 特示数 町岩空地 アブレスカランタ マクロースウェー マクロースウェー マクロースクロースクェー マクロースクロースクロースクロースクロースクロースクロースクロースクロースクロース	◆ こ利用状況 メールサーバ 契邦アカウント数 作成アカウント数 契約常量 100 利用容量 100 利用容量 100 利用容量 100 NB (100) (10) (100)	10/12 8/12 11/18 11/18 00/18 3
	0 <u>は急ぐールンイルン</u> 0 <u>古いメールの管理</u>	◎ <u>FIT 38%によかか</u> 8 ◎ <u>サポンインの割り当て</u>	◎ DNSL⊐-干淡定	

① ログインアカウント

現在のログインユーザ名が表示されています。

② アルファメールのメニューです。

管理者メニュー TOP	管理者メニューに戻ります。
お知らせ	アルファメールの最新情報が表示されます。定期的にご覧ください。
ご利用の手引き	アルファメールのご利用に関する手引きが表示されます。
よくあるご質問・お問い合わせ	お客様からのお問い合わせが多い質問とその回答をまとめた画面が表示され ます。また、アルファメールに関するご質問は、こちらからお問い合わせくだ さい。
ログアウト	アルファメールからログアウトします。

③ 機能メニューです。

メールサーバ管理	メールサービスの各機能へリンクします。 詳しくは、「管理者機能(メールサービス)」(P.25)をご覧ください。
Web サーバ管理	Web サービスの各機能ヘリンクします。 詳しくは、「管理者機能(Web サービス)」(P.69)をご覧ください。
管理者用メール機能	利用者の各機能へリンクします。 利用者メニューと同じ機能が利用できるので、利用者メニューにログインする 必要はありません。 ※メールボックス初期化機能は、メールサーバ管理からご利用ください。

④ サーバの利用状況が表示されています。

メールサーバ	メールサーバの利用状況が表示されています。 「アカウント別利用容量」をクリックすると、ユーザごとの利用状況が確認で きます。詳しくは、「メールボックスの利用状況を確認する」(P.37)をご覧く ださい。
Web サーバ	Web サーバの利用状況が表示されています。

⑤ その他

オプションのお申し込み	オプションのお申し込み画面が表示されます。 アルファメールのオプションサービスを申し込むことができます。詳しくは、 「オプションサービスのお申し込み」(P.18)をご覧ください。
契約マイページ	アルファメール契約情報の確認や変更などが行えます。
DNS レコード設定	DNS レコード設定画面が表示されます。 DNS レコードを登録・変更・削除できます。詳しくは、「DNS レコード設定」 (P.168)をご覧ください。

⚠注意

表示される項目は、ご契約内容によって異なります。本冊子では、すべてのオプションサービスをご契約いただい ている場合の画面例を使用して、操作方法を説明しています。

📰 利用者メニューにログインする







 アルファメールトップページにアクセスし、 「ログイン」をクリックします。 http://www.alpha-mail.jp/

2 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス	管理者から割り当てられた利 用者メールアドレスを入力し ます。
パスワード	管理者から割り当てられた利 用者パスワードを入力しま す。

アルファメールにログインし、利用者メニューが表示 されます。

3利用する機能のリンクをクリックします。

※ここで表示されるメニューは、お申し込みのオプション サービスによって異なります。

📕 利用者メニューの画面説明



- ① ログインアカウント
- 現在のログインユーザ名が表示されています。
- ② アルファメールのメニューです。

利用者メニュー TOP	利用者メニューに戻ります。
お知らせ	アルファメールの最新情報が表示されます。定期的にご覧ください。
ご利用の手引き	アルファメールのご利用に関する手引きが表示されます。
よくあるご質問・お問い合わせ	お客様からのお問い合わせが多い質問とその回答をまとめた画面が表示され ます。また、アルファメールに関するご質問は、こちらからお問い合わせくだ さい。
ログアウト	アルファメールからログアウトします。

③ 機能メニューです。

Web メール	Web メール機能ヘリンクします。
パスワードの変更	メールの受信、パソコンからログインする際に使用するパスワードを変更でき ます。
転送設定	アルファメールアドレスから他メールアドレスへのメール転送を設定できま す。
自動返信設定	あらかじめ用意しておいた定型文を、送信者へ自動返信できます。
迷惑メールフィルタ	利用者本人用の迷惑メールフィルタとして、個別フィルタを設定できます。迷 惑メールの条件に合致したメールは迷惑メールボックスに隔離され、一定期間 後、自動的に削除されます。 さらに、迷惑メールフィルタ(共通フィルタ・個別フィルタ)の利用設定を変 更できます。
メールボックス初期化	メールボックスを初期化できます。
古いメールの管理	圧縮された古いメールをダウンロードしたり、削除したりすることができま す。

④ メールサーバの利用状況が表示されています。

利用容量	ログインユーザのメールサーバの利用容量が表示されます。
メール通数	ログインユーザのメールボックスに保存されているメールの通数が表示され ます。

はじめに

目次

W

ebメール