目 次

はじめに

管理者機能

利
用
者
機
能

Web サーバ環境を確認する

お客様の Web サーバ環境を確認できます。

	ETERS 10F 80050 C	(初州の子515 よくのもこ開始,98	0000 007
メールサーバ管理	 Webサーバ管理 	④ご利用状況	
) アカウント設定	 アクセス統計 	メールサーバ	
のアカウントの一括登録	o アクセスカウンタ	契約アカウント数	10個
)アカウントのファイル出力	① フォームCGI ② ② ③ ⑦ ⑦	作成アカウント数	818
● メールボックス初期化	 週示板 	契約容量	10000MB
● 共通フィルタ設定	 新着管理 	利用容量	1MB
) 迷惑メール検知設定	 FTPパスワード変更 	◎ アカウ、小別利田交	
ラメーリングリスト設定 🔤	 アクセス制限 	* <u>111777</u> / //////////////////////////////	
▶送信メール保管 ☎	 エラーページ設定 	Webサーバ	
	 携帯URL振り分け 	契約容量	10000MB
	○古·人兰·公白動更新	利用容量	OMB
管理者用メール機能	 ○ Webサーバ環境 	サーバタイプ	3
∋ <u>Webメール</u>	O WebU / Hary	○ その併	
の転送設定	 <u>ホームページ簡易作成</u> 	COL	
) 自動返信設定	⊙ データベース(MySQL)	0 <u>3 // = /0</u> /	03
〕迷惑メールフィルタ	 FTP接続元制限 	○ 契約マイページ	
> 古いメールの管理	○ サブドメインの割り当て	○ DNSLコート設定	

1 管理者メニューを表示し、「Web サーバ環境」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20)

2 Web サーバ環境が表示されます。

ル管理者>	(===		ログインアカウント administrator gam-manual.p (管理者
		管理者メニューTOP お知らせ ご利用の手	き よくあるご質問・お問い合わせ ログアウ
<u>OP</u> > Web	サーバ環境		
Vebサーバ	環境		
お客様のWeb	サーバ環境は、以下のとお	りです	
項目		内容	
サーバタイプ	※1	3	7
ルー・バス		/www/a-mail/am-manual.jp/public html/	-
サーバログ係	蒋先		-
	パージョン	5.8.8	-
Peri	バス	/usr/bin/perl	1
PHP	バージョン	5.3.2	-
	バージョン	1.8.5	-
Ruby	パス	/usr/bin/ruby	-
	パージョン	24.3	-
Python	バス	/usr/bin/ovthon	-
実行可能フォルク	実行可能フォルダ		-
CGI	推築バーミッション	700	-
sendmail		/usr/bin/sendmail	-
ディレクトリ書	短順序	1 index html 2 index html 3 index html 4 index html 5 index cgl 6 index cgl 6 index sttml 7 clummy htm	-
001.34/8	通信用アドレス	https://sec.alpha-mail.jp/am-manual.jp/	
550218	データバス		

SSL 通信

SSL 通信とは、アルファメールのドメイン名を利用することによりお手軽に SSL 通信をご利用いた だける環境を提供するサービスです。

📕 SSL 通信用の URL を確認する

SSL 通信用の URL は、Web サーバ環境画面でご確認いただけます。 ※ Web サーバ環境画面の表示方法→「Web サーバ環境を確認する」(P.135)

■ SSL 通信用のホームページデータをサーバに転送する

SSL 通信用のホームページデータは、特定のディレクトリに転送します。



1 Web サーバに接続します。

2 Web サーバの「secure」ディレクトリ内を表示した状態で、データをアップロードします。

※設定方法やデータアップロード方法→「FTP ソフトの設定」 (P.173)

📕 転送したデータを閲覧する



「SSL 通信用の URL を確認する」で表示された URL にアップロードしたファイル名を指定します。

▲注意 ご利用にあたって

●ファイルのアップロード

公開するファイルは、現在ご利用の FTP 転送サーバにある、secure ディレクトリ(フォルダ)にアップロードして ください。また、転送したファイルの属性は「440」に設定してください。ただし、CGI などでファイルの更新が発 生するものは、「660」に設定してください。secure ディレクトリにアップロードされたファイルは、SSL の暗号化 の対象になります。 <例>

demodemojp というドメインをご利用のお客様が FTP 転送サーバに接続後、secure ディレクトリに test.html という ファイルをアップロードした場合の URL は、下記のようになります。

https://sec.alpha-mail.jp/demodemo.jp/test.html

※SSL 通信用の URL は、「SSL 通信用の URL を確認する」(P.136) でご確認ください。

● CGI の利用について

CGI を利用する場合は、secure ディレクトリ配下にある cgi-bin ディレクトリに CGI ファイルを格納してください。 転送した CGI ファイルの属性は「750」に設定してください。

CGIからファイルを作成する場合、自動的に属性が「644」となります。この属性のまま設置しますと外部からも閲覧可能となってしまうため、属性を FTP ソフトなどで変更してください。また、そのファイルは第三者からの閲覧を防ぐためにも必ず以下のディレクトリ内に設置してください。 secure ディレクトリ内【protect】ディレクトリ

※上記ディレクトリ名 (protect) は変更しないでください。

詳しくは、「CGIのご利用について」(P.291)をご覧ください。

● sendmailの利用について SSL 環境に設置したプログラムで sendmail を利用する場合のパスは、次の通りです。 /usr/sbin/sendmail

●容量について SSL 通信のデータ容量は、お客様の Web 容量に含まれます。 はじめに

目次

We

補足

アルファメール管理者メニュ

ホームページアクセスログ

お客様のホームページのアクセスログ、エラーログを確認します。

(管理者)

📕 アクセスログをダウンロードする

お客様のホームページの当月と前月のアクセスログをダウンロードします。



 管理者メニューを表示し、「Web サーバログ」 をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20)

Web サーバログ画面が表示されます。

2「アクセスログ」をクリックします。 アクセスログのダウンロード画面が表示されます。



当日ログは、FTPにてlogsフォルグから取得してください。 圧省ファイルは、ZPER方になります。 解決フトをご用意されていない方は、こちらをクリックしてください。 圧省的ファイルサイズド16日を超える場合は、取得できません。 期間を強くしてご修定ください。

> 取約約約6日: 2006年05月 ▼ 01日 ▼ 取約約7日: 2006年05月 ▼ 28日 ▼

3 取得するアクセスログの期間を選択し、「ロ グ取得」ボタンをクリックします。

取得開始日	取得するアクセスログの開始日 を選択します。
取得終了日	取得するアクセスログの終了日 を選択します。

ダウンロード画面が表示されます。

目次

はじめに

管理

て者機能



⚠注意

・ ダウンロードしたファイルは、「access_log. 取得開始日 - 取得終了日 .zip」の形式で保存されます。
 <例> 2006 年 10 月 1 日~ 10 月 24 日のログを取得した場合、「access_log.20061001-20061024.zip」となります。

※ご利用の OS によっては「access_log[1]. 取得開始日 - 取得終了日.zip」の形式で保存されます。

- 当月を選択した場合、前日までのログとなります。
- ・ 当日のログは、お客様 Web サーバの「logs」フォルダから FTP で取得してください。
- Windows 系の OS をご利用のお客様の場合、解凍したファイルは「ワードパッド」もしくは「Microsoft Word」などでご確認ください。

📕 エラーログを閲覧する

お客様のホームページのエラーログを閲覧します。

アルファメール管理者メニュー ログインアカウル antende dar de analikkom [EW 5] 管理者メニューTOP 取扱うと ご利用の学校は Aca 82 2 原目・お知い合わせ ログアウト 管理者メニューTOP 取扱うメニューTOP Webサーバログ アクセスログのダウパロードやエラーログの参照をします。 アクセスログのダウパロードやエラーログの参照をします。 アクセスログ (MagneticTPやエンログ転用。ます。 メンタセスログ (MagneticTPやエンログ転用。ます。 マクロードログ	1 Web サーバログ画面を表示し、「エラーログ」 をクリックします。 ※Web サーバログ画面の表示方法→「アクセスログをダウン ロードする」(P.138) エラーログ画面が表示されます。	管理者機能 Webサービス)
IN IB BELUGERIGINE SAMMERUULT.		利用者機能
アルファメール管理者メニュー ログイジアがつけ anneaegate #3 annibit com [15:4] ア 管理者メニューTOP 財助ちせ これのの [15:4] 2 算者メニューTOP 財助ちせ これのの [15:4] 2 第日 10-DV たちま、 100 年前の またい、 100 年前の またい、 100 年前の またい、 100 年前の またい、 100 年前の またい、 100 年前の またい、 100 年前の またいできます、 100 月 100 月	2 閲覧するエラーログの範囲を選択し、「ログ 表示」ボタンをクリックします。 ◎ポイント エラーログは、当日分、前日分、行単位で閲覧する	Webメール
2		補足





👫 アクセスログ・エラーログデータの見方

<アクセスログの例>

XXX.XXXXXX XX - - [12/Jun/2006:16:17:39 +0900] "GET /index.htm HTTP/1.1" 200 413 "-" "Mozilla/4. 0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV1; .NET CLR 1.1.4322)" XXX.XXX.XXX.XX - - [12/Jun/2006:16:17:39 +0900] "GET /logo.gif HTTP/1.1" 304 - "http://www.awebtt.jp/index.htm" "Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV1; .NET CLR 1.1.4322) XXX.XXX.XXX XX - - [12/Jun/2006:16:21:41 +0900] "GET /company.htm HTTP/1.1" 404 288 "http://www. aweb-1t.jp/index.htm" "Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV1; .NET CLR 1.1.432 2)"

以下の順で表示されています(ただし、識別不能なものはハイフン「−」で表示されます)。 送信元 IP アドレス、リモートアカウント名、アクセス制限機能にて設定したアカウント名、アクセス日時、"HTTP 要求 アクセスファイル HTTP バージョン"、HTTP 応答コード、転送量、"対象ファイル(上記アクセスファイル)を呼び出す 前の URL"、"アクセスブラウザ名"

<エラーログの例>

[Mon Jun 12 16:08:45 2006] [error] [client 111.22.333.44] File does not exist: ~/index.hdml [Mon Jun 12 16:10:39 2006] [error] [client 111.22.333.44] File does not exist: ~/index.ht

以下の順で表示されています。 曜日・日付・時間・西暦、状態、送信元 IP アドレス、エラーメッセージ、対象ファイル

ホームページ簡易作成

6つのステップで、簡単にホームページを作成することができます。

📕 ホームページの構成

ホームページ簡易作成機能を利用して、次のような構成のホームページを作成できます。



▋ 注意事項

- ・ホームページ簡易作成機能で作成したデータは、アルファメールの環境でのみご利用いただけます。
- ・ホームページデータは、FTP でダウンロードすることはできません。
- ホームページは、アルファメールの機能として作成されるものです。仕様変更などによって、デザインやレイアウト が予告なく変更されることがあります。
- · お客様ご自身で「HTML タグ」を入力された場合、本機能の動作保証外となります。

🔡 ホームページ簡易作成画面を表示する

ホームページの簡易作成を行うための画面は、以下の方法で表示します。

アルファメール管理者メニュー		ログインアカウント administratorĝam-manual.jp (管理者)	1 管理者メニューを表示し、「ホームページ簡
	管理者メニューTOP お知らせ	こ利用の手引き よくあるご質問・お問い合わせ ログアウト	易作成」をクリックします。
 S = -11/2 = -1/5 (登録) C 71/2 - 1-50 (25) C 71/2 - 1-60 (25) C 71/2 - 1-60 (25) C 71/2 - 1-60 (25) E 71/2 - 1-60 (25) E 71/2 - 1-60 (25) E 71/2 - 1-1-60 (25) 	Webウーズ管理 · アクセス結正 · アクセス結正 · アクセス結正 · アクセスはアナ · アクセスはアナ · アクセスはアナ · アクレスの · 国語 · 国語 · アクセスの · アクレスの · アクレス · アクレスの · アクレス · アクレー · アー · アー	C 利用技術 /メータウィ /メータウィ /メータウィ /メータウィ /メータウィ /メータウィ /メータウィ /メータウィ /ション /シー /シー /シー /シー /シー /シー /シー /シー	※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20)
アルファメール管理者メニュー	CopyrightCIDTE OTSURA CORPORTION AF right mean 使用の での の の の の の の の の の の の の の	et 09インアカウント の前のにはほどの一面ののよりで見まし 20月のシテトレーンによりました。10月1日の日 2月10日/1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の	2 ホームページ簡易作成画面が表示されます。
<u>管理者メニューTOP > ホームページ簡易作成</u> ホームページ簡易作成		3	
手順に従って簡単にホームページを作り	成することができます。		
* ホームページの新規作成・管理 ホームページの作成・編集を行うことができ	fit fi		
 新着管理 ホームページに表示する執着価格の登壇 ・「新者価格の所規(100)メニューか ・「新者価格の受査)メニューから気」 「新者価格の使査)メニューは使用 	を行うことができます。 ぐら新着価格を登録することができます。 録新着価格装備記:編集することができます。 3.ません。		
※ 時ご「新著管理」根始さご利用のお客様 作成」機能によって上書されますのでご?	lはホームディレクトリ下の(whatsnew) フォルダ内のファイルが 主意ください。	「ホームページ開島	
★ <u>ニムページの設置</u> ホームページ発展時期報報で主流したホー ホームページ発展時期報報で主流したホー ホームページ発展時期報報で主流したホー ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報で ホームページ発展時期報報 ホームページ発展時期報報 ホームページ発展時期報報 ホームページ発展時期報 ホームページ発展時期報報 ホームページ発展時期報 ホームページ発展時期報 ホームページ発展時期報 ホームページ発展時期報 ホーム ホーム ホーム	- ムページの補助・開始包装定することができます。	ы	

(メールサービス)

はじめに

目次

補足

🔜 ホームページを新規作成する





※ホームページ簡易作成画面の表示方法→「ホームページ簡 易作成画面を表示する」(P.141)

ホームページの新規作成・管理画面が表示されます。

▲このページの生殖へ

アルファメール管理者メニュー			ロダインアカウント administrator @am-manual.jp (管理者)
	管理者メニューTOP	お知らせ ご利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ ログアウト
<u>管理者メニューTOP</u> > ホームページ簡易作成			
ホームページの新規作成・管理			
2000月 デザインと カラーの温沢 ・ファベージの 作業	200万名 開展ページの 作成	300万(2) -ビス紹介の 作成 100万(2) 同い合わせフォー 作成	5 20777 3 最終確認
ステップ1 デザインとカラーの 選択			
基本となるホームページのデザインやカラーを選択しまう デザインとカラーは組み 合わせを変更することもできます	5. -		
	ー コピー 新教情報 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		メニュー キャッテコビー 本文 新着情報
● このデザインを選択		೦ ೭೧೯೪	心を選択
	モコピー 画像 文	Constanting of the second seco	メニュー キャッチュビー 画像 本文 新常情報
C このデザインを選択		C このデサ	化液灌根
	通用		
	▲このページの先頭	^	

2「次へ」ボタンをクリックします。 デザインとカラーの選択画面が表示されます。

3 使用するデザインの「このデザインを選択」 を選択します。

※ここでは、ホームーページのデザインと色を設定します。

ステップ1 デザインとカラーの 選択 基本となるホームページのデザインやカラーを選択します。 デザインとカラーは組み合わせを変更することもできます。

ルファメール管理者メニュ

<u>管理者メニューTOP</u> ≻ ホームページ簡易作成 ホームページの新規作成・管理

ステップ2トップページの作成

展る
フレビュー

逾用

アルファメール管理者メニュー 管理者メニューTOP > ホームページ簡易作成 ホームページの新規作成・管理

機能(Web サービス)		ホームページ簡易作成
NETRES Description Description <t< td=""><td>4 選択したデ を選択し、 トップページ</td><td>ザインの色見本からお好みの色 「適用」ボタンをクリックします。 の作成画面が表示されます。</td></t<>	4 選択したデ を選択し、 トップページ	ザインの色見本からお好みの色 「適用」ボタンをクリックします。 の作成画面が表示されます。
Image: second secon		
レ管理者メニュー 単語書メニュー 10日 2010 10日	5 必要事項を クリックし	入力し、「プレビュー」ボタンを ます。
<mark>テップスともップページの 作成</mark> 静設に表示れたサージを作成ます。 パッグの意味であった。 ログマを登録であったりく都要定用により変する後、自然するテクスドックに入力された文素は消除されます。 ログマを登録であったりく都要定用により変する後、自然するテクスドックに入力された文素は消除されます。	和戦石	キャッチフレーズを入力します。
*編纂名 「通知奈元 6 文字42(高方 5 義式会社O ×高事	本文	本文を入力します。
B / U ▲ 型・ ● ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	画像	画像を挿入できます。 詳しくは、「画像をアップロードす るには」(P.148)をご覧ください。
(1)(カムレめことは4)(同でも0)×(高利にお任せ下点): (注意)2)(4)(スマネコマ)	カウンタの 利用	利用する場合、「利用する」を選択 します。
◆本本 で 道理販売 「 文字を経験する 「バーニン」 作物の ゴリンタ・デブガメ・ケーブル 42 の 三 間の目的 までのデイントしたい 14 の前 一部 14 のかっていたい 14 の前 目的 14 のかっていたい 14 の前 前に 5 時 のがえ 4 時間 6 であります。 たいため 15 の一とといい成本する注意でありたいと考え てあります。	カウンタの 現在値	「カウンタの利用」で「利用する」 を選択した場合、現在値を入力し ます。
(10) (シンコン本体わらカリンタ・デジカン・ケーナルムどの用辺蘂植まで物をで気発見していま こまましていてくてくたという様本で使用も行います。	コピーライ	ト コピーライトを入力します。
*********************************	キーワード	キーワードを入力します。 キーワードは、5 項目まで入力で きます。複数のキーワードを入力 する場合は、項目間をカンマ(,) で区切ってください。
現在の画像支援時方5 カウンタの利用 ターロット ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロ	概要	概要を入力します。
¹⁰ 1995 3 - 1995 3 - 1995 4 - 1905 4 - 1905 4 -	※入力制限につ	
エピーライト Experient 6:2005 Manualania Composition (#00000000 Compression (10000 File 2000000 Compression (10000 File 20000	プレビュー画	面が表示されます。
1932(人のキームーン・ジョックロンス100~)/10~/10~/10/10/10/10~/10~/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	マヒント 文字 「組織名」「キャ	を装飾するには ^ ッチフレーズ」「本文」は、入力した

「組織名」「キャッチフレーズ」「本文」は、入力した 文字を装飾できます。詳しくは、「文字を装飾するに は」(P.149)をご覧ください。

☆ポイント SEO 対策として入力をお勧めします 「キーワード」「概要」は、ロボット型検索サイトな どで参照される重要な情報となります。ホームペー ジ上には表示されませんが、SEO 対策として入力さ れることをお勧めします。

※必ずしも検索サイトの上位に表示される保証はありま せん。あらかじめご了承ください。

目次

はじめに

W

е

b

X

補足





6 間違いがなければ「適用」ボタンをクリック します。

※修正する場合、「戻る」ボタンをクリックすると前画面に 戻ります。

組織概要ページの作成画面が表示されます。

7 必要事項を入力し、「プレビュー」ボタンを クリックします。

※ここでは、組織概要ページの内容を設定します。

組織名	組織名を入力します。		
郵便番号	郵便番号を入力します。		
住所	住所を入力します。		
地図リンク	地図情報をリンクすることがで きます。		
	※リンク先の設定方法については、 本画面の「Yahoo! 地図情報の使い 方は、コチラ」をご覧ください。		
電話番号	電話番号を入力します。		
FAX 番号	FAX 番号を入力します。		
代表者名	代表者名を入力します。		
画像	画像を挿入できます。 詳しくは、「画像をアップロード するには」(P.148)をご覧くだ さい。		
任意項目1~3	項目を追加する場合、項目名と 内容を入力します。		

※入力制限について→「組織概要ページ」(P.285)

プレビュー画面が表示されます。

② ヒント 文字を装飾するには
 「組織名」「代表者名」「任意項目 1 ~ 3」は、入力した文字を装飾できます。
 詳しくは、「文字を装飾するには」(P.149)をご覧ください。

目

汳

はじめに

利

用

者

機 能

W

е b

X

ル

補

足





- **10**間違いがなければ「適用」 ボタンをクリック します。
 - ※修正する場合、「戻る」ボタンをクリックすると前画面に 戻ります。

問い合わせフォームの作成画面が表示されます。

11必要事項を入力し、	「プレビュー」	ボタンを
クリックします。		

※ここでは、問い合わせページの内容を設定します。

項目を使用する	フォームに設定する項目を選択 します。
必須項目に指定	必須項目に指定する場合、選択
する	します。
問い合わせ受付 メールアドレス	入力された問い合わせが送信さ れるアカウント(メールアドレ スの@マークより左側)を入力 します。
個人情報の取り	フォームに入力された個人情報
扱いについての	の取り扱いについての説明文を
説明	入力します。

※入力制限について→「問い合わせページ」(P.286)

プレビュー画面が表示されます。

 「図ヒント」文字を装飾するには
 「個人情報の取り扱いについての説明」は、入力した
 文字を装飾できます。
 詳しくは、「文字を装飾するには」(P.149)をご覧く
 ださい。

アルファメール管理者メニュー				ロラインアカウント administrator &am-manual.jp (管
管理者メニューTOP > ホームページ	簡易作成	管理者メニューTOI	? 8知らせ ご利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ ログフ
ホームページの新規		1		
300万 ① デザインと カラーの選訳	2007 トップページの 作成	2 200万名 #編集 マージの # 報告	2007日 サービス組介の 作成 作成 日本合わせ74- 作成	5 0000 C
ステップ5 問い合わせこ	フォームの作成			
間、合わせち送料調売3 間、合わせる気がけづう 間、合わせる気がけづう いには、「https:///レンス ギズを装飾するかの ※「文字を装飾するかの また、改行した場合や交	働け付けるページ 場合のメールアドし ?ルファメールの標 ァメールドメイン(お) 「通常表示」に変更 現した場合、HTMI 宇動によっては、!	を作成します。 スペン選弾目を選択することもで、 実装能が「SSU通信」の構施で作成 客様ドンイン名ワァイル名」となりま こする際、該当するチキストポックス しらグも文干額に含まれてしまうたド デザインが縦れることがあります。	きます。 いれます。 す。 に入力された文書は消去されます り上限の文宇動が変更になることが	- があります。
		項目を使用する	必須項目に指定する	
	氏名	9	4	
	会社名	2		
	郵便番号	R		
	住所	R		
	電話書号	9		
	FAX 番号			
	メールアドレス	9	ч	
ŧ	問い合わせ内容	9	9	
	備考欄			
Ŧ	*問い合わせ 付メールアドレス	odmin @am-manu (半角英数平、ハイフン ^い 、アンダー	alip パード』、ビリオドドドのみ)	
		※@の左側のみご入力ください。 ※配信されるメールの件名は「お問う		
68.7	、情報の取り扱い についての説明	○ JRK系示 ○ 大学生協会大 「大力いた」でまったの本体制は、お問いゆわせ作句に」 間をたったのため料を開きよどご場合もでくいただく 着たたかき用し、その他の目的には一切成制いたしま そん。		
		〈例)ご入力、応だきました個人情報 弊社担当よりご連絡させていただく規 用いたしません。 〈全角 2048 文字まで〉	は、お問い合わせ内容に関するご対 給にのみ使用し、その他の目的には	応のため (一切使
	戻る	プレビュー	逢用	
		▲このページの先	5W^	





14表示された URL をクリックします。

ル

147



15作成したホームページを確認します。

★ポイント」ホームページを公開したくない場合 ホームページの公開・非公開は、管理者画面で設定 できます。詳しくは「ホームページの公開・非公開 を設定する」(P.153)をご覧ください。

■画像をアップロードするには









- **1**「参照」ボタンをクリックします。 ファイルの選択画面が表示されます。
- 2 アップロードする画像を選択し、「開く」ボ タンをクリックします。

- **3**「アップロード」ボタンをクリックします。
- 4 アップロードした画像が表示されます。 ※画像を削除する場合、「現在の画像を削除する」ボタンを クリックします。

■文字を装飾するには

[★] 組織名	◎ 通常表示 ◯ 文字を装飾する
	株式会社〇×商事 🚍
	(例)株式会社〇×商事(全角 128 文字まで) ※ホームページの最上詞に表示される項目です。

*組織名	○ 通常表示 ○ 文字を装飾する #最後数20×前回
(B / U A · 💇 · ∞ 🔅 文字の大きさ 🗸 🤊 🗠 🤇
	(例)株式会社〇×商事(全角 128 文字まで) ※ホームページの最上訳に表示される項目です。

1 文字を装飾する項目の「文字を装飾する」ラ ジオボタンをクリックして選択します。 文字装飾用のツールバーが表示されます。

2 装飾する箇所を選択し、ツールバーで内容を 指定します。

B / U	選択した文字の属性(太字・斜 体・下線)を変更します。
A	選択した文字の色を変更しま す。
<u>aby</u>	選択した文字の背景色を変更し ます。
69	選択した文字にリンク先を設定 します。
CO CA	選択した文字のリンク先を解除 します。
「文字の大きさ」 欄	選択した文字の大きさ (小・中・ 大)を変更します。
9	変更内容を元に戻します。
0	元に戻した内容を、やり直しま す。
2	選択した文字を初期状態に戻し ます。

⚠注意

- 「文字を装飾する」から「通常表示」に変更した場合、該当項目に入力していた文字はすべて消去されます。
- ・「文字を装飾する」を選択している場合、文字を改行すると改行幅が大きくなります。「Shift + Enter」キーで改行すると、幅を空けずに改行できます。

| ⚠注意 | リンク先を設定した場合

・管理者画面では、一度設定したリンク先を確認できません。実際の画面で確認いただくか、いったんリンク先の 設定を解除してから再度設定してください。

公開しているホームページでリンクをクリックすると、表示中のページ内で遷移し、URL もそのまま表示されます。リンク先を新しいウィンドウで表示する場合は、リンクを選択して右クリックし、表示されたメニューから「新しいウィンドウで開く」を選択してください。

We

■項目を追加するには

製品・サービス紹介の作成画面で、項目を最大 6 項目まで作成できます。





1 画面の一番下までスクロールし、「項目を追加する」をクリックします。

2 最下段に項目が追加されます。



151



4 該当箇所を修正し、「適用」ボタンをクリックします。 ※入力制限について→「ホームページ簡易作成」(P.285) ※ここでは、デザインを変更しています。 修正したホームページが公開されます。

5 さらに修正する場合は、3~4の手順を繰り 返します。

▋ 新着情報の設定

ホームページに更新情報や最新ニュースを掲載します。ここでは、新着情報の登録、変更、削除が行えます。





1ホームページ簡易作成画面を表示し、「新着管理」をクリックします。 ※ホームページ簡易作成画面の表示方法→「ホームページ簡易作成画面を表示する」(P.141)

2 新着管理画面が表示されます。

※ここから表示される画面は、「新着情報の管理」と同じで す。操作方法については、「新着情報の管理」(P.106)を ご覧ください。

⚠注意

ホームページ簡易作成機能をご利用の場合、登録し た新着情報は自動的に設置されます。「新着情報の設 置」の操作は不要です。

▲注意 既に「新着管理機能」をお使いの場合

ホームディレクトリ下の [whatsnew] フォルダ内のファイルは、ホームページ簡易作成機能によって上書きされま す。ご注意ください。

■ ホームページの公開・非公開を設定する アルファメール経現者メニュー ■ 1 ホームページ簡易作成画面を表示し、「ホー





アルファメール管理者メニュー				ログインアカウント administrator &am-manu	al.(p (管理者)
	管理者メニューTOP	お知らせ	ご利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ	ログアウト
管理者メニューTOP > ホームページ簡易作成					
ホームページの新規作成・管理					-
	サイトを公開しました				
下記の URLを欠	ックすると別ウィンドウでトップ・	ページが構成す	翻2が出来ます。		
	http://www.am-man	ual.jp			
	ホームページ務務作品の	<u> - </u>			ъ ,

2 公開の設定を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

ムページの設置」をクリックします。

ホームページの設置画面が表示されます。

易作成画面を表示する」(P.141)

※ホームページ簡易作成画面の表示方法→「ホームページ簡

有効にする	ホームページを公開します。
無効にする	ホームページを非公開にしま す。

正常に設定されると、次手順のような画面が表示され ます。

3 設定が有効になります。

管Web

目次

はじめに

管理者機能

Webメー

📕 ホームページデータを初期化する

ホームページ簡易作成機能で作成したすべてのデータを消去できます。

⚠注意

初期化すると、作成した内容や登録していた画像データなどがすべて削除されます。ご注意ください。





アルファメール管理者メニュー		5		ロラインアカウント administrator gam-manu	≥ al.p (管理者)
	管理者メニューTOP	お知らせ	ご利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ	ログアウト
<u>管理者メニューTOP</u> > <u>ホームページ簡易作成</u>					
ホームページの新規作成・管理					-
	サイトを初期化しまし	2			
下記の URLをクリック?	すると別ウィンドウでトップ・	ージが開きる	截2が出来ます。		
	http://www.am-man	ual.jp			
	ミームページ関係作成メ	<u>a-</u>			N .

1 ホームページの設置画面を表示し、「初期化 する」を選択して「設定」ボタンをクリック します。

※ホームページの設置画面の表示方法→「ホームページの公 開・非公開を設定する」(P.153)

確認画面が表示されます。

- 2「OK」ボタンをクリックします。 正常に初期化されると、次手順のような画面が表示されます。
- 3 サイトが初期化されます。

データベース(MySQL)の設定

「MySQL」を利用したデータベースの構築が可能になります。

📕 MySQL とは

MySQL とは、高速性と堅牢性を追及したマルチユーザ・マルチスレッドの SQL データベースで、世界で最も 人気のあるオープンソースデータベースです。アルファメールでは、ご契約いただいたお客様に MySQL を利 用いただける環境をご提供しています。

155

📕 環境を初期化する

はじめにパスワードを設定し、「MySQL」の環境を初期化する必要があります。 ご利用前に1回、以下の手順で実行してください。



1 管理者メニューを表示し、「データベース (MySQL)」をクリックします。

※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20)

初期化画面が表示されます。

▲注意 初期化画面が表示されない
 既に初期化が完了している場合、データベース (MySQL) 画面が表示されます。
 ※データベース (MySQL) 画面→「データベース (MySQL) 画面を表示する」(P.156)





2 必要事項を入力し、「初期化」ボタンをクリックします。

パスワード	パスワードを入力します。 ※このパスワードは該当のデータ ベースを利用する際のパスワー ドになります。
パスワードの確 認入力	再度、パスワードを入力します。

※入力制限について→「データベース(MySQL)」(P.286)

正常に設定されると、次手順のような画面が表示され ます。

3 初期化完了画面が表示されます。

目次

はじめに

管옷

望ル

て者機能

管₩

理 b

古機能

利

用

者

補

足

📕 データベース(MvSQL)画面を表示する データベース(MySQL)を設定するための画面は、以下の方法で表示します。 1 管理者メニューを表示し、「データベース ァメール管理者メ (MySQL)」をクリックします。 😂 メールサーバ管理 ■ Webサーバ管理 🌑 ご利用状況 ○ フカントのテト協定 ○ フカントの一括登録 ○ フカントの一括登録 ○ フカントの一括登録 ○ フカントのファイル出力 ○ エールボックスが開催 ○ 共通フィルを数定 ○ 活送メール検知認定 ○ メーリングリスト数定 ○ 法信メール保管 メールサーバ 契約アカウント数 作成アカウント数 契約容量 利用容量 アクセス統計 アクセスカウンタ フォームCGI 10個 8個 10000MB ※管理者メニューの表示方法→「管理者メニューにログイン する」(P.20) 揭示板 |西亚版 | <u>新着管理</u> | FTPバスワー | アクセス制度 1MB 一下來更 ◎ アカウント別利用容量 Webサーバ 契約容量 利用容量 サーバタイプ 2 ISOE へ-JRL振り分(ジロ! 10000ME OMB ■ 管理者用メール機能 ○ Webメール ○ 転送設定 ○ 自動返信設定 🕕 その他 オブションのお申し 契約マイページ DNSレコード設定 ○ 迷惑メールフィルタ ○ 古いメールの管理 **2** データベース(MySQL)画面が表示されます。 マルファメール管理者メニュ 管理者メニューTOP > データベース (MySQL データベース (MySQL) MySQLを利用したデータ ースを3個まで構築することができます。 木スト名: mysql.am-manual.jp 追加 バスワード変更 データベース名 ユーザ名 容量(MB) ○ am-manual_jp amtmanual 0.0/1000.0

📕 データベースを追加する

データベースは、最大3個まで構築することができます。

▲注意 ・ホスト名、データベース名、ユーザ名は固定の文字列になります。管理者が設定することはできません。 ・データベースの初期化は、「phpMyAdmin」などのツールを使用して行ってください。

アルファメール管理者メニュー		X		ロダインアカウント administrator@am-manu	al.jp (管理者)
	管理者メニューTOP	お知らせ	ご利用の手引き	よくあるご質問・お問い合わせ	ログアウト
管理者メニューTOP > データベース (MySQL)					
データベース (MySQL)					
MySQLを利用したデータベースを3個まで構築する	ことができます。				
木スト名: m	ysql.am-manual.jp				
道加 バスワード変更					
データペース名	ユーザ名		容重(MB)		
 am-manual_jp 	amtmanual		0.0/1	0.000	

データベース(MySQL)画面を表示し、「追加」ボタンをクリックします。

※データベース(MySQL)画面の表示方法→「データベース (MySQL)画面を表示する」(P.156)

データベースの追加画面が表示されます。

- パメジーキ!! (相関できくタオについて - ポメジーキ!! (相関できくタオについて - ボタン・(なってい)、ボマンシ、谷口へタリ (マ) - 11 自定できません。 * 第天を手を着たさせてくびい、第マンシ、谷口へタリ (マ) - 11 自定できません。 * ジャン・タルンマン (マ) (マ) - 11 自定できません。 * 世報に世紀さい (マ) - 12 に基づくない。 - サン・(ホーマン・マ) - 12 (- 12 の手引き よくあるご質問・お問

管理者メニューTOP お知らせ ご利用

ユーザ名 容量(M

レファメール管理者メニュ-

管理者メニューTOP > データペース (MySQL) データペースの追加 データペースを追加します。

メール管理者メニ

<u>管理者メニューTOP</u> > <u>データペース</u> (MySQL) データベース (MySQL)

管理者

 追加
 パスワード変更

 データベース名
 antma

nual_jp2

MySQLを利用したデータベースを3個まで構築することができます。 ホストネ: msglam-manuali 2 必要事項を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

パスワード	パスワードを入力します。 ※このパスワードは、該当のデータ ベースを利用する際のパスワー ドになります。
パスワードの確 認入力	再度、パスワードを入力します。

※入力制限について→「データベース (MySQL)」(P.286)

3 追加したデータベースが一覧に表示されます。

パスワー	ドを変更する
------	--------

設定したパスワードを変更できます。





・ル管理者メニュー				ログインアカウ administrator	2F @am-manua	Lip (12:12:16)
	管理者メニューTOP	お知らせ	ご利用の手引き	よくあるご質問・お	い合わせ	ログアウト
TOP > データペース (MySQL)						
「スワードの変更						
データベースのバスワードを変更します。						
・パスワードに使用できる文字について						
半時6~16文学以内、英数学、ハイブン(ー)、アンターハ ※ 英学と数学を混なさせてたさい。美学のみ・数学のみ ※ドメイン名のとりオド(しより前の部分に同じ文学列は語 ※ バスワードは大文学・小文学を区別します。 ※ 容易に推測されるバスワートはこは違葉でたさい。	-()、ビリオド()のみ のバスワードは設定でき 定できません。	使用できます きません。	•			
MySQLデータペースサーバ名(ホスト名):	mysql.am-manual.jp					
データペース名	am-manual_jp3					
ユーザ名:	amtmanual3					
パスワード:	•••••					
パスワードの確認入力:	•••••					
•	X17					

157

2 必要事項を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

パスワード	パスワードを入力します。
	※このパスワードは該当のデータ ベースを利用する際のパスワー ドになります。
パスワードの確 認入力	再度、パスワードを入力します。

※入力制限について→「データベース(MySQL)」(P.286)
正常に変更されると、次手順のような画面が表示されます。

補足

W

管理者機能(Web サービス)

3 設定が有効になります。



▋ 利用時の注意事項

■1 バージョン情報 MySQL5.1.47

■2 ご利用方法

お客様の Web 環境から PHP 言語によるアクセス

■3 特殊文字はバッククォート(`)で引用する

識別子(データベース名、テーブル名、カラム名)に特殊文字(英数字、アンダーバー(_)、ドルマーク(\$)以外の 文字)が含まれる場合は、バッククォート(`)で引用する必要があります。

■4 サポートについて

MySQLはデータベースに関する知識を要する上級者向けのサービスです。データベースの作成や構築などに関するお 問い合わせは、サポートセンターではお受けいたしておりません。あらかじめご了承ください。

■5 他のお客様にご迷惑をかけるような利用はしない

他のお客様にご迷惑をかけるような過度の利用については、許可無く利用の停止をさせていただく場合があります。ご 了承ください。

■6 データのバックアップをお勧めします

アルファメールではお客様が登録したデータに関して保証いたしません。必要に応じてデータのバックアップを取ることをお勧めします。

■7 Shift-JIS の利用について

Shift-JIS を利用する場合、PHP ソースの「mysql_select_db("{MySQL データベース名 }",\$conn_id)or die;」行の後に、以下 を記述してください。

\$query = "SET NAMES sjis"; mysql_query(\$query);

📕 MySQL の利用方法

ここでは、サンプルとして「contacts」というテーブルを作成します。このテーブルは、次の4つのフィールドによって 構成されています。

※ PHP サンプル内の {} で囲まれている部分は、管理者画面で表示される「MySQL 情報」のお客様情報です。

- 1. id(プライムキー)
- 2. first (名)
- 3. last(姓)
- 4. phone(電話番号)

データベースにテーブルを作成する お客様のデータベースに接続し、テーブル作成用の SQL コマンドを送信します。 <?php # MySQL データベースサーバに接続する。 \$conn_id = mysql_connect("[MySQL データベースサーバ名]", "[MySQL ユーザ名]", "[パスワード]") or die; # データベースを選択する。 mysql_select_db(‴[MySQLデータベース名]″, \$conn_id) or die; # テーブルを作成する。 # ここでは、id をプライムキーとして指定します。 \$query="CREATE TABLE contacts(id int(6) NOT NULL auto_increment,first varchar(15) NOT NULL, last varchar(15) NOT NULL,phone varchar(20) NOT NULL, PRIMARY KEY(id))"; mysal auery(\$auery); # MySQL データベースサーバへの接続を終了する。 mysql_close(\$conn_id); 2> ■ テーブルにデータを入力する お客様のデータベースに接続し、データ入力用の SQL コマンドを送信します。 <?php \$conn_id = mysql_connect("{MySQL データベースサーバ名 ", "[MySQL ユーザ名 }", "{ パスワード }") or die; mysql_select_db("{MySQL データベース名 }", \$conn_id) or die; # テーブルにデータを入力する。 # ここでは、id は自動的に入力されるのでデータとして入れる必要はありません。 \$query="INSERT INTO contacts VALUES(", 'John', 'Smith', '425.123.4567')"; mysql_query(\$query); mysql_close(\$conn_id); ?>

■ テーブルのデータを更新する

お客様のデータベースに接続し、データ更新用の SQL コマンドを送信します。

<?php

\$conn_id = mysql_connect("[MySQL データベースサーバ名 ", "[MySQL ユーザ名 }", "{ パスワード }") or die; mysql_select_db("[MySQL データベース名]", \$conn_id) or die;

テーブルのデータを更新する。 # ここでは、John Smith の電話番号を更新します。 \$query="UPDATE contacts SET phone='425.111.2222' WHERE first='John' and last='Smith'"; mysqLquery(\$query);

mysql_close(\$conn_id);

?>

■ データをテーブルから取得する

お客様のデータベースに接続し、データ取得用の SQL コマンドを送信します。

<?php

\$conn_id = mysql_connect("[MySQL データベースサーバ名 ", "[MySQL ユーザ名]", "{パスワード]") or die; mysql_select_db("[MySQL データベース名]", \$conn_id) or die;

データをテーブルから取得する。 # ここでは、John Smith の電話番号を取得します。 \$query="SELECT phone FROM contacts WHERE first='John' and last='Smith'"; \$result=mysql_query(\$query);

mysql_close(\$conn_id);

取得したデータを表示する。 \$num=mysql_numrows(\$result); \$i=0; while (\$i < \$num) { \$phone=mysql_result(\$result, \$i, "phone"); echo "\$phone
"; \$i++; }

?>

159

補

足

W

■ テーブルのデータを削除する お客様のデータベースに接続し、データ削除用の SQL コマンドを送信します。 <?php <pre>\$conn_id = mysql_connect("{MySQL データベースサーバ名 ", "[MySQL ユーザ名]", "{パスワード}") or die; mysql_select_db("[MySQL データベース名]", \$conn_id) or die; # テーブルのデータを削除する。 # ここでは、John Smith のデータを削除します。 \$query="DELETE FROM contacts WHERE first="John' and last="Smith""; mysql_query(\$query); mysql_close(\$conn_id); ?>

■ テーブルを削除する お客様のデータベースに接続し、テーブル削除用の SQL コマンドを送信します。

<?php

\$conn_id = mysql_connect("[MySQL データベースサーバ名 ", "[MySQL ユーザ名]", "{ パスワード]") or die; mysql_select_db("[MySQL データベース名]", \$conn_id) or die;

テーブルを削除する。 \$query=″DROP TABLE contacts″; mysql_query(\$query);

mysql_close(\$conn_id);

?>