

アルファメール新Webサーバへの移設作業を行われるお客様へ

アルファメール新Webサーバへの移設 設定の手引き

2021年8月版

<https://www.alpha-mail.jp/>

❗必ずお読みください

本資料はアルファメール新Webサーバへの移設作業を行われるお客様用の設定資料です。手順にそった操作・お手続きが行われなかった場合、正常に移設ができない可能性があります。必ず本資料をご参照いただけますようお願いいたします。

■はじめに

アルファメール新Webサーバへの移設について	3
注意事項	3
移設中の設定画面について	3
作業手順	4
新Webサーバ移設の流れ	5

■移設前の作業

ホームページの設定	7
ステップ1：ホームページの移設作業	7
ステップ2：ウェブデータの動作確認	12
ステップ3：ウェブデータの修正	13

■移設作業完了の手続き

移設作業完了の手続き	15
------------------	----

? 操作方法がわからない場合は

お客様専用フォームからお問い合わせください。
<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/falpha-mail>

- 本書は2021年8月時点での情報を元に作成しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

はじめに

この章では、作業手順や新Webサーバへの移設の流れなどについてご案内します。
新Webサーバへの移設作業を行われる前に必ずご確認ください。

アルファメール新Webサーバへの移設について	3
注意事項	3
移設中の設定画面について	3
作業手順	4
新Webサーバ移設の流れ	5



アルファメール新Webサーバへの移設について

アルファメール新Webサーバへの移設作業を行われるお客様向けのご案内です。
移設中のご利用機能の制限事項や引き継ぎ対象外のデータがございますので、必ず以下の注意事項をご確認ください。

■注意事項

- 新Webサーバの「管理者パスワード」は、“アルファメールでご利用中の管理者パスワード”がそのままご利用いただけますが、ホームページの設定に必要な「FTPログイン名」「FTPパスワード」は変更となる場合がございますので、新Webサーバの管理者メニュー「Webサーバ環境」にて新Webサーバの情報をご確認ください。
- 旧Webサーバにて登録されていたDNSレコード情報の一部(wwwなし・wwwレコード)は、「移設作業完了の手続き」(P.14)の際に選択いただけます。
- Webメールは名称が以下のように変更になります。
「Webメール」 → 「旧Webメール」
「新Webメール」 → 「Webメール」
また、「旧Webメール」は移設作業完了のご連絡をいただいた6か月後にご利用いただけなくなります。
- 移設後に引き継がれないデータや、仕様が異なる機能がございます。詳細は以下URLにてご確認ください。
https://www.alpha-mail.jp/new/service/2021/0323_13308.html

■移設中の設定画面について

- 新Webサーバが提供されてから「移設作業完了の手続き」を行われる間は、アルファメールの管理画面にアルファメール(旧Webサーバ)へのリンクが表示され、両方の管理画面を一時的に併用いただく形となります。設定可能な画面の一覧は下記の通りです。

■旧Webサーバ

機能		詳細
管理者メニュー	メール	全てのメニューの設定・利用が可能
	Web	一部を除いてメニューの設定・確認が可能 ※各設定を確認の上、新Webサーバへの移設作業を行ってください。 ※サブドメイン設定はグレースアウト・Webサーバログとアクセス統計は確認のみ可能
	DNSレコード設定	グレースアウトとなり確認・設定不可
利用者メニュー	メール機能	全てのメニューが利用・確認可能

■新Webサーバ

機能		詳細
管理者メニュー	メール	移設作業完了まで全てのメニューが利用不可 ※「旧メニュー」のリンクより旧環境で設定・利用を行ってください。
	Web	一部を除いてメニューの設定・確認が可能 ※各設定を確認の上、旧Webサーバからの移設作業を行ってください。 ※独自SSL、サブドメイン設定・アクセス統計・Webサーバログはグレースアウト
	DNSレコード設定	グレースアウトとなり確認・設定不可
利用者メニュー	メール機能	移設作業完了まで全てのメニューが利用不可

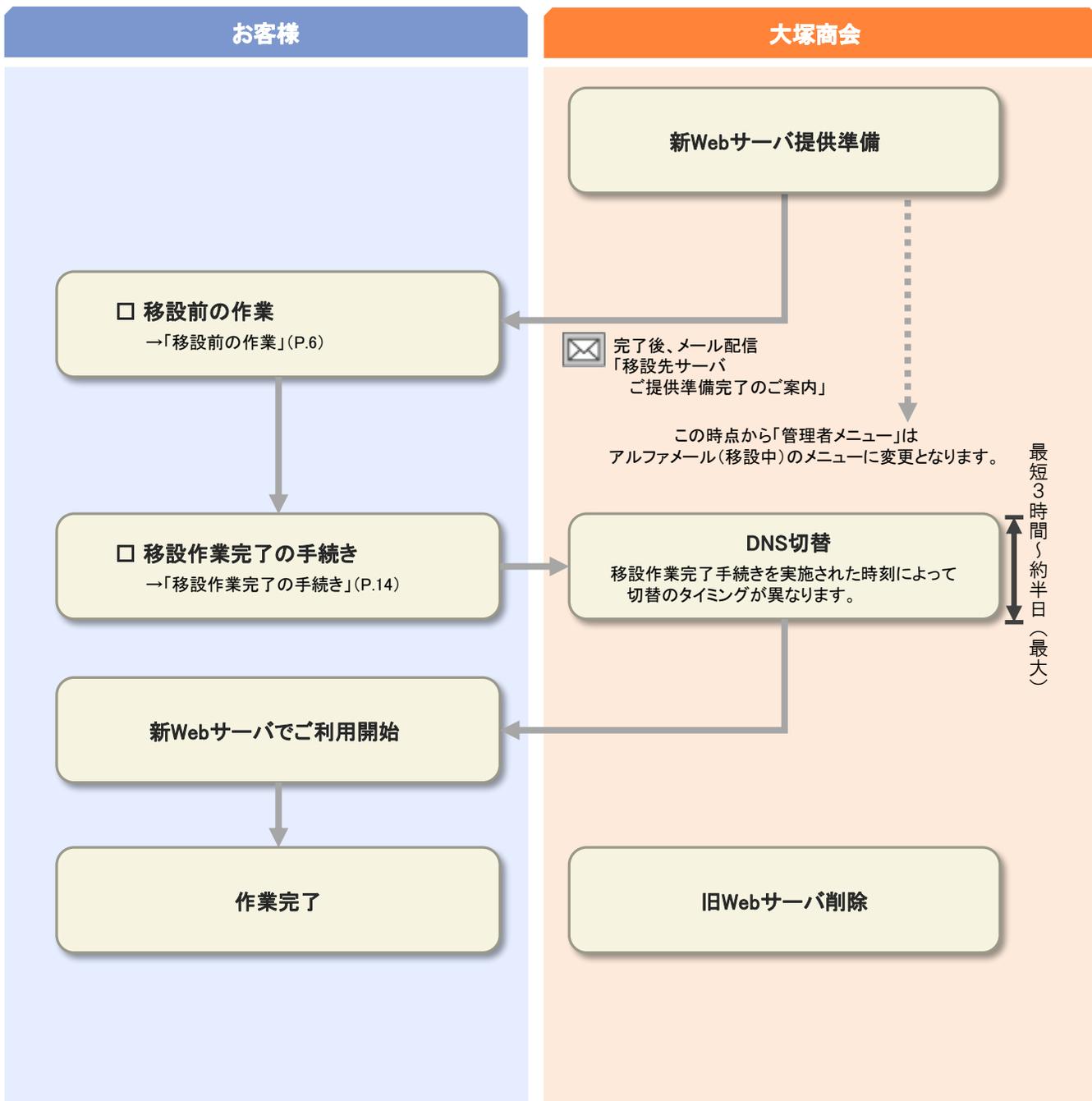
【移設中の管理者メニュー】

スクリーンショットは、アルファメールの管理画面で「旧メニュー」が赤い枠で囲まれている様子を示しています。このメニューには、メールアカウントの設定や旧Web環境のWeb機能などが含まれており、移行期間中は新しいWebサーバの管理画面からこれらの設定を行う必要があります。

メールアカウントの設定や旧環境のWeb機能などは「旧メニュー」からご利用ください。

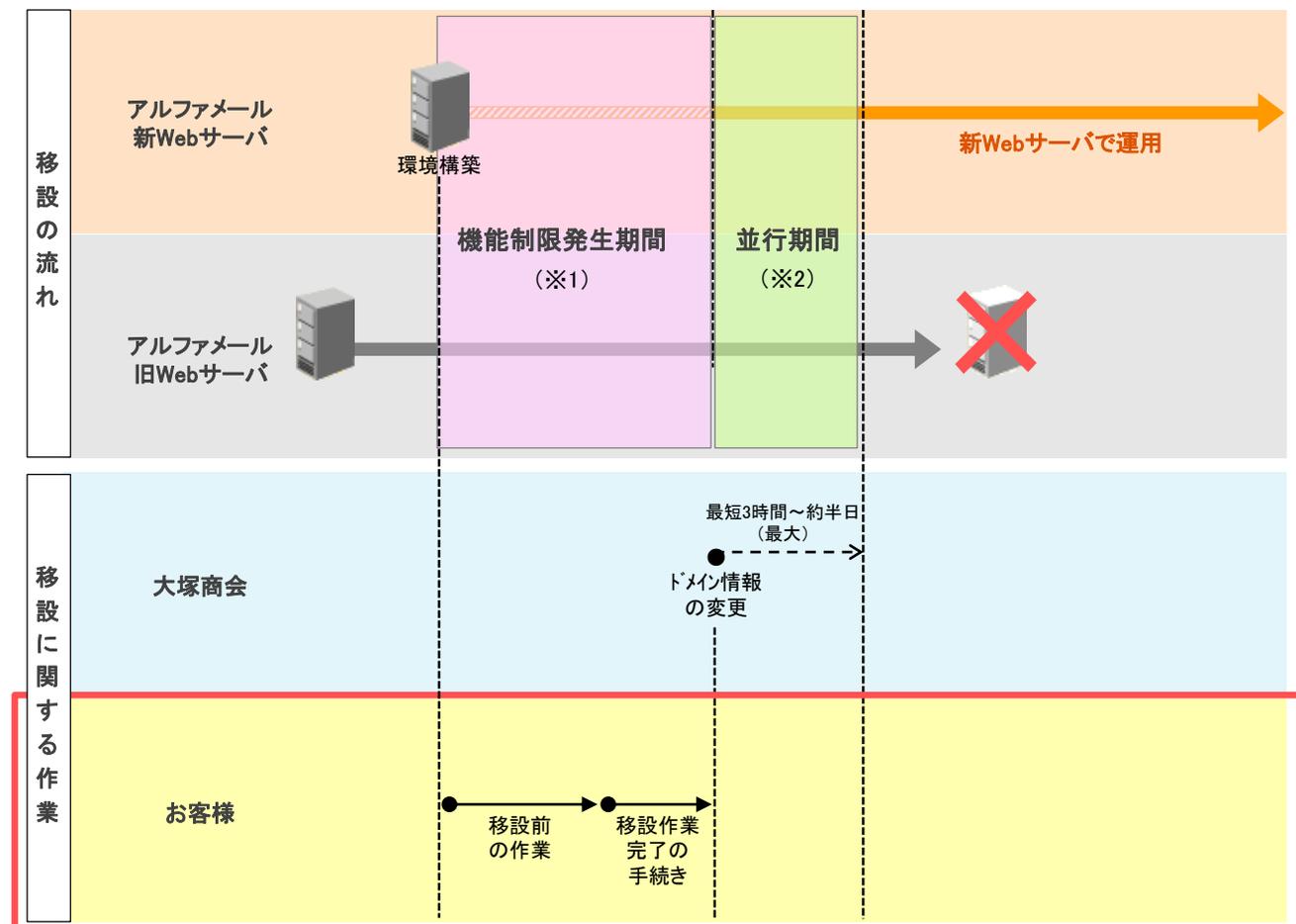
作業手順

新Webサーバへホームページを移設される場合、以下の作業が必要になります。



新Webサーバ移設の流れ

新Webサーバに移設されるまでの流れをご案内します。



※1: 移設中は一部機能が制限されます。詳細は「移設中の設定画面について」(P.3)をご参照ください。

※2: 新Webサーバと旧Webサーバどちらかのホームページにアクセスがある状態になります。

■ 移設前の作業

この章では、新Webサーバに移設される前に行っていただく作業についてご案内します。

ホームページの設定	7
ステップ1：ホームページの移設作業	7
ステップ2：ウェブデータの動作確認	12
ステップ3：ウェブデータの修正	13

ホームページの設定

お客様の環境が新Webサーバに移設している間にいつ移設が完了しても、お客様のホームページが閲覧可能な状態にするための設定を行います。この設定を行うことでシームレス(無停止)にホームページの移設ができます。

！ ホームページの公開状況によって、実施いただく作業が異なります

■お客様自身が作成したホームページを公開される場合

「ステップ1: ホームページの移設作業」(P.7) ~ 「ステップ3: ウェブデータの修正」(P.13)の作業を必ず実施してください。完了しましたら、「移設作業完了の手続き」(P.14)を行います。

■「ホームページ簡易作成」で作成したホームページを公開される場合

新Webサーバの「ホームページ簡易作成」でホームページを作成後、「移設作業完了の手続き」(P.14)を行います。「ステップ1: ホームページの移設作業」(P.7) ~ 「ステップ3: ウェブデータの修正」(P.13)の作業を実施いただく必要はありません。※「ホームページ簡易作成」の操作方法につきましては、以下URLをご参照ください。

https://www.alpha-mail.jp/help_alpha2/pick_04.html

■アルファメールのWebサーバを使用せず、他社のWebサーバを使用される場合

「移設作業完了の手続き」(P.14)を行います。「ステップ1: ホームページの移設作業」(P.7) ~ 「ステップ3: ウェブデータの修正」(P.13)の作業を実施いただく必要はありません。

！ ステップ1～ステップ3の作業を行う前にご確認ください

- 管理者メールアドレス、管理者パスワードがご不明な場合は、作業を開始する前にお客様マイページ (<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/>) よりアルファメールの設定情報が記載された「登録完了のお知らせ」をご用意ください。

- ホームページデータは、作業前にお客様自身でバックアップを取得してください。

- 旧Webサーバの環境に依存するCGI・PHPのデータを新Webサーバ環境に移設されても動作しない可能性があります。「移設作業完了の手続き」(P.14)を行う前に動作確認を行ってください。新Webサーバ環境でのCGI、PHPのご利用方法につきましては、以下をご参照ください。

https://www.alpha-mail.jp/support/server_info/index.html

※新Webサーバの仕様は「アルファメール2/アルファメール2コンパクト」と同等です。

「アルファメール2・アルファメール2コンパクト」の情報をご参照ください。

- 共用SSLでのURL・ホームページの公開方法につきましては、以下をご参照ください。

https://www.alpha-mail.jp/help_alpha2/

※「管理者機能(Webサービス)」 > 「共用SSLを利用する」をクリック

■ステップ1: ホームページの移設作業



！ ホームページの状況によって、実施いただく作業が異なります

■旧Webサーバで公開しているホームページを、引き続き新Webサーバでも公開する場合

管理者メニューの操作にてデータ移行が可能です。「旧Webサーバのデータを新Webサーバにコピーする」(P.8)の手順を実施してください。

■Webサーバの移設に合わせてホームページをリニューアル、更新する場合

FTPソフトにて更新データをサーバにアップロードする必要があります。「FTPソフトで新Webサーバにデータをアップロードする」(P.9)の手順を実施してください。

■ 旧Webサーバのデータを新Webサーバにコピーする

ホームページの公開方法が「通常Webサーバ」の状態であることを確認し、旧Webサーバのウェブデータを新Webサーバにコピーします。

！ 注意事項

- 旧Webサーバで作成された「ホームページ簡易作成」「掲示板」「フォームCGI」のファイルは新Webサーバでは動作しません。「データ移行」ボタンを利用した場合、データ移行対象となりますがご利用いただけませんのでご注意ください。
- 共用SSLのURLは、お客様にて変更作業が必要となります。

その他、お客様にて再設定が必要な作業については、以下URLをご参照ください。

https://www.alpha-mail.jp/new/service/2021/0323_13308.html

1 ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。
<https://www.alpha-mail.jp/>

「ログイン」をクリックします。

2 必要事項を入力し、「ログイン」をクリックします。

メールアドレス	アルファメールの管理者メールアドレスを入力
パスワード	アルファメールの管理者パスワードを入力

3 「通常Webサーバ」のアイコンに  があることを確認します。

？「通常Webサーバ」のアイコンに がいない場合

公開方法が「ホームページ簡易作成」の状態です。「通常Webサーバ」のアイコンをクリックし、「簡易作成から切り替える」ボタンをクリックします。以降は表示される画面に指示に従って操作を行い、公開方法を「通常Webサーバ」に変更してください。

4 画面上部の「データ移行」をクリックします。

！ 注意事項

すでに新Webサーバ上にデータをアップロード済の場合、データ移行を実行するとファイルが退避されることがあります。



5 画面に表示された注意事項等を確認します。

「Public_html配下にコピーする」をチェックし、「開始」ボタンをクリックします。

? 専用のサブディレクトリにコピーされたい場合
「Public_html配下にコピーする」にチェックを入れません。

6 ウェブデータのコピーが開始されます。

「閉じる」ボタンをクリックします。

7 画面右上「ログアウト」ボタンをクリックします。

以上で、ステップ1は完了です。
引き続き、ステップ2 (P. 12)の作業を行います。



■ FTPソフトで新Webサーバにデータをアップロードする

FTPソフトで新Webサーバにデータをアップロードします。

※WinSCPの操作方法をご案内します。その他のソフトをご利用の場合、各項目に準拠して設定を行ってください。

! **注意事項**

- 旧Webサーバで作成された「ホームページ簡易作成」「掲示板」「フォームCGI」のファイルは新Webサーバでは動作しません。FTPソフトでデータをアップロードいただいてもご利用いただけませんのでご注意ください。
- 共用SSLのURLは、お客様にて変更作業が必要となります。
- データベースは、FTPソフトでのアップロードでは移行できません。技術的な知識が必要となる作業のため、詳細は作成担当者様にご相談をお願いいたします。

その他、お客様にて再設定が必要な作業については、以下URLをご参照ください。
https://www.alpha-mail.jp/new/service/2021/0323_13308.html

1 ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。
<https://www.alpha-mail.jp/>

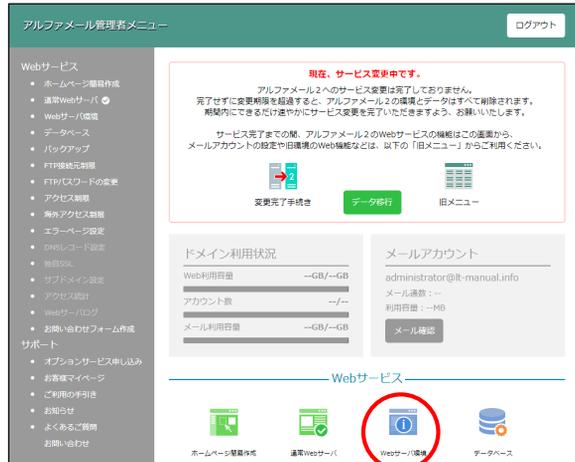
「ログイン」をクリックします。





2 必要事項を入力し、「ログイン」をクリックします。

メールアドレス	アルファメールの管理者メールアドレスを入力
パスワード	アルファメールの管理者パスワードを入力



3 「Webサーバ環境」をクリックします



4 「FTP情報」を確認します。

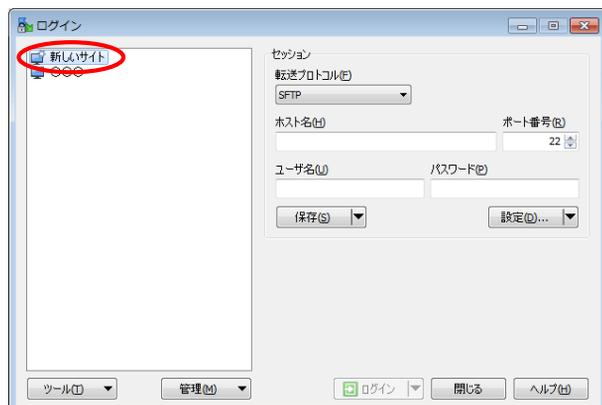
画面右上「ログアウト」ボタンをクリックします。

5 新Webサーバにアップロードするデータを用意します。

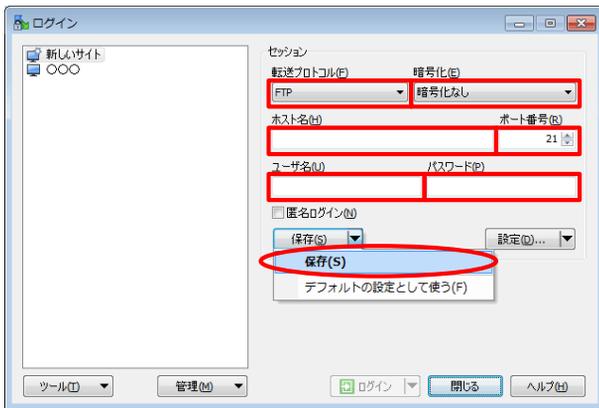
6 WinSCPを起動します。



7 「新しいサイト」をクリックします。

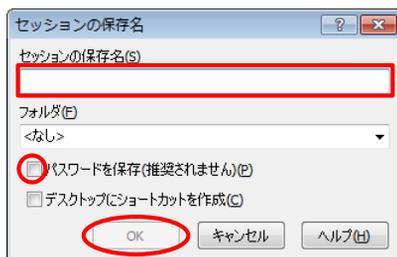


8 必要事項を入力し、「保存」→「保存」をクリックします。



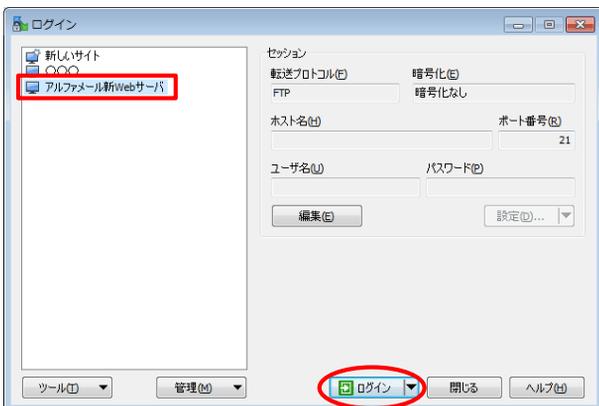
転送プロトコル	「FTP」を選択
暗号化	「暗号化なし」を選択
ホスト名	「cus4. お客様ドメイン名」を入力 ※シー/ユー/エス/4/(ドット)お客様ドメイン名
ポート番号	「21」を選択
ユーザ名	手順4(P.10)で確認した「FTP ID」を入力
パスワード	手順4(P.10)で確認した「パスワード」を入力 ※パスワードを保存しない場合、何も入力しません

9 必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

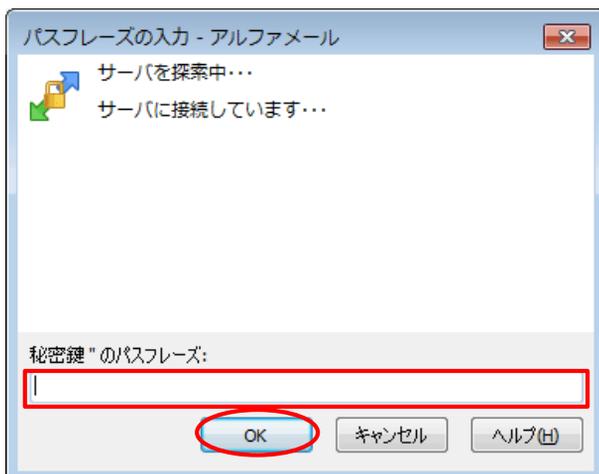


セッションの保存名	わかりやすい設定名を入力 例: アルファメール新Webサーバなど
パスワードを保存	パスワードを保存しない場合、チェックしません ※手順8で「パスワード」に何も入力しなかった場合、この項目はグレースアウトになります。

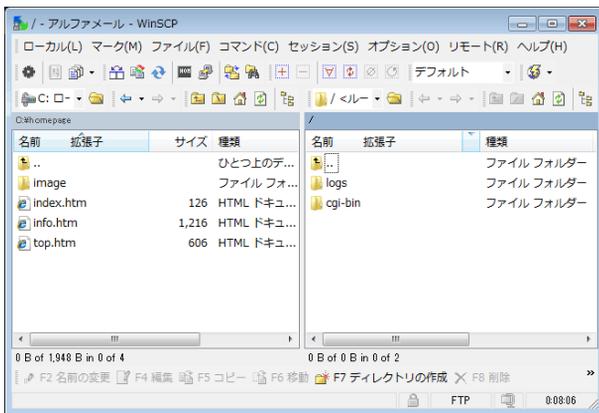
10 新Webサーバ用の設定名をクリックし、「ログイン」をクリックします。



11 パスワードの入力画面が表示された場合、必要事項を入力し、「OK」をクリックします。



パスワード	手順4(P.10)で確認した「パスワード」を入力
-------	--------------------------



(表示例)

※お客様によってサーバ側に表示されるフォルダが異なります

12 サーバに接続されます。 データの転送を行ってください。

左側：ローカル（お客様のコンピュータ）
右側：サーバ（新Webサーバ）

以上で、ステップ1は完了です。
引き続き、ステップ2 (P. 12)の作業を行います。

■ステップ2: ウェブデータの動作確認



新Webサーバに移設したウェブデータの動作を確認します。

1 ブラウザ起動し、以下URLにアクセスします。

<http://cus4.お客様ドメイン名>

2 新Webサーバに移設したウェブデータが表示されるか、リンクが正常に動作するかなどを確認します。

以上で、ステップ2は完了です。
引き続き、ステップ3 (P. 13)の作業を行います。

たよれーる

- [代表取締役からのご挨拶](#)
- [会社案内](#)
- [資料請求](#)
- [お問い合わせ](#)

Copyright (C) 2021 OTSUKA CORPORATION ALL Rights Reserved.

(表示例)

! 【注意】必ずご確認ください

- **アンケートフォームや問い合わせページの動作確認**
アンケートフォームや問い合わせページなどCGI・PHPなどのプログラムを使用されている場合、新Webサーバにて正常に動作しない場合があるため、必ず動作に問題がないかご確認ください。
- **共用SSLをご利用の場合は、リンク先URLの確認・変更**
以下の共用SSLのURLは新Webサーバではご利用いただけなくなります。
[https://secure.alpha-mail.jp/\[お客様ドメイン\]/\(ファイル名\)](https://secure.alpha-mail.jp/[お客様ドメイン]/(ファイル名))
[https://secXX.alpha-It.net/\[お客様ドメイン\]/\(ファイル名\)](https://secXX.alpha-It.net/[お客様ドメイン]/(ファイル名)) ※ XX には数字が入ります。
リンク先URLを新WebサーバのURLに差し替えてから動作確認をお願いします。
- **ページや画像の表示**
ページや画像の表示で、リンク切れなどのエラーになっていないかご確認ください。
- **リダイレクト設定の確認**
「<http://cus4.お客様ドメイン名>」を指定して閲覧した際に、自動的に「<http://www.お客様ドメイン名>」「<http://お客様ドメイン名>」などのURLに移動してしまう場合、リダイレクト設定がされているため、正しく新Webサーバでの動作確認ができていません。リダイレクト設定を解除して動作確認をお願いします。

■ステップ3:ウェブデータの修正

- 「ステップ2：ウェブデータの動作確認」(P. 12)で、**問題がなかった場合**
→ 「移設作業完了の手続き」(P. 14)を行います。

- 「ステップ2：ウェブデータの動作確認」(P. 12)で、**問題があった場合**
→ 該当ページの作成担当者様にご相談の上、修正作業をお願いいたします。
修正時にFTPソフトでデータをアップロードされる場合は、
「FTPソフトで新Webサーバにデータをアップロードする」(P. 9)をご参照ください。
修正完了後、「移設作業完了の手続き」(P. 14)を行います。

? 新Webサーバの仕様

以下URLをご参照ください。

https://www.alpha-mail.jp/support/server_info/index.html

※新Webサーバの仕様は「アルファメール2/アルファメール2コンパクト」と同等です。

「アルファメール2・アルファメール2コンパクト」の情報をご参照ください。

! 注意事項

正常に表示・動作していない状態で「移設作業完了の手続き」(P.14)を行うと、そのままの状態で開催されますのでご注意ください。

移設作業完了の手続き

この章では、お客様で行っていただく移設前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただく作業についてご案内します。

！ 作業を行う前にご確認ください

■お客様自身が作成したホームページを公開される場合

「ホームページの設定」(P.7)が完了されていることをご確認ください。
確認後、「移設作業完了の手続き」(P.15)を行います。

■「ホームページ簡易作成」で作成したホームページを公開される場合

新Webサーバの「ホームページ簡易作成」でホームページを作成されたことをご確認ください。
確認後、「移設作業完了の手続き」(P.15)を行います。

■アルファメールのWebサーバを使用せず、他社のWebサーバを使用される場合

「移設作業完了の手続き」(P.15)を行います。

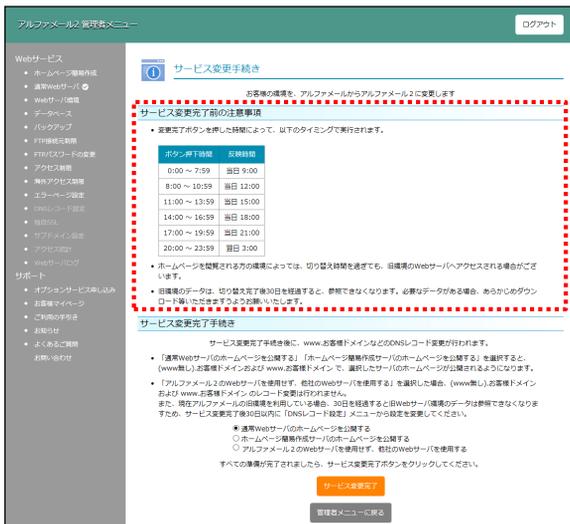
移設作業完了の手続き 15

移設作業完了の手続き

お客様で行っていただく移設前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただけます。この連絡を受けて、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)の変更を行います。

作業を行う前にご確認ください

「移設作業完了の手続き」を行っていただいた後、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)を変更し、新Webサーバをご利用いただける状態にします。ドメイン情報(ネームサーバ)の変更を行った後も情報が完全に切り替わるまでの数時間～数日間は、旧Webサーバのホームページにアクセスがされたりします。ドメイン情報変更後、約1週間程度は旧Webサーバと新Webサーバを並行して運用するようにしてください。



1 ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。
<https://www.alpha-mail.jp/>

「ログイン」をクリックします。

2 必要事項を入力し、「ログイン」をクリックします。

メールアドレス	アルファメールの 管理者メールアドレスを入力
パスワード	アルファメールの 管理者パスワードを入力

3 「変更完了手続き」をクリックします。

4 画面に表示された注意事項等を確認します。



5 「サービス変更完了手続き」の説明事項を確認し、ホームページの公開方法を選択します。

通常Webサーバのホームページを公開する	お客様自身が作成したホームページを公開される場合、選択します。
ホームページ簡易作成サーバのホームページを公開する	「ホームページ簡易作成」で作成したホームページを公開される場合、選択します。
アルファメール2のWebサーバを使用せず、他社のWebサーバを使用する	アルファメール2のWebサーバを使用せず、他社のWebサーバを使用される場合、選択します。



6 「サービス変更完了」をクリックします。



7 確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



8 「現在、変更処理中です」というメッセージが画面に表示されます。

以上で、移設作業完了の手続きは終了です。

MEMO -お問い合わせの際にご利用ください