



アルファメール2 管理者メールアドレス設定ガイド

操作方法がわからない場合は、サポートセンターへお問い合わせください。
※設定ガイドは印刷されることをおすすめします。

管理者メールアドレスとは

新機能のリリース、メンテナンス・サービスのご利用に関する重要なお案内は「管理者メールアドレス」宛てに配信いたします。重要なお案内になりますので、**メールを受信できるよう必ず設定をしてください。**設定方法は以下の2つから選択いただけます。

●ご利用のメールアドレスに転送する（推奨）

管理者メールアドレス宛てに届くメールを、普段ご利用されているメールアドレスに転送します。

【設定方法】■転送設定

●メールソフトで受信する

ご利用されているメールソフトに、管理者メールアドレスの設定を追加します。

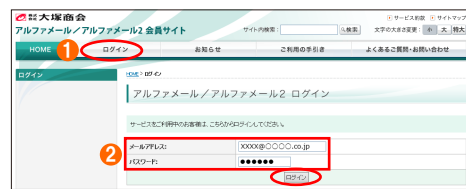
【設定方法】■メールソフトの設定 Outlook 2016 (POP 利用の場合)

管理者メールアドレスがご不明な場合

管理者メールアドレスの情報は「登録完了のお知らせ」に記載されています。お手元に無い場合、お客様マイページ (<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku>) でご確認くださいませ。

■転送設定

ステップ1 管理者メニューにログイン



- 1 <https://www.alpha-mail.jp/> にアクセスし、「ログイン」をクリック
- 2 「管理者メールアドレス」と「管理者パスワード」を入力し「ログイン」をクリック

ステップ2 メール転送の設定



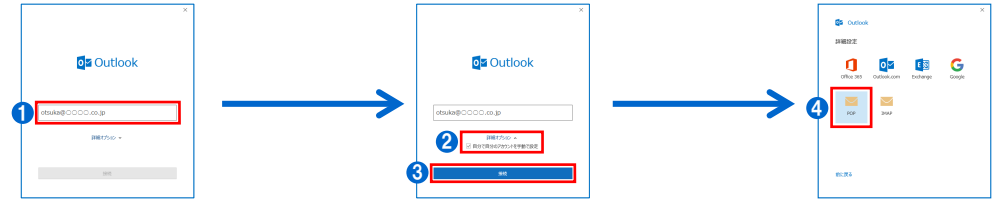
- 1 「転送設定」をクリック
- 2 「転送設定」は「有効」を選択
- 3 「転送先アドレス」に「ご利用のメールアドレス」を入力
※「保存設定」「条件設定」は必要に応じて設定してください。
- 4 「保存」をクリック

「転送設定が保存されました。」と表示されれば設定は完了です。

■メールソフトの設定 Outlook 2016 (POP 利用の場合)

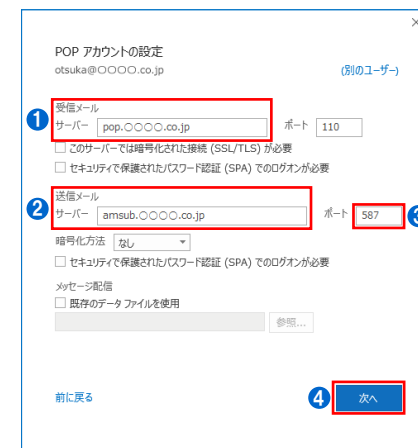
ステップ1 メールアドレスの入力、アカウントの種類選択

初めて起動した場合、以下画面が表示されます。表示されない場合、「ファイル」→「情報」→「アカウントの追加」をクリックします。



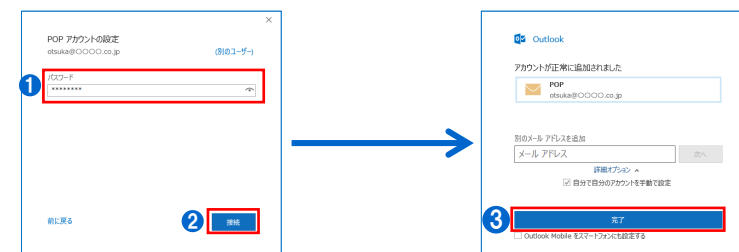
- 1 「管理者メールアドレス」を入力
- 2 「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェック
- 3 「接続」をクリック
- 4 「POP」をクリック

ステップ2 サーバーの設定



- 1 「pop. お客様ドメイン名」を入力
(例) pop.○○○○.co.jp
- 2 「amsub. お客様ドメイン名」を入力
(例) amsub.○○○○.co.jp
- 3 「587」と入力
- 4 「次へ」をクリック

ステップ3 パスワードの入力



- 1 「管理者パスワード」を入力し、2 「接続」をクリック
- 3 「完了」をクリック

