



アルファメール 管理者メールアドレス設定ガイド

操作方法がわからない場合は、サポートセンターへお問い合わせください。
※設定ガイドは印刷されることをおすすめします。

管理者メールアドレスとは

新機能のリリース、メンテナンス・サービスのご利用に関する重要なご案内は「管理者メールアドレス」宛てに配信いたします。重要なご案内になりますので、**メールを受信できるよう必ず設定をしてください。**
設定方法は以下の2つから選択いただけます。

●ご利用のメールアドレスに転送する（推奨）

管理者メールアドレス宛てに届くメールを、普段ご利用されているメールアドレスに転送します。
【設定方法】■転送設定

●メールソフトで受信する

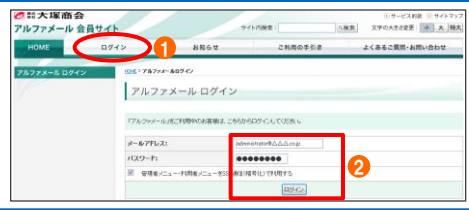
ご利用されているメールソフトに、管理者メールアドレスの設定を追加します。
【設定方法】■メールソフトの設定(Outlook 2013の場合)

管理者メールアドレスがご不明な場合

管理者メールアドレスの情報は「登録完了のお知らせ」に記載されています。お手元に無い場合、お客様マイページ(<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku>)でご確認いただけます。

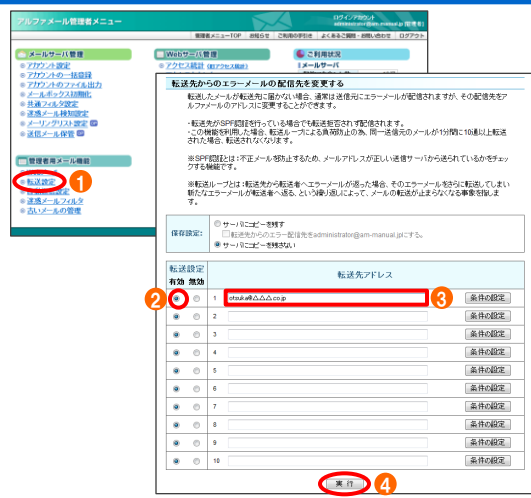
■転送設定

ステップ1 管理者メニューにログイン



- 1 <http://www.alpha-mail.jp/> にアクセスし、「ログイン」をクリック
- 2 「管理者メールアドレス」と「管理者パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

ステップ2 メール転送の設定



- 1 「転送設定」をクリック
- 2 「転送設定」は「有効」を選択
- 3 「転送先アドレス」に「ご利用のメールアドレス」を入力
※「保存設定」「条件の設定」は必要に応じて設定してください。
- 4 「実行」をクリック

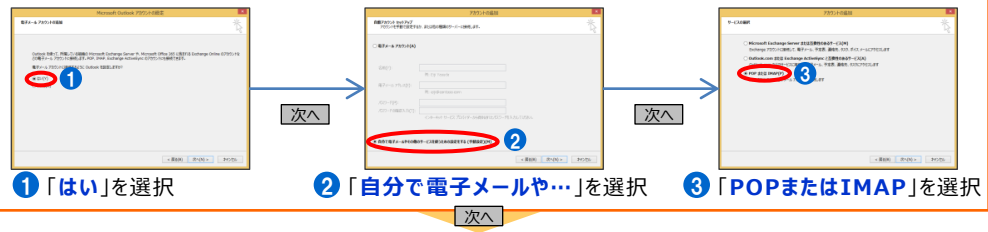
「メールの転送が設定されました。」画面が表示されれば設定は完了です。

■メールソフトの設定（Outlook 2013の場合）

ステップ1 メールソフトを起動

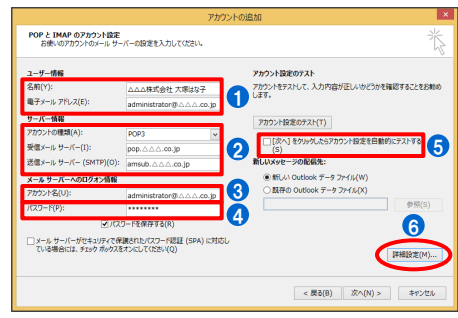
初めて起動した場合、ウィザード画面が表示されますので「次へ」をクリックします。
表示されない場合、「ファイル」→「情報」→「アカウントの追加」をクリックし、ステップ2の②に進みます。

ステップ2 アカウントの設定・新しいメールアカウントの追加設定



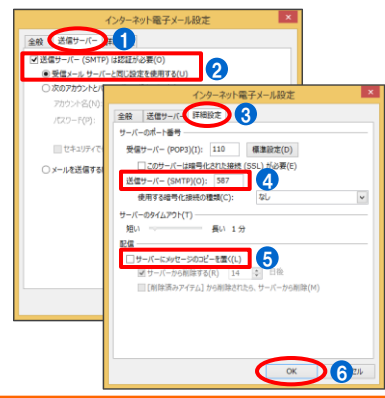
- 1 「はい」を選択
- 2 「自分で電子メールや…」を選択
- 3 「POPまたはIMAP」を選択

ステップ3 メールサーバーの設定



- 1 「名前」と「管理者メールアドレス」を入力
- 2 「POP3」を選択し、「受信メールサーバー」に「pop.お客様ドメイン名」を入力、「送信メールサーバー」に「amsub.お客様ドメイン名」を入力
- 3 「管理者メールアドレス」を入力
- 4 「管理者パスワード」を入力
- 5 「[次へ]をクリックしたら…」はチェックを外す
- 6 「詳細設定」をクリック

ステップ4 送信サーバーの認証設定、ポート設定



- 1 「送信サーバー」タブをクリック
- 2 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」をチェックし、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択
- 3 「詳細設定」タブをクリック
- 4 「送信サーバー(SMTP)」に「587」と入力
- 5 「サーバーにメッセージのコピーを置く」はチェックをしない(推奨)
- 6 「OK」をクリック

ステップ3の画面に戻りますので「次へ」をクリックし、「完了」をクリックします。以上で設定は完了です。

